FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FRANCESCO CERENZA

Residenza Via P. del Pezzo n° 54/C - 84133 - Salerno

Via Nizza n° 122 – 84124 - Salerno Studio

089/234589 Telefono

> Fax 089/234589

E-mail f.cerenza@commercialistisalerno.it

Pec f.cerenza@pec.commercialistisalerno.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/10/1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1978 ad oggi • Date (da – a)

 Attività Svolta DOTTORE COMMERCIALISTA

REVISORE CONTABILE

CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE

Tipo di azienda o settore Attività svolta in forma autonoma

> • Tipo di impiego Libero professionista

Consulenza e rappresentanza tributaria dinanzi alle Commissioni Tributarie • Principali mansioni e responsabilità

Consulenza contabile, societaria, fiscale e aziendale

 Date (da – a) Dal 30.11.1978 ad oggi

 Attività Svolta Iscritto all'Albo dei CTU del Tribunale di Salerno al N. 824

Attività svolta in forma autonoma per i Tribunali di Salerno e Potenza Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego Libero professionista

· Principali mansioni e responsabilità Consulenze in campo civile, penale ed in Materia di lavoro

> • Date (da – a) 2003 al 2007

Componente Commissione Massimario dell'Ordine dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno • Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

Studio, Approfondimenti ed elaborazione di massime e commenti a sentenze di Commissioni Tributarie • Principali mansioni e responsabilità Provinciali e Regionali

> 2003-2004 • Date (da – a)

Ente Scuola Edile Salerno · Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego Collaborazione

Attività di docenza nelle seguenti iniziative formative: • Principali mansioni e responsabilità

Corso per "Operatore Amministrativo Imprese Edili"

• Date (da – a) 2006 ad oggi

 Attività Svolta Progettazione - Docenza

• Tipo di azienda o settore

· Principali mansioni e responsabilità

Gi. Ga. Group srl

• Tipo di impiego Collaborazione

> Attività di progettazione, coordinamento, docenza in numerose iniziative formative aziendali per l'aggiornamento del personale dipendente.

Curriculum vitae Dott. Francesco CERENZA

Pagina 1

• Date (da – a) 1984-1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti Tecnici e Professionali • Tipo di azienda o settore Scuole Medie Superiori

• Tipo di impiego Docente di ruolo

• Principali mansioni e responsabilità Docente di ruolo di Informatica

> Dal 1984 al 1986 • Date (da – a)

Membro del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Salerno · Attività Svolta

Ordine Professionale Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

Consigliere e membro Commissione Parcelle · Principali mansioni e responsabilità

> • Date (da – a) Dal 1994 ad oggi

Consulente Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Salerno · Attività Svolta

Tipo di azienda o settore Attività svolta in forma autonoma

> Libero professionista • Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità Consulente contabile, amministrativo e fiscale

> • Date (da – a) Dal 1991 al 2008

 Attività Svolta Consulente Automobile Club Salerno

Attività svolta in forma autonoma Tipo di azienda o settore

> Libero professionista • Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità Consulente contabile, amministrativo, fiscale e contenzioso

> • Date (da – a) Dal 1990 al 1998 · Attività Svolta Sindaco Effettivo

Tipo di azienda o settore Casa di Cura Maria Rosaria s.p.a - Pompei

> · Tipo di impiego Libero professionista

Controllo contabile · Principali mansioni e responsabilità

> Dal 1994 al 1997 • Date (da – a)

Presidente Collegio Sindacale Attività Svolta

Tipo di azienda o settore HYPPOCRATICA S.P.A (Clinica del Sole) - Salerno

• Tipo di impiego Libero professionista

Controllo contabile e gestionale · Principali mansioni e responsabilità

> • Date (da – a) Dal 1996 al 1998 Sindaco Effettivo · Attività Svolta

Tipo di azienda o settore Banca Generoso Andria - Giffoni Valle Piana

• Tipo di impiego Libero professionista

· Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile

formazione

pertinente)

• Date (da – a) Dal 1975 -1976 Attività Svolta Ufficiale di cavalleria • Tipo azienda o settore Esercito Italiano

• Principali mansioni e responsabilità Sottotenente di complemento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE¹

· Livello nella classificazione nazionale (se

7/11/2002 - 09/11/2002 • Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o Ordine Dottori Commercialisti Tribunale di Salerno

• Principali materie / abilità professionali Corso di formazione "Il sistema dei controlli interni negli Enti Locali"

oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

¹ Nella presente sezione si riportano solo le attività svolte rilevanti ai fini della presente richiesta

Curriculum vitae Dott. Francesco CERENZA

• Date (da - a) 1968-1975

• Nome e tipo di istituto di istruzione o Università degli studi di Napoli

formazione

• Principali materie / abilità professionali Economia, Ragioneria, Diritto, Tecnica, Matematica e Statistica

oggetto dello studio

· Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio - Votazione 96/110

· Livello nella classificazione nazionale (se

pertinente)

• Date (da – a) 1963-1968

• Nome e tipo di istituto di istruzione o Istituto Tecnico Commerciale "A. Genovesi" SALERNO

Laurea

formazione

• Principali materie / abilità professionali Ragioneria, Tecnica, Diritto, Italiano, Matematica, Inglese, Storia, Geografia

oggetto dello studio

· Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – Votazione media del 7

· Livello nella classificazione nazionale (se Diploma

pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

> **ITALIANO** MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

INGLESE

· Capacità di lettura Discreta · Capacità di scrittura Discreta

· Capacità di espressione orale Discreta

FRANCESE

· Capacità di lettura

Buona Buona

· Capacità di scrittura · Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE DOTI COMUNICATIVE E PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN CONTESTI DINAMICI QUALITÀ SVILUPPATE NEL CORSO DELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI ACQUISITE NELLE VARIE ESPERIENZE

LAVORATIVE, BUONE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E PROPENSIONE AL TEAM WORKING

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, VARI PROGRAMMI CONTABILITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PITTURA E DISEGNO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PESCA SUBACQUEA

PATENTE O PATENTI

Patente B

Curriculum vitae Dott. Francesco CERENZA

Pagina 3

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sessione primaverile 1977-Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista
Iscritto all'Ordime dei Dottori Commercialisti della Circoscrizione del Tribunale di Salemo dal 22.12.1977 al n. 114/A
Nominato Revisore Ufficiale dei conti con D.M. 19.11.86, pubblicato sulla G.U. n. 279 del 1.12.1986
Iscritto al n. 13146 dell'elenco dei Revisori Contabili ai sensi del D.Lgs. 27.01.92 n. 88 e del D.P.R. 20.11.92 n. 474 pubblicato con D.M. 12.04.95 in G.U. n. 31 bis del 21.04.95.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Francesco CERENZA