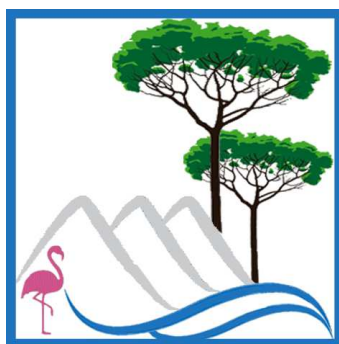


**CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE
A PROCEDURA APERTA IN DUE GRADI IN MODALITÀ INFORMATICA
PER IL NUOVO PARCO PUBBLICO
A CERVIA – MILANO MARITTIMA, ZONA DELLA BASSONA.**



DISCIPLINARE DI CONCORSO

CPV 71420000-8 Servizi di architettura paesaggistica.

CUP: E82G20000030004.

CIG: 8207299D61.

CUI: S00360090363202000029.



COMUNE DI CERVIA
Sede: Piazza G. Garibaldi, 1
48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111
PEC: comune.cervia@legalmail.it
SITO WEB: www.comunecervia.it



Ordine degli Architetti
Pianificatori Paesaggisti Conservatori
della Provincia di Ravenna



INDICE

PREMESSA	5
1) INFORMAZIONI GENERALI	5
1.1) ENTE BANDITORE.....	5
1.2) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E COORDINAMENTO	5
1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE	6
1.4) OGGETTO DEL CONCORSO	6
1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA	7
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO.....	8
2.1) CALENDARIO	8
2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO	9
2.3) VISITA DEI LUOGHI.....	11
3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI	11
3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI.....	11
3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
3.3) ULTERIORI INDICAZIONI IN TEMA DI REQUISITI.....	14
3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
3.5) AVVALIMENTO	16
3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE	16
3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	17
3.8) ANONIMATO.....	18
3.9) DIRITTO D'AUTORE.....	18
3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA	19
3.11) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.....	19
3.12) ISCRIZIONE AL CONCORSO.....	19
4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO.....	19
4.1) ELABORATI PROGETTUALI PER IL 1° GRADO	20
4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO	20



4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO	22
4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO	22
4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO.....	22
4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO	23
4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE	24
5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO.....	24
5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO.....	24
5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO	25
5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO	27
5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI PER IL 2° GRADO	27
5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO.....	27
5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO	28
5.7) PREMI	28
5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - GRADUATORIA DEFINITIVA - AGGIUDICAZIONE - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE.	29
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE	30
6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO	30
6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI.....	31
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	32
7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679	32
7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO	34
7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE	34



PREMESSA

Nell'ambito della pianificazione strutturale strategica comunale, il progetto futuro di Città, cogliendo le opportunità messe a disposizione dalle politiche di rango sovracomunale, nazionale ed europeo, prefigura Cervia come “città resiliente”.

Al progetto strategico della “città resiliente” è demandato il compito di individuare i fabbisogni, definire gli interventi di breve-medio periodo per il miglioramento della qualità delle diverse forme urbane, dando rilievo alle questioni progettuali, alla loro coerenza e compatibilità, e rivalutare gli elementi identitari dei luoghi anche come fondamentali componenti dell'offerta delle dotazioni territoriali e quindi di servizi alla città.

Le trasformazioni nella città esistente dunque diventano anche occasione per la creazione di nuove centralità urbane che favoriscano ulteriori processi di riqualificazione/rigenerazione vocate ad un'amplificazione del fattore sociale, nell'ottica di perseguire la crescita e qualificazione della città, la tutela e la valorizzazione del verde e dei luoghi identitari.

In tale ottica, l'Amministrazione ha approvato indirizzi e azioni, a cui intende orientare il proprio operato con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo sostenibile e inclusivo della Città Giardino di Milano Marittima nel breve periodo.

Fra questi, gli eventi calamitosi del 10 luglio 2019 e i danni ingenti causati agli stabilimenti balneari e alla Pineta di Milano Marittima hanno portato ad affrontare prioritariamente il tema de “La Grande Pineta e i suoi contenitori: La Bassona”, data l'urgenza di mettere in sicurezza e restituire alla collettività una porzione di territorio dal grande valore identitario e pesantemente offesa dagli eventi atmosferici.

Cercando di trasformare un evento di eccezionale gravità in un'opportunità, l'Amministrazione ha ritenuto dunque strategico approntare un concorso di progettazione con valenza interdisciplinare, finalizzato alla realizzazione di un ampio parco pubblico a Cervia - Milano Marittima nell'area della Bassona, che coinvolgesse anche le aree colpite dalla tromba d'aria, nell'ambito del quale fosse possibile:

- mettere in risalto i caratteri prettamente naturalistici della pineta;
- individuare zone maggiormente vocate all'inclusione e alla socializzazione, alle attività sportive all'aria aperta, all'intrattenimento, alle attività ricreative e didattiche, nel rispetto dell'ambiente naturale esistente;
- perseguire la rifunionalizzazione dei contenitori esistenti, di proprietà comunale, in modo che possano operare in sinergia con le attività di pregio già insediate.

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

Ente banditore: COMUNE DI CERVIA.

Indirizzo internet: www.comunecervia.it

Profilo del committente: <https://portaleappalti.comune.cervia.ra.it/PortaleAppalti>.

1.2) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E COORDINAMENTO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.): Ing. Daniele Capitani – Dirigente del Settore Programmazione e gestione del Territorio.

E-mail: capitanid@comunecervia.it



1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale, indetta dal Comune di Cervia è stato disposto con atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 124 del 16.06.2020 e con determinazione a contrarre n. 704 del 24/06/2020.

La procedura è esperita in forma di procedura aperta articolata **in due gradi** disciplinata dall'articolo 154 comma 4 e dagli articoli da 152 a 155 del Capo IV del Titolo VI della Parte II del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dalle disposizioni della presente lex specialis di gara.

Trovano applicazione le ulteriori disposizioni dei titoli I, II, III e IV della Parte II del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per quanto non previsto dagli articoli da 152 a 155 sopra richiamati.

L'oggetto dei due gradi nei quali si articola il procedimento è il seguente.

1° Grado - elaborazione dell'idea progettuale.

La partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti di cui all'articolo 3.2 del presente Disciplinare di Concorso, fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 3.6.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto degli obiettivi, degli indirizzi progettuali e delle prestazioni richieste dal Documento di indirizzo alla Progettazione “NUOVO PARCO PUBBLICO A CERVIA – MILANO MARITTIMA, ZONA DELLA BASSONA” e documenti richiamati, permetta alla Commissione Giudicatrice di selezionare, senza formazione di graduatoria e assegnazione di premi, secondo i criteri di valutazione di cui all'articolo 4.6 del presente Disciplinare di Concorso, le migliori 5 (cinque) idee progettuali da ammettere al 2° grado del procedimento.

2° Grado - elaborazione progettuale

La partecipazione al 2° grado del procedimento è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, selezionate all'esito del primo grado, che svilupperanno l'idea progettuale già proposta sempre nel rispetto degli obiettivi, degli indirizzi progettuali e delle prestazioni richieste dal Documento di indirizzo alla Progettazione “NUOVO PARCO PUBBLICO A CERVIA – MILANO MARITTIMA, ZONA DELLA BASSONA” e documenti richiamati.

Le 5 proposte progettuali saranno valutate dalla Commissione Giudicatrice la quale, applicando i criteri di valutazione indicati all'articolo 5.5 del presente Disciplinare di Concorso formerà la graduatoria, individuerà la proposta progettuale vincitrice e assegnerà i premi previsti all'articolo 5.6.

La presente procedura di gara verrà svolta interamente con modalità telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016), mediante apposito sistema informatico (di seguito "piattaforma telematica").

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto: <https://www.concorsiawn.it/parco-pubblico-bassona>.

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

1.4.1) Il concorso ha per obiettivo prioritario la valorizzazione delle zone di particolare interesse paesaggistico-ambientale e di tutela naturalistica di conservazione, situate nella zona della Bassona, fra la SS 16 e l'abitato di Milano Marittima e fra via N. Baldini e via G. Di Vittorio, attraverso la realizzazione dei nuovi servizi pubblici (parco pubblico, percorsi ciclabili e pedonali, spazi dedicati alla socializzazione, alle attività sportive all'aria aperta, all'intrattenimento, alle attività ricreative e didattiche, nel rispetto dell'ambiente naturale esistente), come meglio dettagliato nei documenti allegati ed illustrato nel Documento di Indirizzo alla Progettazione “NUOVO PARCO PUBBLICO A CERVIA – MILANO MARITTIMA, ZONA DELLA BASSONA”, richiamato dal presente



Disciplinare del concorso.

Il concorso di progettazione afferisce a beni paesaggistici sottoposti a vincolo ai sensi dell'art.142 Codice dei Beni Culturali (D.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42).

In particolare l'oggetto del presente concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello pari a quello di "Fattibilità tecnico economica" con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, **affidare con procedura negoziata senza bando**, ai sensi ai sensi dell'art. 152 comma 5 del D.lgs 50/2016, **la progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento**, anche per lotti funzionali.

Nello specifico il progetto dovrà inoltre individuare singoli **lotti funzionali** da poter assoggettare a future progettazioni, ovvero:

- il parco pubblico completo di spazi/manufatti per funzioni ricreative;
- percorsi ciclabili e pedonali interni al parco e di collegamento con l'abitato di Milano Marittima, con le Terme e con il Parco Naturale;
- spazi dedicati all'attività sportiva all'aria aperta tra cui percorsi running, campi da basket, pallavolo, percorsi vita, palestre all'aperto, etc.;
- spazi dedicati alla socializzazione, all'intrattenimento, alle attività ricreative e didattiche, eventualmente mediante il recupero e la rifunzionalizzazione dei fabbricati esistenti;
- aree dedicate alla biodiversità;
- l'ampliamento della pineta;
- il risanamento e la rivitalizzazione pineta esistente;
- la rigenerazione della zona colpita dagli eventi atmosferici del 10.07.2019;
- la previsione di un'area a "memoria" dell'evento calamitoso;

Ai sensi dell'art. 34, comma 2, del Codice dei Contratti pubblici, il progetto esito del concorso ed i successivi livelli di progettazione eventualmente affidati dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 11 ottobre 2017, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici".

Per informazioni dettagliate sugli obiettivi, indirizzi progettuali e sulle prestazioni richieste individuati dalla stazione appaltante si rimanda al Documento di indirizzo alla Progettazione "NUOVO PARCO PUBBLICO A CERVIA – MILANO MARITTIMA, ZONA DELLA BASSONA".

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

I costi ipotizzati dalla Stazione appaltante per l'esecuzione delle opere all'interno delle aree oggetto del "NUOVO PARCO PUBBLICO A CERVIA – MILANO MARITTIMA, ZONA DELLA BASSONA" ammontano a:

- circa Euro 588.000,00 per l'area colpita dagli eventi atmosferici del 10 luglio 2019, di circa mq. 32.000 (ID Opere: P.03);
- circa Euro 4.250.000,00 per l'area destinata alla realizzazione del parco pubblico di circa mq. 850.000 (ID Opere: P.02);
- circa Euro 5.215.000,00 per gli interventi di rifunzionalizzazione degli edifici esistenti per una Superficie Totale di circa mq. 10.430 (ID Opere: E.20);

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:



Categoria	Destinazione funzionale	ID. Opere	Grado di complessità [G]	Valore dell'opera [V]
Paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste	Interventi recupero, riqualificazione ambientale	P.03	0,85	588.000,00
Paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste	Interventi del verde e opere per attività ricreativa o sportiva	P.02	0,85	4.250.000,00
Edilizia	Edifici e manufatti esistenti	E.20	0,95	5.215.000,00

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali economico finanziari e tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 24 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 152 comma 2 del Codice il valore del presente concorso ammonta ad **Euro 504.016,07 (somma successivi punti 1) – 2)**, oltre oneri previdenziali e fiscali, tenuto conto degli importi di seguito indicati:

1) Il corrispettivo complessivo per la progettazione del livello di fattibilità tecnica ed economica, determinato, come **risulta dall'elaborato di calcolo allegato**, applicando il decreto di cui all'art. 24 comma 8 del codice dei contratti (DM 17 giugno 2016), è **pari ad Euro 144.711,11**. Tale importo costituisce il montepremi di cui al successivo paragrafo 5.6.

2) A seguito quindi dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte del Comune di Cervia, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, al vincitore del concorso, con procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 152 c. 5 e dell'art. 63, comma 4, la Stazione Appaltante affiderà la progettazione definitiva ed esecutiva, applicando una riduzione degli onorari, spese comprese, nella percentuale del 20% sui corrispettivi determinati in base al D.M. 17 giugno 2016. Tale riduzione di fatto costituisce negoziazione di cui all'art. 152 comma 5.

Corrispettivo per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva - pari a:

2a) Progettazione definitiva: Euro 202.538,06;

2b) Progettazione esecutiva: Euro 156.766,90;

Totale progettazione definitiva ed esecutiva: Euro 359.304,96.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le scadenze per lo svolgimento del Concorso:



Oggetto	Data
Pubblicazione sul portale AWN	01/07/2020
Presentazione pubblica del concorso di progettazione	03/07/2020
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche	06/07/2020
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° Grado	06/07/2020
Sopralluogo non obbligatorio entro il	20/07/2020
Chiusura periodo per la richiesta chiarimenti 1° grado	20/07/2020 – ore 12
Pubblicazione risposte ai quesiti 1° grado entro il	31/07/2020
Apertura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado	31/07/2020
Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, entro	10/09/2020 – ore 12
Conclusione Lavori della Commissione e pubblicazione dei 5 codici alfanumerici delle proposte progettuali ammessi al 2° grado entro il	24/09/2020
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado	24/09/2020
Termine richiesta di chiarimenti per il 2° grado	08/10/2020 – ore 12
Pubblicazione risposte ai quesiti per il 2° grado entro il	20/10/2020
Apertura del periodo per l'invio degli elaborati per il 2° grado	20/10/2020
Chiusura del periodo per l'invio degli elaborati per il 2° grado	02/12/2020 – ore 12
Conclusione Lavori della commissione giudicatrice entro il	14/12/2020
Seduta pubblica decrittazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria	16/12/2020
Verifica dei requisiti, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice	16/02/2021
Pubblicazione dei progetti entro il	La data verrà pubblicata sulla piattaforma del concorso
Mostra dei progetti	La data verrà pubblicata sulla piattaforma del concorso

Per esigenze particolari, ad insindacabile giudizio dell'Ente banditore, la tempistica sopra riportata potrà essere modificata. Di tutte le modifiche ne sarà data comunicazione nel sito di cui al punto 1.3

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

La documentazione del concorso comprende:

- BANDO DI CONCORSO;
- IL PRESENTE DISCIPLINARE DI CONCORSO.
- MODULISTICA DI CONCORSO:

Documentazione amministrativa – fac - simili:

- Istanza di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva unica al 1° grado (**Allegato 1a**);
- Istanza di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva unica al 2° grado (**Allegato 1b**);
- DGUE - Documento di Gara Unico Europeo (**Allegato 2**);
- Dichiarazione dati identificativi - art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e DM 263/2016 (**Allegato 3**);
- Ulteriori dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 5 (**Allegato 3-bis**);
- Dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art 80 comma 3 del Codice (**Allegato 3-ter**);
- (**per il vincitore**) – Dichiarazione sul possesso dei requisiti “speciali” di capacità economico finanziaria e tecnico professionale (**Allegato 4**);



- **(per il vincitore)** – Dichiarazione di costituzione/integrazione del raggruppamento temporaneo (**Allegato 5**);
- Attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo (**Allegato 6**);
- Disciplinare per l'affidamento del servizio di progettazione – Studio di fattibilità tecnica ed economica (**Allegato 7**);
- **(per il vincitore)** dichiarazione dell'operatore economico ausiliario nel caso in cui il vincitore utilizzi l'istituto dell'avvalimento (**Allegato 8**).

Documentazione tecnica 1° grado – fac-simili:

- Relazione illustrativa - 1° grado;
- Fac simile Tavole grafiche 1° grado.

Documentazione tecnica 2° grado – fac-simili:

- Relazione illustrativa - 2° grado;
- Fac simile Tavole grafiche 2° grado;
- Relazione Specialistica aspetti botanici e agronomici - 2° grado;
- Calcolo Sommario della spesa e Quadro Economico - 2° grado.

Documentazione tecnica:

- Documento di indirizzo alla progettazione “NUOVO PARCO PUBBLICO A CERVIA – MILANO MARITTIMA, ZONA DELLA BASSONA”;
- Delibera Strategie Giunta Comunale n. 124 del 16.06.2020 con i relativi allegati (Relazione Strategie, Tavola Strategie);
- Planimetrie dell'area di intervento:
 - CTR (vettoriale e pdf);
 - Ortofoto;
 - Catastale;
 - Rete Gas e acqua;
 - Rete Illuminazione pubblica e fognature;
- Consistenza fabbricati esistenti;
- Estratto Piano Territoriale del Parco Regionale del Delta del Po - Stazione Pineta di Classe e Salina di Cervia;
- Relativamente al SIC IT4070008 – Pineta di Cervia:
 - A_Elaborati grafici_Pineta_DGR 742_2016;
 - B_Misure Generali di Conservazione dei Siti Natura 2000 _Salina e Pineta_Luglio 2018_DGR 1147_2018;
 - B_Misure speciali di conservazione_Pineta_Gennaio 2018_DGR 79_2018;
- Piano di Gestione Naturalistica della Pineta di Cervia per il periodo di validità 2011-2020, approvato con determinazione n. 12055 del 23.09.2015 dalla Regione Emilia Romagna e s.m.i.;
- Perimetrazione aree colpite dagli eventi calamitosi del 10.07.2019.

Altra Documentazione:

Calcolo compenso professionale per la redazione dei diversi livelli di progettazione

La suddetta documentazione è consultabile e scaricabile all'indirizzo:

<https://www.concorsiawn.it/parco-pubblico-bassona/documenti>

Si specifica che un ampliamento e/o aggiornamento della documentazione tecnica potrà essere messo a disposizione dei concorrenti durante lo svolgimento del secondo grado della presente procedura concorsuale.



2.3) VISITA DEI LUOGHI

Il sopralluogo **non è obbligatorio**.

Chi volesse visitare l'area di intervento, può concordare un appuntamento per la visita contattando il Servizio Urbanistica.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs n.50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e sue successive modifiche od integrazioni;
- D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento di attuazione del decreto legislativo 12/04/2006 n.163 recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” (per quanto ancora applicabile);
- DM Ministero della Giustizia 17 giugno 2016;
- DM Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263;
- con delibera di G.C. n. 120 del 12.06.2020 è stato approvato il Protocollo d'intesa per la Qualità e la trasparenza degli Appalti pubblici;

Le norme predette devono intendersi qui richiamate e trascritte, ad integrazione di quanto previsto dal Disciplinare di concorso.

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente bando/disciplinare e la documentazione allegata;
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (1° grado);
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (2° grado);
- altri eventuali avvisi pubblicati sulla home page del concorso.

3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata gli operatori economici di cui all'art. 46 del D.lgs n. 50/2016 e quelli previsti dalla L. 22/05/2017 n. 81, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale a pena di esclusione.

3.2.1) Requisiti di idoneità professionale

a) I concorrenti, tenuto conto della natura giuridica degli stessi, dovranno possedere i requisiti previsti dal D.M. del 2 dicembre 2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del



Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, per partecipare al concorso e sviluppare la progettazione a livello di fattibilità tecnica economica, il concorrente dovrà individuare nominativamente all'interno del modello - Allegato 1b (da presentare in sede di 2° grado) i professionisti personalmente responsabili della progettazione, unitamente all'indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.lgs n. 50/2016 (si veda oltre struttura operativa minima), abilitati all'esercizio della professione e regolarmente iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Considerate le caratteristiche di pregio naturale ed ambientale delle aree oggetto di intervento il concorrente dovrà individuare nominativamente, **esclusivamente per la partecipazione alla seconda fase del concorso**, almeno i seguenti professionisti – **struttura operativa minima (gruppo di lavoro)**:

- Architetto paesaggista - iscritto al relativo ordine professionale;
- Agronomo o forestale o dottore in scienze ambientali - iscritto al relativo ordine professionale;
- Soggetto responsabile della progettazione architettonica.

Per ognuno delle predette prestazioni deve essere indicato almeno un professionista.

Non è possibile che uno stesso professionista rivesta più ruoli.

In aggiunta ai predetti professionisti (struttura operativa minima), sono richieste anche le seguenti professionalità:

- **Professionista che espleta l'incarico di coordinamento della sicurezza** in fase di progettazione, per il quale è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81/2008;
- **Professionista che redige la relazione geologica**, per il quale è richiesta l'iscrizione al relativo albo professionale;
- **esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici (C.A.M.)** di cui al punto 2.6.1. dell'allegato del D.M. 11/10/2017 Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well), per la successiva certificazione degli edifici realizzati.

(per dette professionalità è possibile indicare anche un solo professionista che può ricadere fra quelli indicati nella struttura operativa minima).

In caso di società di ingegneria, occorre indicare il nominativo del direttore tecnico (o di altro soggetto avente i requisiti di cui all'art. 3, comma 2, del DM 2 dicembre 2016, n. 263) delegato ad approvare e controfirmare gli elaborati inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento.

Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio le certificazioni inerenti le qualifiche/abilitazioni in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il concorrente deve indicare nel **modello Allegato 1b (da presentare in sede di 2° grado)**, con riferimento al **presente punto 3.2.1 lett. c) e al giovane professionista di cui al successivo punto 3.3.1**, i nominativi dei professionisti incaricati, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo, specificandone la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- partecipante individuale;
- componente di un raggruppamento temporaneo;



- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria – oppure soggetto che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata, quale dipendente oppure quale consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263;
- con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura o l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito.

3.2.2) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale

Al vincitore del concorso ai fini dell'affidamento dell'incarico, sarà richiesto di dimostrare, oltre ai i requisiti di idoneità professionale richiesti ai fini della partecipazione (verificati anche in capo ai soggetti aggiudicatari di premi), anche i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale adeguati al valore delle opere come indicato al **punto 1.5**.

3.2.3) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.7, una copia, anche auto certificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale pari al 10% dell'importo dei lavori da progettare.

Tale polizza non sarà sostitutiva della cauzione di cui all'art 103 del Codice.

3.2.4) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il Vincitore del concorso dovrà dimostrare i seguenti requisiti tecnico-professionali:

3.2.4.1) Avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale per ogni "ID-Opera", **pari ad 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

3.2.4.2) Avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di **due** servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale **non inferiore a 0,40** volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Indicazioni per la dimostrazione dei requisiti di cui ai punti 3.2.4.1) e 3.2.4.2):

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e



del periodo di esecuzione dei servizi;

- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

Per la categoria “**Edilizia**”, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per la categoria **P.03** ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti ID: **tutte le ID. Opere appartenenti alla categoria paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste.**

Per la categoria **P.02** ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti ID: **tutte le ID. Opere appartenenti alla categoria paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste.**

Per la classificazione delle prestazioni rese prima dell'entrata in vigore del D.M. 17.06.2016 si fa riferimento alle corrispondenze con le Classi e categorie della L. n.143/49 come indicate nel medesimo D.M. 17.06.2016; solamente in caso di incertezze nella comparazione, verrà preso in considerazione il contenuto oggettivo della prestazione svolta.

Si precisa che i servizi valutabili **sono quelli indicati al punto 2.2.2.3 e 2.2.2.5 delle Linee guida Anac n.1**, ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione della gara ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Gli importi si intendono al netto dei contributi previdenziali/assistenziali ed IVA dovuti per legge.

Si precisa inoltre che un lavoro non può essere computato più di una volta per ciascun operatore economico, anche qualora, in relazione al medesimo lavoro, siano state svolte prestazioni differenti; ad esempio quando per il medesimo lavoro l'operatore economico abbia svolto sia la progettazione, che la direzione lavori.

Nel caso di committente pubblico, nulla rileva che i lavori per cui siano stati svolti i servizi di verifica siano realizzati, in corso o non ancora iniziati, rilevando esclusivamente l'avvenuta approvazione del servizio.

I servizi resi in favore di committenti privati sono valutabili solo a condizione che l'opera progettata sia stata in concreto realizzata (Parere ANAC prec. n. 179 del 21 ottobre 2015; Consiglio di stato 2567/2015; Consiglio di stato 28/10/2019 n.7397).

3.3) ULTERIORI INDICAZIONI IN TEMA DI REQUISITI

3.3.1) Indicazioni in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, aggregazioni di rete, GEIE

I concorrenti che partecipano in raggruppamento dovranno indicare il nominativo dell'operatore economico che assumerà la veste di capogruppo mandatario dell'intero raggruppamento orizzontale/verticale/misto, che dovrà essere, viste le caratteristiche del presente concorso, l'operatore economico che progetta gli “Interventi del verde e opere per attività ricreativa o sportiva ID - P02.

I Raggruppamenti temporanei dovranno possedere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice dei contratti.



Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 48 del Codice.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti, essi devono essere posseduti dal raggruppamento nei termini di seguito indicati:

a) I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al **punto 3.2.1 – lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia giuridica.

b) Il requisito di cui al **punto 3.2.1 – lett. b)** relativo all'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, deve essere posseduto da :

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

c) I requisiti di cui ai **punto 3.2.1 - lett. c)** sono posseduti dai professionisti indicati quali incaricati dell'esecuzione delle singole prestazioni.

d) (per il vincitore) Il requisito di qualificazione economico finanziaria di cui al punto 3.2.3) può essere dimostrato sommando i massimali delle polizze possedute dai singoli componenti, fermo restando che ciascun componente deve possedere un massimale proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue.

In alternativa, la mandataria del raggruppamento deve possedere una polizza per l'intero massimale richiesto, la cui copertura deve estendersi anche a tutti i componenti del raggruppamento.

e) (per il vincitore) Per il requisito di qualificazione di cui al punto 3.2.4.1)

- nel caso di **raggruppamento di tipo verticale**, i requisiti devono essere dimostrati per ciascuna categoria e ID dei servizi da affidare, da chi intende eseguirli, fermo restando che la mandataria deve dimostrare il requisito relativo alla prestazione principale (ID. Opere P.02).
- nel caso di **raggruppamento di tipo orizzontale**, costituito per l'esecuzione della singola categoria e ID, per soddisfare il possesso dei requisiti, è **ammessa la cumulabilità** dei requisiti posseduti da ciascuna impresa raggruppata, fermo restando che la mandataria dovrà dimostrare i requisiti richiesti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

f) Il requisito di qualificazione (servizi di punta) di cui al punto 3.2.4.2) non è frazionabile:

- nel caso di **raggruppamento di tipo verticale** i requisiti devono essere dimostrati per ciascuna categoria e ID da chi intende eseguirli, fermo restando che la mandataria deve dimostrare il requisito relativo alla prestazione principale (ID. Opere P.02)
- nel caso di **raggruppamento di tipo orizzontale** costituita per l'esecuzione della singola categoria e ID, i due "servizi di punta", possono essere dimostrati anche da due soggetti diversi (mai da tre o più soggetti visto il divieto di frazionamento) indicati come esecutori dei servizi appartenenti alla medesima categoria e ID, i quali devono possedere, ciascuno, l'intero importo del singolo servizio. La mandataria deve dimostrare di aver svolto il servizio di punta di importo maggiore rispetto a quello realizzato della mandante indicata come esecutrice della medesima categoria - ID.

Nel caso di avvalimento non è ammesso l'avvalimento plurimo o frazionato.

Non è richiesta la piena corrispondenza fra **requisiti dimostrati in fase di qualificazione da una parte** e la quota di partecipazione/esecuzione dall'altra (anche in considerazione della tipologia di appalto per la quale non vi sarà esatta corrispondenza fra classi e categorie esplicitate nel presente disciplinare e categorie effettivamente oggetto del progetto), fermo restando che:

- la prestazione principale (ID. Opere P.02) deve essere eseguita dalla mandataria del raggruppamento di tipo verticale/misto; le mandanti eseguono le prestazioni secondarie.

N.B: la mandataria dell'eventuale raggruppamento di tipo orizzontale indicata come esecutrice dei servizi appartenenti ad una categoria e ID dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti indicate come esecutrici della medesima categoria e ID.



3.3.2) Indicazioni per Consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del **D.M. 263/2016** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato D.M.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato D.M.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui al **punto 3.2.1 – c)** sono posseduti dai professionisti indicati quali incaricati dell'esecuzione delle singole prestazioni.

I consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del D.lgs n. 50/2016 possono dimostrare i **requisiti di capacità tecnico – organizzativa ed economico finanziaria**, come segue: a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo a imprese consorziate indicate come esecutrici; è valutata in capo al consorzio medesimo se partecipa/segue le prestazioni con la propria struttura.

3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del Codice, il vincitore del concorso può soddisfare la richiesta dell'Amministrazione relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche aderenti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. **Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti e di idoneità professionale.** Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso. In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico o ad eseguire direttamente i servizi.

La stazione appaltante, verifica la documentazione richiesta, chiedendo eventualmente integrazioni o imponendo eventualmente all'operatore economico vincitore di sostituire i soggetti ausiliari perché non in possesso dei requisiti richiesti.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dal concorso i partecipanti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Disciplinare di Concorso e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il R.U.P., le figure di supporto al R.U.P., i membri della segreteria tecnica, i membri della commissione giudicatrice;



- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore;
- f) chiunque ricada nelle condizioni di cui all'art. 42 del D.lgs 50/2016.

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

Il partecipante che viola il principio dell'anonimato è escluso dalla procedura concorsuale.

3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente disciplinare e nella documentazione di Concorso.

Con la partecipazione il soggetto dichiara espressamente di accettare le condizioni del Concorso.

Il vincitore del Concorso si impegna ad osservare le disposizioni del presente disciplinare per quanto riguarda le prestazioni da eseguire e i tempi di esecuzione.

È fatto divieto ai partecipanti di pubblicare il proprio lavoro presentato fino alla proclamazione del vincitore, anche se esclusi dal 2° Grado.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, l'amministrazione aggiudicatrice declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai



concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà dell'amministrazione aggiudicatrice, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità operative di presentazione informatica della documentazione di gara.

3.7.1) Uso della piattaforma informatica

Il R.U.P., in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al **punto 2.1**, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una privata. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal R.U.P. che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Commissione.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti – unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione – sul sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/parco-pubblico-bassona/documenti> ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della Commissione giudicatrice, relativi al secondo grado, il R.U.P., in seduta pubblica, utilizzando la chiave privata, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della Commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, consentendo il pieno rispetto dell'anonimato.

Esclusivamente per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare: assistenza.concorsi@kinetica.it.

3.8) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. I codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante.

Dovranno essere indicati un codice per il 1° Grado ed un codice, diverso dal primo, per il 2° Grado.

Entrambi i codici devono essere già indicati nella istanza di partecipazione consegnata in occasione del 1° Grado del Concorso.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal R.U.P. solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore alla fine del 2° Grado.

Attraverso il codice del 2° Grado, che non potrà essere modificato dal partecipante, sarà identificato alla fine il progetto vincitore.

I verbali di seduta riservata della commissione giudicatrice relativi al 1° Grado faranno riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'amministrazione aggiudicatrice, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale



vincitrice. In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare in tutto od in parte gli elaborati progettuali dei partecipanti dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

L'Ente banditore si riserva la possibilità di realizzare una mostra con gli elaborati ricevuti.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

Sospeso l'obbligo del versamento del contributo fino al 31/12/2020 (Comunicato del Presidente del 20 maggio 2020)

3.12) ISCRIZIONE AL CONCORSO

Il concorrente per partecipare, dovrà collegarsi al sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/parco-pubblico-bassona/iscrizione>. Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta registrazione.

4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- un **unico file**, in formato PDF, di dimensione non superiore a 2 MB, contenente la relazione illustrativa, avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- un **unico file**, in formato PDF, di dimensione non superiore a 20 MB, contenente le tavole grafiche (vedi punto 4.1), avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 10 MB, contenente i documenti amministrativi (vedi punto 4.2) ed opportunamente crittata come specificato nel punto 3.7.1.



4.1) ELABORATI PROGETTUALI PER IL 1° GRADO

Per la fase di 1° grado è richiesta la presentazione di **un'idea progettuale**. Questa proposta dovrà essere presentata in modo semplice e chiaro e dimostrare alla commissione giudicatrice l'idea che il partecipante è intenzionato a sviluppare nella successiva fase concorsuale.

In questo grado, il partecipante ha piena libertà progettuale, nel rispetto degli obiettivi, degli indirizzi progettuali e delle prestazioni richieste dal Documento di indirizzo alla Progettazione "NUOVO PARCO PUBBLICO A CERVIA – MILANO MARITTIMA, ZONA DELLA BASSONA" e documenti richiamati, **ferme restando le modalità di rappresentazione fissate di seguito.**

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 16.000 battute spazi compresi, come da fac-simile allegato.

La relazione deve mettere in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento alla rispondenza della proposta progettuale agli obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale nel Documento di Indirizzo alla Progettazione "NUOVO PARCO PUBBLICO A CERVIA – MILANO MARITTIMA, ZONA DELLA BASSONA", nonché ai criteri di valutazione elencati nel presente disciplinare. Sono ammessi schemi grafici ed immagini compresi nelle 4 facciate.

- **n. 2 tavole grafiche formato A1** - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata, contenenti:

- schema planimetrico generale in scala adeguata rappresentante il masterplan, con l'inserimento dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado;
- eventuali diagrammi, schemi planimetrici, schemi aggregativi, profili, sezioni, nella forma e con tecnica a scelta dei concorrenti, che possano narrare e far comprendere in modo compiuto l'idea progettuale;
- eventuali rappresentazioni tridimensionali nel numero massimo di due;
- estratti della relazione se ritenuti necessari.

Le tavole dovranno essere elaborate su carta tecnica regionale.

Per la redazione delle suddette tavole, dovrà essere utilizzato il fac-simile allegato.

I suddetti files NON dovranno contenere riferimenti all'autore.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 1° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto al fac-simile.

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

4.2.1) In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

Istanza di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva unica redatta conformemente al modello - **Allegato 1a.**

Il concorrente indica i dati identificativi e la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa al 1° grado di concorso.

Il concorrente indica i due codici alfanumerici di identificazione di cui al punto 3.8) del disciplinare al fine di garantire l'anonimato del concorso.

4.2.2) **La documentazione amministrativa dovrà essere firmata digitalmente** (indicazioni valide anche per la documentazione amministrativa da presentare per il secondo grado).



Nel caso di concorrenti partecipanti in forma plurisoggettiva, l'istanza di partecipazione (modelli – allegati 1a per il 1° grado e 1b per il 2° grado) può essere unica ma sottoscritta da tutti i soggetti componenti il concorrente.

Le dichiarazioni dovranno preferibilmente essere redatte sui precitati modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo web <https://www.concorsiawn.it/parco-pubblico-bassona/documenti>.

La documentazione, ove non richiesta in originale, dovrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

4.2.3) Modalità di sottoscrizione della documentazione amministrativa (indicazioni valide anche per la documentazione amministrativa da presentare per il secondo grado).

L'istanza di partecipazione (modelli – allegati 1a per il 1° grado e 1b per il 2° grado), il DGUE e tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 **devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dai soggetti di seguito indicati** (salvo quanto previsto per il modello 3 - ter):

- in caso di professionista singolo: dal professionista medesimo;
- nel caso di studio associato: da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- in caso di società di professionisti: dal legale rappresentante della società oppure dall'associato munito dei poteri necessari ad impegnare la società;
- in caso di società di ingegneria: dal legale rappresentante della società oppure dal socio munito dei poteri necessari ad impegnare la società;
- in caso di consorzio stabile di società di professionisti - di società di ingegneria – consorzio stabile professionale: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio;
- in caso di un gruppo di operatori economici già costituito (raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio ordinario): dal soggetto mandatario capogruppo;
- in caso di un gruppo di operatori economici (raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio ordinario) non ancora costituito: **da tutti gli operatori componenti il raggruppamento**; firmano le persone legittimate a seconda della forma giuridica dei singoli membri (es. in caso di società di ingegneria il legale rappresentante);
- nel caso di aggregazioni di rete: si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.



4.2.4) *in caso di sottoscrizione del procuratore*, copia della procura (indicazioni valide anche per la documentazione amministrativa da presentare per il secondo grado).

Il documento dovrà essere allegato alternativamente:

- i. in copia scansionata dell'originale analogico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o dal procurato stesso *oppure*, in caso di procura nativa digitale, in duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis del CAD o file originale firmato digitalmente;
- ii. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico (ossia una scansione della procura formata in origine su supporto cartaceo) corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

4.2.5) *Nel caso di studi associati*, statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri (indicazioni valide anche per la documentazione amministrativa da presentare per il secondo grado).

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente attraverso il form anonimo presente sul sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/parco-pubblico-bassona/quesiti> entro il termine indicato nel calendario al punto 2.1.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del R.U.P., sul sito web all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/parco-pubblico-bassona/quesiti> i termini stabiliti in calendario.

Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente disciplinare di concorso.

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro dell'avvenuta iscrizione per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO

La nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 155 del Codice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con determinazione dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata prima della pubblicazione del presente Disciplinare, secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta come segue:

MEMBRI TITOLARI:

- n. 1 rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- n. 1 architetto paesaggista esperto dell'oggetto del concorso, individuato dell'Ordine Architetti di Ravenna;

- n. 1 architetto esperto dell'oggetto del concorso, individuato dell'Ordine Architetti di Ravenna;
- n.1 architetto esperto esterno dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante;
- n.1 agronomo esperto dell'oggetto del concorso, rappresentante della Stazione Appaltante.

Alla commissione si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui agli art. 77 comma 6 come previsto dall'art. 155 c.1 del Codice.

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato sarà individuato un supplente con profilo equivalente, sempre prima della pubblicazione del presente Disciplinare.

La composizione della commissione rimane invariata per l'intera durata del concorso, salvo cause di forza maggiore che richiedano la sostituzione di uno o più membri della stessa; a tal fine la Stazione Appaltante, sostituirà uno o più membri titolari con uno o più dei membri supplenti, che sostituiranno, in via definitiva, dal momento della nomina, fino alla conclusione del concorso, il membro titolare sostituito.

La commissione giudicatrice sarà assistita da un segretario senza diritto di voto con funzioni di verbalizzazione delle sedute riservate.

Le riunioni riservate della Commissione giudicatrice saranno valide solo in presenza di tutti i componenti.

La valutazione dei progetti avverrà sulla base di giudizio collegiale della Commissione, con decisioni assunte a maggioranza.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.

La decisione della Commissione giudicatrice è vincolante per l'amministrazione aggiudicatrice.

4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione escluderà le proposte pervenute oltre il termine stabilito e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

1	Qualità del progetto sotto il profilo paesaggistico e di valorizzazione delle caratteristiche e degli elementi ambientali e paesaggistici	40
2	Qualità delle proposte di risanamento e rivitalizzazione della pineta esistente, di ampliamento della stessa, di riqualificazione delle aree colpite dagli eventi atmosferici avversi del 10.07.2019, mediante la realizzazione di un ampio parco urbano dotato di spazi per attività sportive, ricreative e didattiche all'aria aperta, nel rispetto dell'ambiente naturale esistente	20
3	Sviluppo della mobilità sostenibile attraverso l'articolazione di una rete di percorsi pedonali e ciclabili che si integri con la rete prevista dalla pianificazione strutturale strategica	15
4	Proposte ideative per la valorizzazione in chiave turistico-ricreativa degli immobili presenti nell'area di intervento, in modo che possano operare in sinergia con le attività di pregio già insediate	15
5	Rispondenza agli obiettivi progettuali per la valorizzazione delle aree oggetto di intervento come specificatamente individuati dall'Amministrazione Comunale nella documentazione di concorso	10
		100

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene in seduta riservata attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.



4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del primo grado la commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numeriche relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

Ai partecipanti ammessi al 2° Grado del Concorso è richiesto lo sviluppo della idea progettuale presentata in 1° Grado.

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a 5 MB, contenente la relazione illustrativa, la relazione specialistica sugli aspetti botanici ed agronomici, il calcolo sommario della spesa e il quadro economico relativi alla idea progettuale (vedi punto 5.1), avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a 50 MB, contenente gli elaborati grafici, avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 10 MB, contenente i documenti amministrativi (vedi punto 4.2) ed opportunamente crittata come specificato nel punto 3.7.1.

5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 16.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel Disciplinare di concorso.

Sono ammessi schemi grafici ed immagini compresi nelle 4 facciate.

- **Massimo n. 4 Tavole grafiche** - formato A1 - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:

- Planimetria generale. L'elaborato dovrà indicare chiaramente la collocazione degli elementi costituenti il Parco, nel rispetto degli obiettivi descritti nel Documento di Indirizzo alla Progettazione, e la sistemazione degli spazi, dei percorsi di relazione e dei fabbricati.
- Rappresentazione in scala adeguata degli elementi e degli spazi costituenti il Parco. Dovrà essere raggiunto un grado di dettaglio sufficientemente rappresentativo delle principali caratteristiche costruttive al fine di fornire alla Commissione giudicatrice le prime indicazioni sulla fattibilità del progetto.
- Prospetti e sezioni significative in scala libera.
- Rappresentazioni tridimensionali atte a rappresentare l'inserimento d'insieme nel contesto di altissimo pregio ambientale.

- **Relazione tecnica specialistica sugli aspetti botanici e agronomici** - massimo 8 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 32.000 battute spazi compresi. Sono ammessi schemi grafici ed immagini compresi nelle 8 facciate.

- **Calcolo sommario** della spesa e quadro economico - massimo 3 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 12.000 battute spazi compresi.

Gli elaborati sopra descritti dovranno essere redatti sulla base dei fac – simili allegati.



Tutti gli elaborati di progetto dovranno essere contrassegnati unicamente dal codice alfanumerico del 2° Grado, come indicato nella istanza di partecipazione, da porre in alto a destra di ciascuna tavola o documento, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai facsimile.

Gli elaborati progettuali richiesti dovranno, **a pena di esclusione**, essere assolutamente anonimi in ogni loro parte, sia palese che occulta, e strettamente aderenti alle specifiche tecniche operative di dettaglio relative al loro formato e alla loro dimensione. In nessun caso i concorrenti potranno violare l'anonimato mediante simboli, segni o altri elementi identificativi.

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

Progetti che non contengano i contenuti minimi sopra riportati non saranno ammessi alla valutazione.

5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo la compilazione/il caricamento nel sito di cui al punto 1.3 della seguente documentazione amministrativa:

A) Istanza di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva unica redatta conformemente al modello - **Allegato 1b**.

1° Parte dell'istanza – dati identificativi e forma di partecipazione

Il concorrente indica i dati identificativi e la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa al 2° grado di concorso.

Il concorrente partecipante al 1° Grado, selezionato per la partecipazione al 2° Grado del Concorso, può costituire in questa fase un raggruppamento temporaneo di professionisti o integrare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al 1° Grado del Concorso.

Il concorrente indica i due codici alfanumerici di identificazione di cui al punto 3.8) del disciplinare al fine di garantire l'anonimato del concorso.

2° Parte – Idoneità professionale

Il concorrente indica nominativamente tutti i professionisti che eseguiranno personalmente una prestazione inerente il presente concorso di progettazione ed il successivo incarico in caso di vincita, **fra i quali il nominativo del giovane professionista fornendone i dati identificativi (si veda paragrafo 3.2 del presente disciplinare)**; per ogni professionista esecutore vanno forniti i dati richiesti.

3° Parte – dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, di cui alla parte 3° del modello - Allegato 1b.

B) Attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo conformemente al modello - **Allegato 6)**;

Per quanto riguarda l'**assolvimento dell'imposta di bollo** si precisa che l'imposta è dovuta nella misura forfettaria di Euro 16,00.

Il bollo potrà esser pagato alternativamente mediante:

- pagamento tramite il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate con le modalità indicate nel sito dell'Agenzia delle Entrate [Home – Schede – Pagamenti – F23 - Come versare] - ove è presente anche un programma di compilazione per il Modello F23 on line [Home – Schede – Pagamenti – F23 - Software di compilazione F23].

Nella compilazione del modello F23 attenersi alle relative istruzioni presenti nel documento Avvertenze per la compilazione del modello F23, nel sito dell'Agenzia delle Entrate al link sopra indicato



oppure

- **acquistando contrassegno di Euro 16,00 e producendo il modello Allegato 6 di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo.**

In entrambi i casi, il concorrente dovrà caricare copia scansionata del Mod. F23 quietanzato o del MOD. di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo senza necessità di sottoscrizione digitale.

In caso di raggruppamenti di imprese l'imposta di bollo da pagare è una sola per l'intero raggruppamento.

C) il DGUE modello - **Allegato 2;**

(Eventuali altre dichiarazioni se non rese all'interno del DGUE):

- Dichiarazione dati identificativi - art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e DM 263/2016 - modello **Allegato 3;**
- Ulteriori dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 5 - modello **Allegato 3-bis;**
- Dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art 80 comma 3 del Codice – modello **Allegato 3-ter;**

Con riferimento al modello di cui all'Allegato n. 2 si specifica quanto segue.

Parte I – Informazioni sulla procedura e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura. *Nel caso venga utilizzato il DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante questa parte è già compilata.*

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 (**Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE**).

In particolare il concorrente dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e del DM n. 263/2016, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione domanda di partecipazione **(utilizzando preferibilmente l'Allegato 3).**

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, al decreto legge 135/2018 (c.d. decreto semplificazioni), convertito in legge 11 febbraio 2019, n. 12 e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 (c.d. decreto sblocca-cantieri), **ciascun soggetto che compila il DGUE lo integra** dichiarando il possesso dei requisiti di cui **all'art. 80-e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice** – ed anche il possesso dei requisiti di cui **all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice.**

Per tali dichiarazioni è possibile utilizzare l'Allegato 3 – bis.

(Eventuale) Dichiarazioni personali che possono essere rese personalmente dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del Codice.

Nel caso in cui il legale rappresentante (o suo procuratore) dell'operatore economico partecipante non voglia dichiarare **l'assenza o la presenza di eventuali** sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale nei confronti di tutti o parte delle persone fisiche che rivestono i ruoli di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, **ciascuno dei suddetti soggetti persone fisiche, sia in carica che cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, dovrà produrre per sé la suddetta dichiarazione utilizzando preferibilmente il Mod. 3-ter.**

In tal caso tali dichiarazioni devono essere **firmate digitalmente** da ciascuno dei soggetti stessi ovvero dovrà essere presentata copia scansionata dell'originale analogico delle suddette dichiarazioni rese da ciascuno dei soggetti dell'art 80 comma 3 del Codice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in segno di dichiarazione di



conformità all'originale.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, compilando la sezione A del DGUE e l'istanza di partecipazione – PARTE 2°.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti in capo al vincitore si veda modello - Allegato 4.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Per quanto non previsto in ordine alla compilazione della documentazione di partecipazione al 2° grado si rimanda ai punti 4.2.2 – 4.2.2 – 4.2.3 - 4.2.4 del presente disciplinare.

5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo form anonimo presente sul sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/parco-pubblico-bassona/quesiti> entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente disciplinare (punto 2.1).

Tutte le domande pervenute e le relative risposte verranno pubblicate entro la data indicata al punto 2.1 sull'apposita sezione del sito <https://www.concorsiawn.it/parco-pubblico-bassona/quesiti> e diverranno parte integrante del Disciplinare di Concorso.

5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI PER IL 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali potrà avvenire con le stesse modalità del primo grado, secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

La Commissione, il R.U.P. e la Segreteria tecnica attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti; in particolare il database con la corrispondenza tra i nominativi dei concorrenti e i codici alfanumerici assegnati ai relativi elaborati non sarà accessibile ai membri della Commissione e della Segreteria.

5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado (si rinvia pertanto al punto 4.5 del presente disciplinare anche per tutti gli altri aspetti relativi alla commissione). La decisione della commissione è vincolante per l'amministrazione aggiudicatrice che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione escluderà le proposte pervenute oltre il termine stabilito e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

Qualità del progetto urbano e del sistema delle connessioni		
A.1	Capacità del progetto di proporre soluzioni per la valorizzazione dell'ambito con attenzione alla sostenibilità ambientale, all'innovazione tecnologica carbon-free, all'utilizzo di soluzioni di ingegneria naturalistica.	15
A.2	Qualità urbana degli spazi e degli edifici di progetto, con particolare riguardo alla fruizione in chiave sportiva, ricreativa e didattica dell'intera area, in sinergia con le funzioni di eccellenza già insediate.	10
A.3	Capacità del progetto di proporre soluzioni per le connessioni e collegamenti tra le diverse aree oggetto di intervento, all'insegna della mobilità sostenibile.	10
Qualità architettonica dello spazio e dei servizi pubblici		
B.1	Soluzioni proposte per gli spazi pubblici, con attenzione alla sostenibilità ambientale, all'innovazione tecnologica carbon-free, all'utilizzo di soluzioni di ingegneria naturalistica.	15
B.2	Soluzioni proposte per il recupero e la valorizzazione degli edifici esistenti.	10
Qualità del progetto del parco urbano		
C.1	Capacità del nuovo parco urbano di rappresentare un elemento di unicità a livello nazionale ed internazionale, che identifica i connotati peculiari del territorio interessato, con attenzione alla biodiversità, alla sostenibilità ambientale, alla difesa degli ecosistemi, alla tutela delle specie animali e vegetali presenti, all'utilizzo di soluzioni di ingegneria naturalistica.	15
C.2	Riduzione dei costi di gestione e manutenzione del nuovo parco pubblico e del sistema del verde.	5
Fattibilità operativa del progetto urbano		
D.1	Suddivisione e organizzazione temporale dell'intervento in lotti funzionali	5
D.2	Capacità del progetto di organizzare i singoli lotti in modo da garantirne l'autonomia funzionale e nel contempo l'integrazione e le necessarie connessioni all'insieme e al contesto.	10
D.3	Giustificativi e grado di affidabilità delle valutazioni economiche.	5

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene in seduta riservata attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi.

5.7) PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con relativa attribuzione di premi.

Il Montepremi, coincide con l'importo dei corrispettivi previsti per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (prestazione richiesta al vincitore), secondo quanto stabilito dal DM 17/06/2016.

Tale montepremi, come risulta dal precedente punto 1.5.1), è pari ad : Euro 144.711,11 e sarà ripartito, attribuendo al vincitore una percentuale complessiva pari al 65%, mentre il rimanente 35% sarà come appresso distribuito agli altri premi:

- Premio per il 1° classificato: € 25.000,00 + € 69.711,11 (per conguaglio perfezionamento PFTE) = € 94.711,11
- Premio per il 2° classificato: € 20.000,00
- Premi dal 3° al 5° classificato: € 10.000,00 ciascuno

Per l'attribuzione dei premi i concorrenti dovranno ottenere almeno punti 40 complessivi su 100.



Gli importi per i premi sono da intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., se ed in quanto dovuta.
I premi saranno liquidati entro 60 giorni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria e comunque dopo la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il premio per il primo classificato verrà liquidato come quota parte del corrispettivo spettante per il progetto di fattibilità tecnica ed economica, previa verifica entro 30 gg della rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui all'art. 23 del Codice dei Contratti e della loro rispondenza alla normativa vigente.

Agli autori delle cinque proposte del concorso che abbiano percepito il premio verrà rilasciato un Certificato di buona esecuzione del servizio, utilizzabile a livello curricolare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

Le liquidazioni avverranno previa presentazione di regolare fattura elettronica.
Ai concorrenti non sarà riconosciuto alcun rimborso spesa oltre ai suddetti premi.

5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - GRADUATORIA DEFINITIVA - AGGIUDICAZIONE - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE.

Alla data fissata al punto 2.1 del presente disciplinare, presso la sede indicata sulla piattaforma del concorso, verrà effettuata una seduta pubblica per la proclamazione della Graduatoria Provvisoria.

In questa seduta il R.U.P. provvederà a decrittare, tramite la propria chiave privata, tutti i dati amministrativi dei partecipanti, abbinando gli autori ai relativi progetti e quindi sciogliendo l'anonimato.

Sarà in questo modo pubblicata la Graduatoria Provvisoria, con l'assegnazione dei premi, precedentemente stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale verrà verificato d'ufficio, ove possibile, dall'Ente banditore nei confronti del vincitore e degli altri concorrenti assegnatari di premi, fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione.

Nel caso in cui non sia possibile la verifica d'ufficio di detti requisiti, l'Ente banditore chiederà ai concorrenti la produzione della documentazione necessaria che dovrà essere fornita entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore o di uno dei premiati a seguito delle verifiche documentali suddette, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione definitiva del vincitore e degli autori dei progetti destinatari di premi, previo esito positivo della verifica dei requisiti di cui sopra.

La proposta di aggiudicazione è formulata dal R.U.P. in favore del primo classificato, all'esito positivo della verifica della documentazione amministrativa di cui al presente punto.

L'Ente banditore, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il concorso.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice.

Verifiche requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (“requisiti speciali”).

Ai fini dell'affidamento dell'incarico, **il vincitore** del concorso dovrà fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore il **modello Allegato 4** compilato relativo al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (“requisiti speciali”).

Il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale potendo ricorrere, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo o all'ampliamento del raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso.



In caso di utilizzo dell'istituto del Raggruppamento, i nuovi soggetti facenti parte del raggruppamento che non hanno partecipato al concorso dovranno presentare sempre entro il termine di 30 (trenta) giorni:

- il modello **Allegato 5** compilato.

- le dichiarazioni di cui al punto 4.2.1 lettere A) e B) del presente disciplinare, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale.

In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento dovrà essere presentata:

- una dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice resa compilando il modello **Allegato 8**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il vincitore e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'incarico, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- una dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice resa compilando il modello **Allegato 8**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non aver partecipato alla gara in proprio o come associato o consorziato;

- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario e dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del vincitore, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'incarico. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore economico ausiliario.

L'operatore economico AUSILIARIO dovrà compilare oltre all'Allegato 8 anche le dichiarazioni di cui al punto 4.2.1 lettere A) e B) del presente disciplinare.

L'Ente banditore invita, se necessario, il vincitore a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del concorso, entro 60 giorni **dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico o, in caso di urgenza, dall'invio della determinazione di affidamento dell'incarico**, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, necessario ai fini dell'approvazione dell'opera da parte della Stazione appaltante. A tale riguardo si precisa che, fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale previsto dall'articolo 23, comma 3 del Codice, la documentazione progettuale richiesta per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica è quella prevista per il livello preliminare ai sensi del DPR n. 207/2010.

Si precisa ancora che nell'espletamento di detto incarico l'aggiudicatario dovrà recepire negli elaborati progettuali le eventuali indicazioni espresse dalla Stazione Appaltante nella determinazione di affidamento dell'incarico.

Al vincitore del Concorso, nel caso in cui sia escluso o non consegna il progetto di fattibilità tecnico-economica entro il termine sopra stabilito (in assenza di cause di forza maggiore o di accordi specifici) o comunque rinunci all'incarico, sarà liquidato solo un premio ridotto, pari ad €. 20.000,00 e si procederà allo scorrimento della graduatoria per il conferimento dell'incarico. In tal caso, la somma non corrisposta al primo classificato verrà attribuita per compensazione al soggetto che redigerà il Progetto di fattibilità tecnica ed economica, in luogo del vincitore.

Il vincitore del concorso, ai fini della stipula del contratto per l'affidamento dei servizi di progettazione (presentazione progetto di fattibilità tecnica ed economica e redazione progetto definitivo ed esecutivo) è tenuto alla prestazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 pari al 10% dell'importo oggetto di contratto.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, e

indicato al punto 1.5 del Disciplinare, risulta sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed IVA:

FASE PROGETTUALE GIÀ OGGETTO DEL CONCORSO:

- per progetto di fattibilità tecnica ed economica: **€. 94.711,11.**

FASI SUCCESSIVE:

- per progettazione definitiva: **€. 202.538,06.**

- per progettazione esecutiva: **€. 156.766,90.**

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152 comma 5 del Codice, al vincitore saranno affidate, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, i successivi livelli di progettazione; per cui, in mancanza di copertura finanziaria, il vincitore nulla potrà pretendere, oltre al corrispettivo per la presentazione progetto di fattibilità tecnica ed economica.

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro 90 (novanta) giorni dall'affidamento dell'incarico;
- progetto esecutivo: entro 60 (sessanta) giorni dall'affidamento dell'incarico.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

Il concorrente, ai fini del successivo affidamento dell'incarico e degli eventuali incarichi successivi, si impegna comunque a:

- considerare nella successiva progettazione tutte le raccomandazioni e osservazioni della commissione giudicatrice, emerse nell'ambito della valutazione del progetto;
- recepire tutte le indicazioni formulate dagli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni in sede di approvazione del progetto definitivo;
- **fornire tutta la documentazione digitale relativa ai singoli livelli di progettazione gratuitamente in formato leggibile, editabile e di uso corrente (formato DOC, DWG, PSD, ecc...).**

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, l'Ente banditore si riserva la possibilità:

- di pubblicare le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- di allestire una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

La Stazione Appaltante acquisisce la proprietà e i diritti di copyright degli elaborati oggetto di premio.

In caso di raggruppamenti, a tutti i componenti del gruppo è riconosciuta, a parità di titoli e di diritti, la paternità delle proposte e del progetto concorrente, fermo restando il versamento del premio da parte della Stazione Appaltante al solo soggetto capogruppo, che regolerà separatamente i propri rapporti con i membri.



7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del **Regolamento UE n. 2016/679** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "**Regolamento UE**"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività svolte nell'ambito del presente affidamento, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante/Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. **I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.**

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno

di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla Stazione Appaltante/Amministrazione, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito "profilo del committente" della Stazione Appaltante/Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Reg. UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. Da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE si evidenzia che il **Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia; Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.pa. (dpo-team@lepida.it)**.

L'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione della presente procedura di gara il Dirigente del Settore Affari generali – Dott. Pisacane Alfonso.

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il



concorrente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione Appaltante/Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Si informa che la Convenzione tra l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e il Comune di Cervia prevede, la cessione temporanea, a titolo gratuito, della piattaforma informatica denominata concorsiawn.it, finalizzata alla gestione *on line* del suddetto Concorso di progettazione a due gradi. Il Responsabile esterno del trattamento dati è l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, con sede legale a Roma (RM), Via Santa Maria dell'Anima, 10, nella persona del Presidente *pro-tempore*, che garantisce la funzionalità della piattaforma in materia di trasmissione degli elaborati, sia dal punto di vista della sicurezza che della crittografia dei *files* trasmessi, assicurando l'anonimato dei partecipanti.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016, è:

- stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 26/06/2020;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore (<https://portaleappalti.comune.cervia.ra.it/PortaleAppalti>) in data 01/07/2020
- trasmesso al MIT, per la pubblicazione sul sito web: www.serviziocontrattipubblici.it;

7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale. Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna.

Il Dirigente del Settore Affari Generali
Dott. Alfonso Pisacane
Documento firmato digitalmente