

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A SVOLGERE L'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA E LA
DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA
L. 47/85, L. 724/94 E L. 326/03**

SI RENDE NOTO

che in attuazione della deliberazione n. 215 del 08/10/2020 e n. 2 del 07/01/2021 questa Amministrazione Comunale intende avviare selezioni per l'affidamento dell'incarico a professionisti esterni ai fini della conclusione dei procedimenti riguardanti le pratiche di condono edilizio ancora giacenti presso gli uffici comunali.

Tali incarichi saranno affidati a professionisti abilitati all'esercizio della professione di architetto, ingegnere o geometra, singoli o associati, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, iscritti ai rispettivi ordini professionali, per l'istruttoria e la completa definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03.

All'affidatario sarà fornita la documentazione tecnico-amministrativa esistente agli atti e compresa in ciascuna pratica di condono edilizio.

I tempi massimi per l'espletamento dell'incarico sono fissati al 31 dicembre 2021.

A ciascun professionista incaricato verrà assegnato un numero di **100 istanze di condono** per la completa definizione dei relativi procedimenti mediante il rilascio della concessione/autorizzazione in sanatoria o del diniego.

Le prestazioni professionali richieste atterranno all'istruttoria e alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento, in accordo con il Servizio Condono Edilizio del Comune di Agropoli ed in sintesi, saranno le seguenti:

- *controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla legge;*
- *invio di eventuali richieste documentali;*
- *determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori, se dovuti;*
- *verifica dell'avvenuto pagamento delle rate di oneri di urbanizzazione (nei casi di rateizzazione assistita da fideiussione);*
- *verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e N.O. previsti dalla legge ed in caso negativo inoltro alla ditta della relativa richiesta;*
- *redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;*
- *comunicazione alla ditta del parere di ammissibilità reso dall'Ufficio, unitamente alla richiesta di documentazione finale necessaria al rilascio della concessione (bonifico, marche da bollo);*
- *predisposizione del provvedimento finale (Concessione/Autorizzazione/Diniego) e trasmissione all'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione;*
- *rilascio del provvedimento alla ditta;*
- *rilascio di attestati, certificazioni, copie conformi delle domande di condono e dei relativi bollettini di versamento nonché delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, per usi vari collegati alla definizione delle pratiche di sanatoria (deposito C.I.S. all'Ufficio del Genio Civile, richiesta di N.O. alla Soprintendenza ai BB.CC.AA., etc. ...).*

L'onorario professionale per la completa definizione di ogni istanza di condono, è stabilito per un importo massimo di **€ 220,00**, comprensivi di I.V.A. e di contributo alla relativa cassa nazionale previdenziale ed assicurativa, per istruttoria e definizione (mediante il rilascio/diniego del permesso di costruire) di ciascuna istanza di condono presentata ai sensi della L. 47/85, 724/94 e 326/03

Il corrispettivo suddetto è comprensivo di ogni altra eventuale spesa.

Le prestazioni saranno regolate da apposita convenzione tra l'Ente ed il professionista, fermo restando che i relativi compensi saranno corrisposti a consuntivo alla fine dell'incarico.

Il professionista dovrà dichiarare di avere interrotto per tutta la durata dell'incarico ogni rapporto professionale in materia di condono edilizio con soggetti privati nell'ambito del territorio comunale.

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati devono far pervenire entro le ore 12,00 del **26 febbraio 2021** al protocollo dell'Ente, sito in Agropoli, Piazza della Repubblica, 3, un unico plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del concorrente, la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse a svolgere un INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L. 47/84, L. 724/94 E L. 326/03" e contenente i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) istanza di manifestazione di interesse, formulata in conformità dell'apposito schema alla quale, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- b) curriculum professionale con le specifiche più avanti precisate;
- c) schema di disciplinare fornito dall'Amministrazione sottoscritto in ogni pagina;

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della manifestazione d'interesse e di partecipazione alla procedura, farà fede esclusivamente la data e l'ora indicati nella ricevuta di presentazione rilasciata dall'Ufficio del Protocollo incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi. Non sono ammesse le domande nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti o delle dichiarazioni richiesti.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse il richiedente decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'interessato dovrà allegare un **curriculum professionale** che documenti specifica ed adeguata conoscenza della legislazione vigente in materia di condono edilizio posseduta dal professionista, l'esperienza lavorativa maturata nel corso dell'esercizio professionale nel campo della sanatoria edilizia, particolari attività di studio tali da garantire esperienza e/o competenza specifica nell'ambito della disciplina relativa all'incarico da affidare. Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:

- a) l'età ed i titoli di studio e professionali posseduti;
- b) capacità e qualità tecnico-professionali a disposizione con indicazione del domicilio del relativo studio professionale;
- c) specifiche esperienze professionali maturate all'interno di enti pubblici in mansioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso comprovate dall'avvenuta definizione di istanze di condono mediante rilascio del relativo titolo edilizio. A tal fine dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti utili (nominativo Ente e numero di istanze) affinché possano essere eseguiti i dovuti controlli;
- d) il numero degli incarichi conferiti dalla committenza privata in materia di condono edilizio espletati con il rilascio del provvedimento finale da parte delle Amministrazioni Comunali (Concessione/Autorizzazione Edilizia in Sanatoria), unitamente al tipo di prestazione fornita dal professionista per ogni incarico espletato. A tal fine dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti utili (nominativo Ente che ha rilasciato il provvedimento e numero di istanze) affinché possano essere eseguiti i dovuti controlli;
- e) la partecipazione a Commissioni Locali per il paesaggio in materia di condono edilizio;
- f) ogni altra notizia utile a comprovare il grado di conoscenza del territorio comunale e dei vincoli gravanti su di esso.

Gli incaricati saranno individuati tra i candidati iscritti nell'elenco secondo la graduatoria formata sulla base dei seguenti punteggi con un massimo di 50 punti:

- a) ETA' DEL PROFESSIONISTA: **max 5 punti**.
 - fino a 40 anni: punti 5
 - 41/60 anni: punti 3
 - maggiore di 60 anni: punti 1
- b) TITOLO PROFESSIONALE: **max 10 punti**
 - Laurea Specialistica (5 anni): punti 10
 - Laurea Triennale: punti 7
 - Diploma: punti 5
- c) ESPERIENZA PRESSO ENTI PUBBLICI
 - a) in mansioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso comprovata dall'avvenuta definizione di istanze di condono edilizio: **max punti 20**
 - Oltre a 50 istanze definite: punti 20
 - Fra 20 e 50 istanze definite: punti 10
 - Al di sotto di 20 istanze definite: punti 5
 - b) in mansioni diverse da quelle oggetto del presente avviso ma comunque inerenti il condono edilizio: **max punti 5**

- Partecipazione a commissioni locali per il paesaggio in materia di condono: 1 punto X ogni anno fino ad un massimo di punti 5
- d) ESPERIENZA PRESSO PRIVATI mediante svolgimento di incarichi professionali in materia di condono edilizio di immobili, definiti mediante il rilascio di concessione/autorizzazione in sanatoria: **max punti 10**
- Oltre a 50 istanze definite: punti 10
 - Fra 20 e 50 istanze definite: punti 7
 - Al di sotto di 20 istanze definite: punti 4

Nel caso di partecipazione di più di un professionista, nelle forme previste dalla legge, tutti i professionisti nominalmente indicati nella domanda di partecipazione in quanto coinvolti nell'incarico da affidare, dovranno produrre il proprio curriculum professionale.

L'Amministrazione si riserva di procedere sia con incarichi a gruppi già formati che con incarichi singoli o di formare gruppi omogenei di progettazione non riuniti in collegio.

Si precisa che, trattandosi di incarico al di sotto dei 40.000,00 euro e quindi su base fiduciaria, con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata. La scelta dei professionisti verrà, infatti, effettuata sulla base di comprovata esperienza nel campo del condono edilizio.

L'affidamento dell'incarico avverrà secondo le seguenti modalità procedurali:

- adeguata pubblicità all'esigenza di acquisire le prestazioni professionali richieste, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Agropoli, sul sito Internet del Comune www.comune.agropoli.sa.it ed invio agli Ordini Professionali;
- verifica, da parte del Responsabile dell'Area Urbanistica, dell'idoneità dei richiedenti ad assumere l'incarico professionale in questione, mediante valutazione non sindacabile dell'esperienza e capacità professionale sulla base dei requisiti e dei curricula presentati dagli interessati unitamente alla domanda, nonché dell'esistenza di eventuali motivi di esclusione.
- selezione dell'affidatario con Determinazione Dirigenziale tra i richiedenti che, nella verifica di cui al precedente punto, sono risultati idonei;
- pubblicazione dell'avvenuta selezione con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 (Codice della Privacy), esclusivamente nell'ambito del procedimento.

La domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti presso l'Area Urbanistica - Servizio Condono Edilizio, al n. 0974/827465; il presente avviso con allegati è scaricabile dal Sito Internet del Comune di Agropoli www.comune.agropoli.sa.it

IL RESPONSABILE

Arch. Gaetano Cerninara

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A SVOLGERE L'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA E LA
DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA
L. 47/85, L. 724/94 E L. 326/03**

SI RENDE NOTO

che ad integrazione dell'Avviso pubblicato all'albo pretorio dell'Ente in data 03.02.2021, con successiva determina del Responsabile dell'Area n. 152 del 17.02.2021, tra i soggetti abilitati a presentare le manifestazioni di interesse richieste sono stati inseriti anche i **periti industriali in edilizia (periti edili)**.

Per effetto di quanto sopra il termine entro il quale far pervenire l'istanza di partecipazione è stato prorogato alle **ore 12.00 del 12 marzo 2021**, con le stesse identiche modalità previste nell'Avviso pubblicato.

Per tutto il resto fa fede quanto riportato nell'Avviso.

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti presso l'Area Urbanistica - Servizio Condono Edilizio, al n. 0974/827465.

IL RESPONSABILE

F.to Arch. Gaetano Cerminara

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A SVOLGERE L'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA E LA
DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA
L. 47/85, L. 724/94 E L. 326/03**

SI RENDE NOTO

che in attuazione della deliberazione n. 215 del 08/10/2020 e n. 2 del 07/01/2021 questa Amministrazione Comunale intende avviare selezioni per l'affidamento dell'incarico a professionisti esterni ai fini della conclusione dei procedimenti riguardanti le pratiche di condono edilizio ancora giacenti presso gli uffici comunali.

Tali incarichi saranno affidati a professionisti abilitati all'esercizio della professione di architetto, ingegnere o geometra, singoli o associati, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, iscritti ai rispettivi ordini professionali, per l'istruttoria e la completa definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03.

All'affidatario sarà fornita la documentazione tecnico-amministrativa esistente agli atti e compresa in ciascuna pratica di condono edilizio.

I tempi massimi per l'espletamento dell'incarico sono fissati al 31 dicembre 2021.

A ciascun professionista incaricato verrà assegnato un numero di **100 istanze di condono** per la completa definizione dei relativi procedimenti mediante il rilascio della concessione/autorizzazione in sanatoria o del diniego.

Le prestazioni professionali richieste atterranno all'istruttoria e alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento, in accordo con il Servizio Condono Edilizio del Comune di Agropoli ed in sintesi, saranno le seguenti:

- *controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla legge;*
- *invio di eventuali richieste documentali;*
- *determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori, se dovuti;*
- *verifica dell'avvenuto pagamento delle rate di oneri di urbanizzazione (nei casi di rateizzazione assistita da fideiussione);*
- *verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e N.O. previsti dalla legge ed in caso negativo inoltro alla ditta della relativa richiesta;*
- *redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;*
- *comunicazione alla ditta del parere di ammissibilità reso dall'Ufficio, unitamente alla richiesta di documentazione finale necessaria al rilascio della concessione (bonifico, marche da bollo);*
- *predisposizione del provvedimento finale (Concessione/Autorizzazione/Diniego) e trasmissione all'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione;*
- *rilascio del provvedimento alla ditta;*
- *rilascio di attestati, certificazioni, copie conformi delle domande di condono e dei relativi bollettini di versamento nonché delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, per usi vari collegati alla definizione delle pratiche di sanatoria (deposito C.I.S. all'Ufficio del Genio Civile, richiesta di N.O. alla Soprintendenza ai BB.CC.AA., etc. ..).*

L'onorario professionale per la completa definizione di ogni istanza di condono, è stabilito per un importo massimo di **€ 220,00**, comprensivi di I.V.A. e di contributo alla relativa cassa nazionale previdenziale ed assicurativa, per istruttoria e definizione (mediante il rilascio/diniego del permesso di costruire) di ciascuna istanza di condono presentata ai sensi della L. 47/85, 724/94 e 326/03

Il corrispettivo suddetto è comprensivo di ogni altra eventuale spesa.

Le prestazioni saranno regolate da apposita convenzione tra l'Ente ed il professionista, fermo restando che i relativi compensi saranno corrisposti a consuntivo alla fine dell'incarico.

Il professionista dovrà dichiarare di avere interrotto per tutta la durata dell'incarico ogni rapporto professionale in materia di condono edilizio con soggetti privati nell'ambito del territorio comunale.

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati devono far pervenire entro le ore 12,00 del **26 febbraio 2021** al protocollo dell'Ente, sito in Agropoli, Piazza della Repubblica, 3, un unico plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del concorrente, la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse a svolgere un INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L. 47/84, L. 724/94 E L. 326/03" e contenente i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) istanza di manifestazione di interesse, formulata in conformità dell'apposito schema alla quale, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- b) curriculum professionale con le specifiche più avanti precisate;
- c) schema di disciplinare fornito dall'Amministrazione sottoscritto in ogni pagina;

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della manifestazione d'interesse e di partecipazione alla procedura, farà fede esclusivamente la data e l'ora indicati nella ricevuta di presentazione rilasciata dall'Ufficio del Protocollo incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi. Non sono ammesse le domande nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti o delle dichiarazioni richiesti.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse il richiedente decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'interessato dovrà allegare un **curriculum professionale** che documenti specifica ed adeguata conoscenza della legislazione vigente in materia di condono edilizio posseduta dal professionista, l'esperienza lavorativa maturata nel corso dell'esercizio professionale nel campo della sanatoria edilizia, particolari attività di studio tali da garantire esperienza e/o competenza specifica nell'ambito della disciplina relativa all'incarico da affidare. Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:

- a) l'età ed i titoli di studio e professionali posseduti;
- b) capacità e qualità tecnico-professionali a disposizione con indicazione del domicilio del relativo studio professionale;
- c) specifiche esperienze professionali maturate all'interno di enti pubblici in mansioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso comprovate dall'avvenuta definizione di istanze di condono mediante rilascio del relativo titolo edilizio. A tal fine dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti utili (nominativo Ente e numero di istanze) affinché possano essere eseguiti i dovuti controlli;
- d) il numero degli incarichi conferiti dalla committenza privata in materia di condono edilizio espletati con il rilascio del provvedimento finale da parte delle Amministrazioni Comunali (Concessione/Autorizzazione Edilizia in Sanatoria), unitamente al tipo di prestazione fornita dal professionista per ogni incarico espletato. A tal fine dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti utili (nominativo Ente che ha rilasciato il provvedimento e numero di istanze) affinché possano essere eseguiti i dovuti controlli;
- e) la partecipazione a Commissioni Locali per il paesaggio in materia di condono edilizio;
- f) ogni altra notizia utile a comprovare il grado di conoscenza del territorio comunale e dei vincoli gravanti su di esso.

Gli incaricati saranno individuati tra i candidati iscritti nell'elenco secondo la graduatoria formata sulla base dei seguenti punteggi con un massimo di 50 punti:

- a) ETA' DEL PROFESSIONISTA: **max 5 punti**.
 - fino a 40 anni: punti 5
 - 41/60 anni: punti 3
 - maggiore di 60 anni: punti 1
- b) TITOLO PROFESSIONALE: **max 10 punti**
 - Laurea Specialistica (5 anni): punti 10
 - Laurea Triennale: punti 7
 - Diploma: punti 5
- c) ESPERIENZA PRESSO ENTI PUBBLICI
 - a) in mansioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso comprovata dall'avvenuta definizione di istanze di condono edilizio: **max punti 20**
 - Oltre a 50 istanze definite: punti 20
 - Fra 20 e 50 istanze definite: punti 10
 - Al di sotto di 20 istanze definite: punti 5
 - b) in mansioni diverse da quelle oggetto del presente avviso ma comunque inerenti il condono edilizio: **max punti 5**

- Partecipazione a commissioni locali per il paesaggio in materia di condono: 1 punto X ogni anno fino ad un massimo di punti 5
- d) ESPERIENZA PRESSO PRIVATI mediante svolgimento di incarichi professionali in materia di condono edilizio di immobili, definiti mediante il rilascio di concessione/autorizzazione in sanatoria: **max punti 10**
- Oltre a 50 istanze definite: punti 10
 - Fra 20 e 50 istanze definite: punti 7
 - Al di sotto di 20 istanze definite: punti 4

Nel caso di partecipazione di più di un professionista, nelle forme previste dalla legge, tutti i professionisti nominalmente indicati nella domanda di partecipazione in quanto coinvolti nell'incarico da affidare, dovranno produrre il proprio curriculum professionale.

L'Amministrazione si riserva di procedere sia con incarichi a gruppi già formati che con incarichi singoli o di formare gruppi omogenei di progettazione non riuniti in collegio.

Si precisa che, trattandosi di incarico al di sotto dei 40.000,00 euro e quindi su base fiduciaria, con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata. La scelta dei professionisti verrà, infatti, effettuata sulla base di comprovata esperienza nel campo del condono edilizio.

L'affidamento dell'incarico avverrà secondo le seguenti modalità procedurali:

- adeguata pubblicità all'esigenza di acquisire le prestazioni professionali richieste, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Agropoli, sul sito Internet del Comune www.comune.agropoli.sa.it ed invio agli Ordini Professionali;
- verifica, da parte del Responsabile dell'Area Urbanistica, dell'idoneità dei richiedenti ad assumere l'incarico professionale in questione, mediante valutazione non sindacabile dell'esperienza e capacità professionale sulla base dei requisiti e dei curricula presentati dagli interessati unitamente alla domanda, nonché dell'esistenza di eventuali motivi di esclusione.
- selezione dell'affidatario con Determinazione Dirigenziale tra i richiedenti che, nella verifica di cui al precedente punto, sono risultati idonei;
- pubblicazione dell'avvenuta selezione con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 (Codice della Privacy), esclusivamente nell'ambito del procedimento.

La domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti presso l'Area Urbanistica - Servizio Condono Edilizio, al n. 0974/827465; il presente avviso con allegati è scaricabile dal Sito Internet del Comune di Agropoli www.comune.agropoli.sa.it

IL RESPONSABILE

Arch. Gaetano Cerninara

AL RESPONSABILE DELL'AREA ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Piazza della Repubblica 3
84043 - AGROPOLI

OGGETTO: ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A SVOLGERE L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L. 47/84, L.R.. 37/85 L. 724/94 E L. 326/03".

Il sottoscritto _____ nato il _____
_____ a _____ residente in _____
_____ via _____ Prov. _____ Sede legale _____
_____ CAP _____ Codice fiscale _____
_____ Partita IVA _____ Tel. _____ Fax _____
_____ e-mai _____ PEC: _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad assumere l'incarico relativo all'istruttoria e definizione delle istanze di sanatoria edilizia presentate ai sensi della L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/20000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nei casi sottoelencati,

DICHIARA

in conformità a quanto richiesto dal relativo Avviso Pubblico:

di essere iscritto/a, all'albo professionale dell'ordine/Albo dei _____
al n. _____;-

di avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), e dai commi 2, 4 e 5;

ovvero

di avere a proprio carico sentenze di esclusione previste dall'art. 80 DLgs n.50 del 18/04/2016 e precisamente:

1. _____
2. _____

ma di potere usufruire delle agevolazioni previste dai comma 7 e 8 dell'art. 80 dello stesso Dlgs 50/2016;

di avere compiuto l'età di anni _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio professionale _____;

di avere/non avere svolto presso enti pubblici mansioni analoghe a quelle oggetto della presente manifestazione d'interesse, comprovata dall'avvenuta definizione di n. _____ istanze di condono edilizio, così come in dettaglio indicato nell'allegato curriculum vitae;

di avere/non avere svolto incarichi per conto di privati in materia di sanatoria edilizia di immobili, definiti mediante il rilascio di concessione/autorizzazione, riferiti a n. _____ istanze di condono edilizio, così come in dettaglio indicato nell'allegato curriculum vitae;

di avere/non avere svolto incarichi come membro della Commissione Locale per il paesaggio in materia di condono edilizio per n. anni _____;

di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici a cui tale dichiarazione è allegata.

DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi ad interrompere, per tutta la durata dell'incarico, ogni rapporto professionale in materia di condono edilizio con soggetti privati nell'ambito del territorio comunale

DICHIARA ANCORA

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. n.190/2012;
- di impegnarsi a comunicare le eventuali situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione viene resa in osservanza e per le finalità dell'art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/2001.

Alla presente domanda allega i seguenti documenti richiesti a pena di esclusione:

Fotocopia, leggibile, del documento di identità in corso di validità ;

curriculum professionale in formato A4.

_____li_____

FIRMA_____

SCHEMA

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO AL _____ PER L'ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE DELLE DOMANDE DIAUTORIZZAZIONE O CONCESSIONE IN SANATORIA PRESENTATE AI SENSI DELLA L. 47/85, L. 724/94 E L. 326/03

TRA

Il Comune di AGROPOLI - C.F. 00252900659 con sede in Agropoli, Piazza della Repubblica, 3 nella persona del Responsabile dell'Area Assetto ed Utilizzazione del Territorio, Arch. Gaetano Cerminara, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale;

E

_____, nato a _____ il _____, iscritto all'Ordine professionale degli _____ di _____ al n. _____, Codice Fiscale _____ partita IVA _____, domiciliato in _____, Via _____ n° _____, nella qualità di libero professionista singolo/libero professionista in studio associato - _____ (indicare la denominazione dello studio)/ altro _____, di seguito anche denominato incaricato

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione Comunale di Agropoli ha avviato selezioni per l'affidamento dell'incarico a professionisti esterni ai fini della conclusione dei procedimenti riguardanti le pratiche di condono edilizio;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Assetto ed Utilizzazione del Territorio n. _____ del _____ è stato approvato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse a svolgere un INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA E LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L. 47/85, L. 724/94 E L. 326/03, nonché dello schema di domanda e del relativo Disciplinare d'Incarico;
- Con determinazione del Responsabile dell'Area Assetto ed Utilizzazione del Territorio n. _____ del _____ è stato approvato l'elenco dei professionisti selezionati al fine del conferimento del relativo succitato incarico;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 RECEPIMENTO PREMESSE – CONFERIMENTO INCARICO – OGGETTO

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

E' conferito al _____, in premessa meglio identificato, l'incarico per l'istruttoria e definizione delle domande di autorizzazione/concessione in sanatoria presentate ai sensi della L.47/85, L. 724/94 E L. 326/03.

L'incarico ha per oggetto la completa definizione di **n. 100 istanze di condono edilizio** (vedasi l'elenco allegato) secondo quanto stabilito dalla L. n. 47/85, dalla L. 724/94, e dalla L. 326/03 nonché dai vigenti regolamenti comunali in materia.

Le prestazioni professionali richieste atterranno alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento, in accordo con il Servizio Condono Edilizio del Comune di Agropoli ed in sintesi, saranno le seguenti:

- *controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla legge;*
- *invio di eventuali richieste documentali;*
- *determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori, se dovuti;*
- *verifica dell'avvenuto pagamento delle rate di oneri di urbanizzazione (nei casi di rateizzazione assistita da fideiussione);*
- *verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e N.O. previsti dalla legge ed in caso negativo inoltro alla ditta della relativa richiesta;*
- *redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;*
- *comunicazione alla ditta del parere di ammissibilità reso dall'Ufficio, unitamente alla richiesta di documentazione finale necessaria al rilascio della concessione (bonifico, marche da bollo);*
- *predisposizione del provvedimento finale (Concessione/Autorizzazione/Diniego) e trasmissione all'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione;*
- *rilascio del provvedimento alla ditta;*
- *rilascio di attestati, certificazioni, copie conformi delle domande di condono e dei relativi bollettini di versamento nonché delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, per usi vari collegati alla*

definizione delle pratiche di sanatoria (deposito C.I.S. all'Ufficio del Genio Civile, richiesta di N.O. alla Soprintendenza ai BB.CC.AA., etc. ...).

In particolare, l'incaricato è tenuto allo svolgimento delle seguenti attività a seconda dello stato di definizione delle pratiche assegnate in ragione della natura dell'immobile oggetto di richiesta di sanatoria edilizia ed in relazione alla documentazione occorrente per la definizione del procedimento istruttorio e per la formulazione della proposta motivata dell'eventuale ammissibilità alla sanatoria da parte del responsabile del procedimento:

- nel caso di procedimenti già completi della documentazione necessaria per la definizione del procedimento istruttorio, procederà al completamento della fase istruttoria e rassegherà apposita relazione nella quale saranno esplicitati i risultati dell'attività svolta in merito alla pratica con l'indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto utili al fine di determinare l'ammissibilità o meno alla sanatoria;
- nel caso di procedimenti nei quali non risulta integrata, totalmente o parzialmente, la documentazione richiesta per la definizione del procedimento istruttorio procederà, utilizzando l'apposita modulistica, alla notifica di un espresso sollecito alla ditta interessata con il quale verrà richiesta la documentazione integrativa con la specificazione del termine perentorio di legge entro il quale produrre la documentazione in esame e venga specificato che in mancanza di riscontro l'istanza di sanatoria verrà denegata per carenza documentale della domanda unitamente all'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente al momento della realizzazione delle opere;
- nel caso in cui la documentazione richiesta con le modalità sopra descritte non pervenga entro il termine perentorio indicato, l'istanza di sanatoria dovrà essere denegata, previo avvio del relativo procedimento, per inammissibilità della domanda, procederà alla notifica del diniego di sanatoria all'interessato ai sensi delle norme vigenti in materia;
- una volta integrata la documentazione necessaria entro i termini specificati nel sollecito di cui sopra, il tecnico libero professionista incaricato procederà a rassegnare apposita relazione nella quale saranno esplicitati i risultati dell'attività svolta in merito alla pratica con l'indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto utili al fine di determinare l'ammissibilità o meno alla sanatoria;
- nel caso in cui dalle risultanze della fase istruttoria si dovesse pervenire all'espressione di un parere di inammissibilità alla sanatoria, prima della formale adozione di un provvedimento da parte del Responsabile dell'Area, il tecnico libero professionista incaricato procederà a comunicare i motivi ostativi all'accoglimento della domanda di sanatoria nel rispetto della normativa vigente;
- procederà alla verifica dell'oblazione dovuta, alla determinazione degli oneri concessori, provvedendo all'invio della richiesta del pagamento degli eventuali conguagli;
- procederà alla predisposizione dell'atto finale (Concessione/Autorizzazione, Diniego, Archiviazione) da sottoporre al Responsabile, provvedendo a siglare il suddetto atto;
- procederà alla predisposizione degli atti relativi alle comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi.

ART. 2 DURATA

La durata dell'incarico è stabilita a partire dalla data del conferimento dell'incarico sino al **31/12/2021**.

ART. 3 CONDIZIONE DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato svilupperà l'istruttoria in autonomia, nel rispetto degli indirizzi espressi dal Responsabile dell'Area, cui l'incaricato relazionerà con cadenza mensile sull'attività svolta. A tale fine il Responsabile dell'Area disporrà che siano messi a disposizione dell'incaricato idonei locali per l'espletamento dell'incarico, fermo restando che l'incaricato utilizzerà i propri strumenti informatici. Per l'espletamento delle attività l'incaricato dovrà poter ottenere tutti i documenti necessari per lo svolgimento delle funzioni assegnategli. A tale riguardo il Responsabile dell'Area impartirà le necessarie disposizioni. E' consentito all'incaricato, su autorizzazione del Responsabile dell'Area, di prelevare carte e documenti attinenti le pratiche assegnate. Qualora l'incaricato dovesse individuare qualsiasi eventuale propria posizione di incompatibilità e/o di sovrapposizione, nonché di conflitto d'interessi nella trattazione di talune delle pratiche affidate dall'Ufficio, egli avrà l'obbligo di darne adeguata comunicazione per la sostituzione della relative pratiche con altre. L'omessa comunicazione di tali posizioni comporterà, ipso iure, la risoluzione del rapporto di fiducia e del presente contratto.

L'incaricato dichiara di avere interrotto per tutta la durata dell'incarico ogni rapporto professionale in materia di condono edilizio con soggetti privati nell'ambito del territorio comunale. L'incaricato contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

ART. 4 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'onorario professionale per la completa definizione di ogni istanza di sanatoria, è stabilito per un importo massimo di **€ 220,00**, comprensivo di I.V.A. e di contributo alla relativa cassa nazionale previdenziale ed assicurativa.

Il corrispettivo suddetto è comprensivo di ogni altra eventuale spesa.

Il corrispettivo, in particolare, così determinato:

- **€ 220,00** comprensivo di I.V.A. e cassa, per istruttoria e definizione (mediante il rilascio del permesso) di ciascuna istanza di condono presentata ai sensi della L. 47/8, L. 724/94 e L. 326/03;
- **€ 50,00** comprensivo di I.V.A. e cassa, per istruttoria e definizione (mediante il diniego) di ciascuna istanza di condono presentata ai sensi della L. 47/8, L. 724/94 e L. 326/03.

Il compenso complessivo, risultante dal prodotto del numero di pratiche definite per il corrispettivo unitario, sarà erogato in due soluzioni (ogni n. 50 pratiche definite), dietro presentazione di regolare fattura e ferma restando la puntuale esecuzione degli adempimenti di cui al presente disciplinare.

ART. 5 NATURA DEL RAPPORTO ED OBBLIGHI A CARICO

Resta inteso che saranno a carico esclusivo dell'incaricato tutte le spese organizzative e di gestione dell'attività e che l'incarico affidato sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione ex art. 2222 del Codice Civile. Pertanto, è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di impiego, cosicché non potrà essere invocato il relativo trattamento per l'espletamento dell'incarico stesso.

ART. 6 PROPRIETÀ E RISERVATEZZA

L'incaricato è impegnato tassativamente a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

ART. 7 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività previste e degli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti, con la firma del presente incarico l'incaricato consente il trattamento e il trasferimento dei dati personali necessari, richiesti dalle fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto, nonché di valutazione e di verifica didattico-amministrativo-contabile.

ART. 8 RISOLUZIONE

Resta inteso che il Comune di Agropoli avrà facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto in caso di:

- inadempienza degli obblighi previsti a carico dell'incaricato di gravità tale da non consentire la prosecuzione del rapporto, salva ogni diversa azione risarcitoria e fatti salvi gli ulteriori diritti del Comune di Agropoli;
- interruzione delle attività per impossibilità sopravvenuta;
- sopravvenute ragioni di interesse pubblico;
- al venir meno, per qualsiasi ragione, del rapporto fiduciario con l'incaricato, ivi compresi i casi di cui al precedente art. 3.

E' fatta comunque salva la corresponsione, all'incaricato, delle eventuali spettanze per il lavoro eseguito fino alla data di revoca.

ART. 9 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'applicazione ed esecuzione del presente incarico qualora non definite in via amministrativa, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Agropoli.

Dalla Residenza Municipale _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Arch. Gaetano Cerminara)

IL TECNICO INCARICATO
(_____)

AL RESPONSABILE DELL'AREA ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Piazza della Repubblica 3
84043 - AGROPOLI

OGGETTO: ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A SVOLGERE L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L. 47/84, L.R.. 37/85 L. 724/94 E L. 326/03".

Il sottoscritto _____ nato il _____
_____ a _____ residente in _____
_____ via _____ Prov. _____ Sede legale _____
_____ CAP _____ Codice fiscale _____
_____ Partita IVA _____ Tel. _____ Fax _____
_____ e-mai _____ PEC: _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad assumere l'incarico relativo all'istruttoria e definizione delle istanze di sanatoria edilizia presentate ai sensi della L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/20000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nei casi sottoelencati,

DICHIARA

in conformità a quanto richiesto dal relativo Avviso Pubblico:

di essere iscritto/a, all'albo professionale dell'ordine/Albo dei _____
al n. _____;-

di avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), e dai commi 2, 4 e 5;

ovvero

di avere a proprio carico sentenze di esclusione previste dall'art. 80 DLgs n.50 del 18/04/2016 e precisamente:

1. _____

2. _____

ma di potere usufruire delle agevolazioni previste dai comma 7 e 8 dell'art. 80 dello stesso Dlgs 50/2016;

di avere compiuto l'età di anni _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio professionale _____;

di avere/non avere svolto presso enti pubblici mansioni analoghe a quelle oggetto della presente manifestazione d'interesse, comprovata dall'avvenuta definizione di n. _____ istanze di condono edilizio, così come in dettaglio indicato nell'allegato curriculum vitae;

di avere/non avere svolto incarichi per conto di privati in materia di sanatoria edilizia di immobili, definiti mediante il rilascio di concessione/autorizzazione, riferiti a n. _____ istanze di condono edilizio, così come in dettaglio indicato nell'allegato curriculum vitae;

di avere/non avere svolto incarichi come membro della Commissione Locale per il paesaggio in materia di condono edilizio per n. anni _____;

di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici a cui tale dichiarazione è allegata.

DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi ad interrompere, per tutta la durata dell'incarico, ogni rapporto professionale in materia di condono edilizio con soggetti privati nell'ambito del territorio comunale

DICHIARA ANCORA

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. n.190/2012;
- di impegnarsi a comunicare le eventuali situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione viene resa in osservanza e per le finalità dell'art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/2001.

Alla presente domanda allega i seguenti documenti richiesti a pena di esclusione:

Fotocopia, leggibile, del documento di identità in corso di validità ;

curriculum professionale in formato A4.

_____li_____

FIRMA_____

SCHEMA

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO AL _____ PER L'ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE DELLE DOMANDE DIAUTORIZZAZIONE O CONCESSIONE IN SANATORIA PRESENTATE AI SENSI DELLA L. 47/85, L. 724/94 E L. 326/03

TRA

Il Comune di AGROPOLI - C.F. 00252900659 con sede in Agropoli, Piazza della Repubblica, 3 nella persona del Responsabile dell'Area Assetto ed Utilizzazione del Territorio, Arch. Gaetano Cerminara, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale;

E

_____, nato a _____ il _____, iscritto all'Ordine professionale degli _____ di _____ al n. _____, Codice Fiscale _____ partita IVA _____, domiciliato in _____, Via _____ n° _____, nella qualità di libero professionista singolo/libero professionista in studio associato - _____ (indicare la denominazione dello studio)/ altro _____, di seguito anche denominato incaricato

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione Comunale di Agropoli ha avviato selezioni per l'affidamento dell'incarico a professionisti esterni ai fini della conclusione dei procedimenti riguardanti le pratiche di condono edilizio;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Assetto ed Utilizzazione del Territorio n. _____ del _____ è stato approvato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse a svolgere un INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA E LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L. 47/85, L. 724/94 E L. 326/03, nonché dello schema di domanda e del relativo Disciplinare d'Incarico;
- Con determinazione del Responsabile dell'Area Assetto ed Utilizzazione del Territorio n. _____ del _____ è stato approvato l'elenco dei professionisti selezionati al fine del conferimento del relativo succitato incarico;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 RECEPIMENTO PREMESSE – CONFERIMENTO INCARICO – OGGETTO

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

E' conferito al _____, in premessa meglio identificato, l'incarico per l'istruttoria e definizione delle domande di autorizzazione/concessione in sanatoria presentate ai sensi della L.47/85, L. 724/94 E L. 326/03.

L'incarico ha per oggetto la completa definizione di **n. 100 istanze di condono edilizio** (vedasi l'elenco allegato) secondo quanto stabilito dalla L. n. 47/85, dalla L. 724/94, e dalla L. 326/03 nonché dai vigenti regolamenti comunali in materia.

Le prestazioni professionali richieste atterranno alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento, in accordo con il Servizio Condono Edilizio del Comune di Agropoli ed in sintesi, saranno le seguenti:

- *controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla legge;*
- *invio di eventuali richieste documentali;*
- *determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori, se dovuti;*
- *verifica dell'avvenuto pagamento delle rate di oneri di urbanizzazione (nei casi di rateizzazione assistita da fideiussione);*
- *verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e N.O. previsti dalla legge ed in caso negativo inoltro alla ditta della relativa richiesta;*
- *redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;*
- *comunicazione alla ditta del parere di ammissibilità reso dall'Ufficio, unitamente alla richiesta di documentazione finale necessaria al rilascio della concessione (bonifico, marche da bollo);*
- *predisposizione del provvedimento finale (Concessione/Autorizzazione/Diniego) e trasmissione all'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione;*
- *rilascio del provvedimento alla ditta;*
- *rilascio di attestati, certificazioni, copie conformi delle domande di condono e dei relativi bollettini di versamento nonché delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, per usi vari collegati alla*

definizione delle pratiche di sanatoria (deposito C.I.S. all'Ufficio del Genio Civile, richiesta di N.O. alla Soprintendenza ai BB.CC.AA., etc. ...).

In particolare, l'incaricato è tenuto allo svolgimento delle seguenti attività a seconda dello stato di definizione delle pratiche assegnate in ragione della natura dell'immobile oggetto di richiesta di sanatoria edilizia ed in relazione alla documentazione occorrente per la definizione del procedimento istruttorio e per la formulazione della proposta motivata dell'eventuale ammissibilità alla sanatoria da parte del responsabile del procedimento:

- nel caso di procedimenti già completi della documentazione necessaria per la definizione del procedimento istruttorio, procederà al completamento della fase istruttoria e rassegherà apposita relazione nella quale saranno esplicitati i risultati dell'attività svolta in merito alla pratica con l'indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto utili al fine di determinare l'ammissibilità o meno alla sanatoria;
- nel caso di procedimenti nei quali non risulta integrata, totalmente o parzialmente, la documentazione richiesta per la definizione del procedimento istruttorio procederà, utilizzando l'apposita modulistica, alla notifica di un espresso sollecito alla ditta interessata con il quale verrà richiesta la documentazione integrativa con la specificazione del termine perentorio di legge entro il quale produrre la documentazione in esame e venga specificato che in mancanza di riscontro l'istanza di sanatoria verrà denegata per carenza documentale della domanda unitamente all'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente al momento della realizzazione delle opere;
- nel caso in cui la documentazione richiesta con le modalità sopra descritte non pervenga entro il termine perentorio indicato, l'istanza di sanatoria dovrà essere denegata, previo avvio del relativo procedimento, per inammissibilità della domanda, procederà alla notifica del diniego di sanatoria all'interessato ai sensi delle norme vigenti in materia;
- una volta integrata la documentazione necessaria entro i termini specificati nel sollecito di cui sopra, il tecnico libero professionista incaricato procederà a rassegnare apposita relazione nella quale saranno esplicitati i risultati dell'attività svolta in merito alla pratica con l'indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto utili al fine di determinare l'ammissibilità o meno alla sanatoria;
- nel caso in cui dalle risultanze della fase istruttoria si dovesse pervenire all'espressione di un parere di inammissibilità alla sanatoria, prima della formale adozione di un provvedimento da parte del Responsabile dell'Area, il tecnico libero professionista incaricato procederà a comunicare i motivi ostativi all'accoglimento della domanda di sanatoria nel rispetto della normativa vigente;
- procederà alla verifica dell'oblazione dovuta, alla determinazione degli oneri concessori, provvedendo all'invio della richiesta del pagamento degli eventuali conguagli;
- procederà alla predisposizione dell'atto finale (Concessione/Autorizzazione, Diniego, Archiviazione) da sottoporre al Responsabile, provvedendo a siglare il suddetto atto;
- procederà alla predisposizione degli atti relativi alle comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi.

ART. 2 DURATA

La durata dell'incarico è stabilita a partire dalla data del conferimento dell'incarico sino al **31/12/2021**.

ART. 3 CONDIZIONE DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato svilupperà l'istruttoria in autonomia, nel rispetto degli indirizzi espressi dal Responsabile dell'Area, cui l'incaricato relazionerà con cadenza mensile sull'attività svolta. A tale fine il Responsabile dell'Area disporrà che siano messi a disposizione dell'incaricato idonei locali per l'espletamento dell'incarico, fermo restando che l'incaricato utilizzerà i propri strumenti informatici. Per l'espletamento delle attività l'incaricato dovrà poter ottenere tutti i documenti necessari per lo svolgimento delle funzioni assegnategli. A tale riguardo il Responsabile dell'Area impartirà le necessarie disposizioni. E' consentito all'incaricato, su autorizzazione del Responsabile dell'Area, di prelevare carte e documenti attinenti le pratiche assegnate. Qualora l'incaricato dovesse individuare qualsiasi eventuale propria posizione di incompatibilità e/o di sovrapposizione, nonché di conflitto d'interessi nella trattazione di talune delle pratiche affidate dall'Ufficio, egli avrà l'obbligo di darne adeguata comunicazione per la sostituzione della relative pratiche con altre. L'omessa comunicazione di tali posizioni comporterà, ipso iure, la risoluzione del rapporto di fiducia e del presente contratto.

L'incaricato dichiara di avere interrotto per tutta la durata dell'incarico ogni rapporto professionale in materia di condono edilizio con soggetti privati nell'ambito del territorio comunale. L'incaricato contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

ART. 4 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'onorario professionale per la completa definizione di ogni istanza di sanatoria, è stabilito per un importo massimo di **€ 220,00**, comprensivo di I.V.A. e di contributo alla relativa cassa nazionale previdenziale ed assicurativa.

Il corrispettivo suddetto è comprensivo di ogni altra eventuale spesa.

Il corrispettivo, in particolare, così determinato:

- **€ 220,00** comprensivo di I.V.A. e cassa, per istruttoria e definizione (mediante il rilascio del permesso) di ciascuna istanza di condono presentata ai sensi della L. 47/8, L. 724/94 e L. 326/03;
- **€ 50,00** comprensivo di I.V.A. e cassa, per istruttoria e definizione (mediante il diniego) di ciascuna istanza di condono presentata ai sensi della L. 47/8, L. 724/94 e L. 326/03.

Il compenso complessivo, risultante dal prodotto del numero di pratiche definite per il corrispettivo unitario, sarà erogato in due soluzioni (ogni n. 50 pratiche definite), dietro presentazione di regolare fattura e ferma restando la puntuale esecuzione degli adempimenti di cui al presente disciplinare.

ART. 5 NATURA DEL RAPPORTO ED OBBLIGHI A CARICO

Resta inteso che saranno a carico esclusivo dell'incaricato tutte le spese organizzative e di gestione dell'attività e che l'incarico affidato sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione ex art. 2222 del Codice Civile. Pertanto, è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di impiego, cosicché non potrà essere invocato il relativo trattamento per l'espletamento dell'incarico stesso.

ART. 6 PROPRIETÀ E RISERVATEZZA

L'incaricato è impegnato tassativamente a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

ART. 7 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali", al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività previste e degli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti, con la firma del presente incarico l'incaricato consente il trattamento e il trasferimento dei dati personali necessari, richiesti dalle fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto, nonché di valutazione e di verifica didattico-amministrativo-contabile.

ART. 8 RISOLUZIONE

Resta inteso che il Comune di Agropoli avrà facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto in caso di:

- inadempienza degli obblighi previsti a carico dell'incaricato di gravità tale da non consentire la prosecuzione del rapporto, salva ogni diversa azione risarcitoria e fatti salvi gli ulteriori diritti del Comune di Agropoli;
- interruzione delle attività per impossibilità sopravvenuta;
- sopravvenute ragioni di interesse pubblico;
- al venir meno, per qualsiasi ragione, del rapporto fiduciario con l'incaricato, ivi compresi i casi di cui al precedente art. 3.

E' fatta comunque salva la corresponsione, all'incaricato, delle eventuali spettanze per il lavoro eseguito fino alla data di revoca.

ART. 9 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'applicazione ed esecuzione del presente incarico qualora non definite in via amministrativa, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Agropoli.

Dalla Residenza Municipale _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Arch. Gaetano Cerminara)

IL TECNICO INCARICATO
(_____)