

Ai Sig.ri Presidenti di:

Consiglio Notarile
della Provincia di Salerno

Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Salerno

Ordine degli Architetti
della Provincia di Salerno

Ordine dei Dottori Agronomi e dei
Dottori Forestali
della Provincia di Salerno

Collegio dei Geometri e Geometri
Laureati
della Provincia di Salerno

Collegio Periti Agrari e Periti Agrari
Laureati
della Provincia di Salerno

Collegio Provinciale dei Periti
Industriali e dei Periti Industriali
Laureati di Salerno

Collegio degli Agrotecnici e
degli Agrotecnici Laureati di
Salerno

Ordine degli Avvocati di Salerno

Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di Salerno

E, p.c.

Direzione Regionale della Campania
Settore Servizi
Ufficio Servizi Catastali,
Cartografici e di Pubblicità
Immobiliare

OGGETTO: Sindrome COVID-19. Seguito precedenti comunicazioni – ISPEZIONI IPOTECARIE CARTACEE E CERTIFICAZIONI – modifiche al servizio dal 31/08/2020.

Si dà seguito alle precedenti comunicazioni concernenti l'oggetto, per fornire un aggiornamento circa l'attuale fornitura del servizio, con particolare riferimento alle ispezioni ipotecarie cartacee, al fine di aumentare il numero di accessi rendendo più celeri le consultazioni, organizzate preventivamente in back-office.

Al fine di facilitare la lettura delle modifiche apportate rispetto a quanto comunicato con nota prot. n. 57806 del 21/05/2020 (che ad ogni buon fine si allega in copia), le stesse sono state evidenziate in giallo.

1. Il servizio viene reso previa prenotazione di appuntamento con invio di una mail all'indirizzo: dp.salerno.spisalerno@agenziaentrate.it.
2. Nella richiesta occorre specificare:
 - a. Oggetto: **prenotazione appuntamento ispezione ipotecaria**
 - b. **Nome e cognome** dell'interessato.
 - c. **Recapito** telefonico e indirizzo mail.
 - d. **Motivo** della richiesta di ispezione. **Si precisa che le motivazioni della richiesta di ispezione presso l'ufficio, da esplicitare, devono rivestire carattere di eccezionalità in quanto non evadibili attraverso gli ordinari canali telematici.**
 - e. **Allegato**: mod. 310 di richiesta di ispezione ipotecaria disponibile sul sito dell'Agenzia al link:
<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Strumenti/Modelli/Modelli+catastali+e+ipotecari/Pubblicita+Immobiliare/?page=strumenti>
 - f. Sul mod. 310 devono essere apposte le **marche servizi** di importo corrispondente a quelli richiesti (€ 3,00 per soggetto).
3. **L'ufficio**, a fronte della richiesta, invierà all'indirizzo e-mail dal quale è pervenuta, il repertorio *meccanizzato* relativo al nominativo ispezionato (purché il repertorio abbia consistenza modesta – stabilita di norma in due pagine);

4. **il richiedente**, ricevuto il repertorio, indicherà, su nuovo mod. 310, le formalità che intende ispezionare, apponendovi le corrispondenti **marche servizi** (€ 4,00 per ogni formalità).
5. **L'ufficio** provvederà, quindi, a comunicare, via e-mail, il giorno e l'ora dell'accesso. Lo stazionamento nei locali dell'ufficio sarà così limitato allo tempo strettamente necessario alla consultazione del materiale cartaceo. In ogni caso non sarà consentito di sostare in sala visura per più di **20** minuti.
6. In sede di accesso l'utente porterà con sé e sottoscriverà i modelli di richiesta (modd. 310) precedentemente inviati per posta elettronica che, come di consueto, saranno conservati in originale dall'ufficio.

Nulla varia per ciò che concerne i certificati ipotecari e le richieste di copia.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
Giovanni B. Cantisani (*)
(firmato digitalmente)

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale Pellegrino Eboli prot. AGEDP-SA n. 2263 del 04/03/2019.