

## **Relazione del Revisore Contabile al Bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2014**

Il giorno 3 del mese di aprile dell'anno 2015 alle ore 9:30 presso la sede dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Salerno sita in Salerno alla via G. Vicinanza n. 11, in virtù dell'incarico triennale di Revisore Contabile conferitomi, ho proceduto ad esaminare il progetto di bilancio consuntivo al 31/12/2014 e relativi allegati oltre alla proposta di preventivo per l'anno 2015 predisposti dal Tesoriere Arch. Nicola Pellegrino.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2014 la mia attività è stata ispirata alle Norme di Comportamento dei Revisori Contabili raccomandate dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ed in conformità a tali principi ho svolto le verifiche trimestrali, documentate nei relativi verbali ed il controllo contabile del bilancio consuntivo al 31 dicembre 2014, la cui redazione compete al Consiglio dell'Ordine, mentre è mia responsabilità esprimere un giudizio sul bilancio stesso.

In particolare:

- ho proceduto al controllo sulla tenuta della contabilità, al controllo dell'amministrazione e dell'osservanza delle norme di legge e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- ho ottenuto dai consiglieri informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo effettuate dall'Ordine sia per dimensioni che per caratteristiche, e posso ragionevolmente assicurare che le azioni poste in essere sono conformi alla legge ed allo statuto e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in po-

tenziale conflitto di interesse o in contrasto con le delibere assunte dall'assemblea degli iscritti o tali da compromettere l'integrità del patrimonio dell'Ente;

- ho acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'Ente, anche tramite le informazioni fornitemi direttamente dagli organi preposti e a tale riguardo osservo che l'assetto organizzativo, in relazione all'incremento del numero degli iscritti e all'avvio delle attività di formazione organizzate per l'obbligatorietà dei crediti formativi, comincia ad essere non più adeguato per gestire l'incremento di lavoro legato alle nuove attività. Al fine di continuare ad assicurare la qualità dei servizi offerti sarebbe opportuna una maggiore presenza del consulente esterno, e l'implementazione di un programma di gestione che consenta di ottimizzare le procedure amministrative e di rilevare elettronicamente la partecipazione degli iscritti alle attività svolte dall'ordine;

- ho valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, sia mediante l'ottenimento di informazioni direttamente dai responsabili delle varie funzioni che mediante l'esame dei documenti giustificativi, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire;

- ho verificato, nell'ambito dell'attività di controllo contabile, la correttezza e la regolarità delle scritture contabili, nonché la conformità delle stesse alle norme vigenti. I controlli sono stati finalizzati al reperimento di ogni elemento utile per accertare che il bilancio al 31/12/2014 risulti attendibile. Il lavoro di verifica contabile ha incluso l'esame, sulla base di verifiche campionarie, degli elementi probatori a sostegno dei saldi e delle informazioni del bilancio, nonché la valutazione della adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili im-

piegati e della ragionevolezza delle stime effettuate dai consiglieri con riguardo al bilancio di previsione per l'anno 2015.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, sono emersi fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione. Nel corso del 2014 l'Ordine ha chiesto ed ottenuto l'attribuzione del numero di Partita IVA per l'attività a rilevanza commerciale, in relazione all'organizzazione di corsi di formazione a pagamento. Ciò ha comportato l'implementazione nell'impianto contabile preesistente di un modulo specifico per la registrazione delle fatture emesse e ricevute che afferiscono a tale specifica attività e la conseguente stampa e conservazione dei registri contabili IVA. Sono state pianificate le attività formative da sviluppare nel corso del corrente anno per assicurare a tutti gli iscritti la possibilità di assolvere l'obbligo della formazione obbligatoria e sono in corso di consegna agli iscritti le smart-card per i servizi previsti dalla Carta Nazionale dei Servizi e utili in un prossimo futuro per la gestione dei crediti formativi.

Altro elemento che merita menzione nella presente relazione è la situazione finanziaria dell'Ente. Dall'analisi dei dati della gestione finanziaria per l'anno 2014, si rileva un incremento delle disponibilità finanziarie sui conti correnti, dovuti sicuramente all'incasso di parte dei residui attivi iscritti in bilancio. Le attività poste in essere, per il recupero dei residui attivi degli anni precedenti iscritti in bilancio, stanno finalmente cominciando a dare buoni frutti, nonostante la particolare situazione economico-finanziaria che stiamo vivendo.

, ma anche alla scarsa determinazione nell'azione di recupero delle quote correnti e dei crediti degli anni precedenti. Al fine di salvaguardare l'equilibrio finanziario si ribadisce l'invito al Consiglio a perseverare nella concreta azione

di recupero delle quote d'iscrizione non riscosse ed iscritte complessivamente fra i residui attivi alla data del 31.12.2014.

Pertanto, dopo aver proceduto al controllo della documentazione utile ed aver verificato la rispondenza dei documenti con i fatti intervenuti nella gestione, si è proceduto a redigere la seguente relazione, premettendo che dall'esercizio in corso al 31.12.2014 il bilancio d'esercizio è composto dai seguenti prospetti:

- Rendiconto finanziario redatto secondo i criteri di imputazione temporale di competenza sia finanziaria che di cassa;
- Bilancio economico patrimoniale redatto in conformità alle disposizioni degli artt. 2423 – 2423 bis e 2423 ter;
- Nota Integrativa al Rendiconto generale alla data del 31.12.2014.

Il Rendiconto finanziario al 31/12/2014 evidenzia un avanzo globale pari ad Euro **225.553,72** che si riassume nei seguenti valori:

Consistenza liquidità al 31/12/2013	Euro	137.349,38
- Riscossioni	Euro	435.145,01
- Pagamenti	Euro	410.691,77
Consistenza liquidità al 31/12/2014	<b>Euro</b>	<b>161.802,62</b>
- Residui attivi	Euro	461.598,23
- Residui passivi	Euro	397.847,13
Avanzo globale di amministrazione	<b>Euro</b>	<b>225.553,72</b>

La situazione finanziaria conferma quanto esposto nella precedente tabella e si sintetizza nei seguenti valori:

Consistenza liquidità al 31/12/2013	Euro	137.349,38
Entrate di competenza del periodo	Euro	316.209,01
Residui attivi	Euro	118.936,00

Uscite di competenza del Periodo	Euro	297.058,37
Residui Passivi	Euro	113.633,40
Consistenza liquidità al 31/12/2014	Euro	161.802,62

Il Bilancio economico-patrimoniale riporta in colonne contrapposte l'andamento della gestione per gli anni 2013 e 2014. Lo stesso evidenzia un risultato positivo d'esercizio pari ad € 29.016,55.

La gestione delle attività rilevanti ai fini IVA ha dato buoni risultati, in quanto a fronte di contributi incassati per la partecipazione ai corsi a pagamento per € 14.781,25 e contributi per sponsorizzazione pari ad € 11.409,84 sono stati sostenuti costi complessivi per € 19.934,73, determinando un **utile fiscale di € 6.256,36.**

Per quanto riguarda, il progetto di bilancio preventivo per l'anno 2015 si evidenzia che le poste di bilancio sono state valutate con criteri di prudenza ed attendibilità prendendo come riferimento l'andamento degli esercizi precedenti e ogni altro elemento significativo per una corretta valutazione. In particolare, si evidenzia che la previsione di entrate per le nuove iscrizioni è stata proporzionata tenendo conto del numero dei nuovi iscritti dell'anno 2014, che si è mantenuta pressoché costante rispetto all'anno precedente, per cui si è stimato prudenzialmente che i nuovi iscritti per l'anno 2015 saranno in numero di 50. Di conseguenza anche la previsione per timbri e tessere è stata stimata proporzionalmente alle nuove iscrizioni. Per quanto riguarda la previsione per visti, pareri e parcelle si è tenuto conto dell'andamento dell'esercizio 2014, pertanto in considerazione di entrate per questo capitolo di poco superiori al 75% del preventivo, si è ritenuto di prevedere entrate pari ai due/terzi del preventivo 2014.

Come da delibera del Consiglio, anche per questo anno la quote d'iscrizione ri-

mane fissata in € 150,00 ridotta ad € 133,00 per nuovi iscritti, in considerazione della riduzione applicata per il primo triennio dal Consiglio Nazionale.

Per quanto riguarda la previsione di entrate relative ai proventi finanziari su conti correnti bancari e postali il Consiglio, tenendo conto dell'andamento dei mercati finanziari e delle condizioni contrattuali e dei risultati dei due esercizi precedenti, ha preventivato entrate di € 350,00.

Nella previsione delle spese si è tenuto conto dell'andamento dell'esercizio precedente e per quanto concerne le prestazioni professionali si è tenuto conto delle convenzioni stipulate con professionisti esterni e delle attività fuori convenzione svolte nell'anno precedente e che si ritiene saranno affrontate anche nell'esercizio in corso in particolare per l'incremento di attività contabili - amministrative legate alla formazione professionale a ai maggiori obblighi contabili e fiscali e per il recupero dei crediti verso gli iscritti. Le spese per gli Organi Istituzionali sono state incrementate rispetto alle spese sostenute nell'esercizio 2014, in considerazione delle spese da sostenere per l'assemblea per l'approvazione del bilancio e di quelle necessarie per il Consiglio di disciplina. Attenzione merita la previsione di spesa per le attività di formazione obbligatoria: su questa voce di spesa sono state destinate risorse per € 197.000,00 pari a circa un terzo delle risorse imputate a preventivo, mentre la spesa per la rivista sia per le vantaggiose condizioni spuntate a seguito di convenzione stipulata per i servizi di stampa, sia per la possibilità di ricevere sponsorizzazioni è rimasta pressochè immutata. La voce relativa all'investimento in beni strumentali è stata mantenuta costante rispetto alla previsione dell'esercizio precedente e tiene conto solo della normale manutenzione ordinaria da assicurare alla sede.

Per quanto su esposto, gli obiettivi fissati dall'Ente sono ritenuti misurabili e

congrui rispetto al loro effettivo raggiungimento, pertanto si esprime parere favorevole anche in merito al progetto di bilancio preventivo per l'anno 2015 predisposto dal Consiglio.

A mio giudizio, il bilancio in esame, che chiude con un avanzo globale della gestione finanziaria pari ad **€ 225.553,72** e un risultato economico d'esercizio pari ad **€ 29.016,55**, è redatto nel suo complesso con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'Ente, per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2014, in conformità alle norme che disciplinano il bilancio d'esercizio.

In base a quanto sopra evidenziato, considerate anche le risultanze dell'attività svolta ai fini del controllo contabile sul bilancio, dalla quale non emergono rilievi, propongo all'assemblea di approvare il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2014, così come redatto dal Consiglio e nel contempo esprimo il mio parere favorevole anche in merito al bilancio di previsione per l'anno 2015.

Il Revisore Contabile