



# *PSR CAMPANIA 2014-2020*

*Misure non connesse alla superficie  
e/o agli animali  
Presentazione tramite il Portale SIAN  
da parte dei liberi professionisti*

*Manuale utente*

## **Introduzione**

In linea con le vigenti normative comunitarie in materia di PSR 2014-2020 e come previsto dalle Disposizioni generali che sottendono la gestione del PSR Campania 2014-2020, *Allegato 1* del DRD n.398 del 28.07.2016, la compilazione delle domande online, è consentita anche ai liberi professionisti in possesso delle credenziali di accesso al SIAN e delle opportune autorizzazioni a operare sul sistema.

A tal fine con DRD n. 51 del 06/10/2010 dell'Autorità di gestione è stata approvato lo schema di convenzione ad oggetto "Coordinamento della Federazione/Ordine/Collegio professionale dell'attività di presentazione delle domande per le Misure non connesse alla superficie e agli animali del PSR Campania 2014-2020 da parte dei professionisti iscritti" Gli Ordini/Collegi che inoltreranno formale richiesta al Direttore generale della Direzione per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, in qualità di Autorità di gestione del PSR Campania 2014-2020 possono stipulare tale convenzione e permettere ai loro iscritti di essere accreditati per la presentazione delle domande in SIAN.

Il Decreto sopracitato ha anche approvato la modulistica, che i professionisti, in possesso dei requisiti per la compilazione delle domande di sostegno delle diverse misure del PSR 2014-2020 e del/i mandato/i di assistenza da parte di beneficiario/i, devono usare per inoltrare domanda al Presidente dell'Ordine/Collegio di appartenenza per la richiesta alla Regione delle credenziali di accesso all'area riservata del portale SIAN.

La richiesta è inoltrata alla UOD 09 della Direzione 06 presso cui opera il responsabile delle utenze SIAN che provvede ad inserire i professionisti nell'Elenco "Liberi professionisti della Campania "e a porre in essere ogni procedura utile al professionista per l'espletamento del mandato ricevuto da parte del beneficiario/i.

## **Modalità di richiesta delle credenziali di accesso al SIAN e procedura di accreditamento**

Per attuare la procedura di accreditamento:

**il libero professionista** in possesso dei requisiti richiesti ed esplicitati nella convenzione:

- richiede al Presidente della Federazione/Ordine/Collegio di appartenenza, attraverso l'utilizzo del Mod.A, l'accREDITamento ad operare nel sistema SIAN
- invia il/i Mod.B ogni qualvolta un beneficiario gli conferisce il mandato di assistenza alla compilazione della domanda, il modello B si compone di due sezioni, la prima deve essere compilata e sottoscritta dal beneficiario che conferisce al professionista il mandato di assistenza alla compilazione e al rilascio delle domande online e la seconda sezione che deve essere compilata e sottoscritta dal professionista incaricato

**il Presidente della Federazione/Ordine/Collegio**

- certifica il possesso dei requisiti per ciascun richiedente
- incarica il referente SIAN di inviare al dirigente della UOD 09 ([dg06.uod09@pec.regione.campania.it](mailto:dg06.uod09@pec.regione.campania.it)) e al responsabile regionale delle utenze SIAN ([emilia.casillo@regione.campania.it](mailto:emilia.casillo@regione.campania.it)) il Mod.C (formato pdf e excel) che riporta l'elenco dei professionisti, i relativi beneficiari, e la/e Misura/Sottomisura/Tipologia di intervento/Azione, per cui si richiede l'abilitazione alla funzione di compilazione della/e domanda/e di sostegno.

**il responsabile utenze SIAN:**

- riceve il Mod.C compilato
- abilita i professionisti (di seguito utenti LLPP) all'accesso all'area riservata e li autorizza alla compilazione delle domande relative ai soli beneficiari dai quali hanno ricevuto formale mandato di assistenza
- invia all'indirizzo pec dell'Ordine/Collegio il Mod.C1 con l'indicazione del nome utente di ogni singolo utente LLPP, la Password di primo accesso sarà inviata dal Sistema Gestione Utenze – SGU- di SIAN all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modello di richiesta

- invia ai responsabili di misura, ciascuno per propria competenza, i nominativi degli utenti LLPP per la gestione incarichi (associazione utente LLPP con CUA del beneficiario).

In considerazione dei tempi tecnici necessari per il rilascio delle credenziali e dell'autorizzazione alla compilazione delle domande, le richieste dovranno pervenire al responsabile delle utenze entro e non oltre **quindici (15) giorni** prima della scadenza dei termini per la presentazione delle domande. I richiedenti (professionisti e referenti SIAN che operano presso l'Ordine/Collegio) sono pertanto invitati al rispetto di tale termine, trascorso il quale il responsabile delle utenze non garantisce il buon esito dell'istanza nei tempi fissati dal procedimento.

I Modelli:

Mod.A – Richiesta credenziali LLPP

Mod.B – Mandato assistenza LLPP

sono scaricabili dal sito dell'Assessorato all'Agricoltura al link:  
[http://www.agricoltura.regione.campania.it/comunicati/comunicato\\_12-10-16](http://www.agricoltura.regione.campania.it/comunicati/comunicato_12-10-16)

## Guida al primo accesso sul SIAN

L'utente LLPP deve effettuare la procedura "di primo accesso" collegandosi al sito del SIAN all'indirizzo <http://www.sian.it> con la quale il sistema:

- rilascia il modello **ZGA-X-L3-001** - Comunicazione informazioni riservate
  - invia alla mail del richiedente la modulistica
1. **ZGA-X-L3-002** - Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN da restituire firmato – **Sezione A e C** -via web come sarà di seguito illustrato
  2. **ZGA-X-L3-003** - Richiesta ripristino password da utilizzare esclusivamente nel caso in cui sia smarrita la password
  3. **ZGA-X-L3-004** -Autorizzazione Accesso al SIAN dove è riportata la User Name di accesso

L'utente LLPP inserisce il Nome Utente che è stato comunicato all'Ordine/Collegio dal responsabile delle utenze SIAN attraverso l'invio del Mod.C1 e la Password ricevuta dalla SGU di SIAN all'indirizzo di posta indicato sul Mod.A

The screenshot shows a web browser window displaying the SIAN login page. The address bar shows the URL: <https://signon.sian.it/jam/UI/Login?goto=http%3A%2F%2Fwww.sian.it%3A80%2Fportale-sian%2Flogin%3FredirectTo%3Dhome.jsp>. The page title is "Controllo Accessi Sian (Login)". The main content area is titled "Accesso all'area riservata". It features a login form with the following elements:

- A yellow key icon on the left.
- Fields for "User Name:" (containing "ndelucia1") and "Password:" (containing "\*\*\*\*\*").
- A "Log In" button.
- An icon of a digital certificate on the right.
- Text: "Accesso con certificato digitale di autenticazione." and a button "Accedi con CNS".
- Text: "Password dimenticata?" followed by instructions: "Come utente istituzionale può chiederne il ripristino inviando al Servizio Gestione Utenze il modulo ZGA-X-L3-003" and "Come privato cittadino può ottenere una nuova password al suo indirizzo di posta elettronica **Nuova Password**".
- Text: "Per accedere al SIAN come privato cittadino effettui la **registrazione**".
- A link: "Torna alla Home Page".
- A red warning box at the bottom: "Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93."

All'inserimento della User Name e della Password il sistema propone all'utente il cambio e la conferma della Password.

**Cambio Password**

Inserire la vecchia password e una nuova password. Confermare la nuova password in modo da verificarne il corretto inserimento.

Nome utente: ndelucia1

Password:

Nuova password:

Conferma nuova password:

\* La Password deve essere di almeno 8 caratteri, deve contenere almeno un carattere alfabetico, almeno un carattere numerico ed almeno un carattere speciale

**Avvertenza:** L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Una volta effettuato il cambio, il sistema fa scadere la sessione dell'utente il quale dovrà effettuare nuovamente l'accesso con la nuova password.

**Accesso all'area riservata**

**Sessioni Attive**

L'ultima sessione attiva è del: 05 10 2016 12:12:50

**Avvertenza:** L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Cliccando su Prosegui viene indirizzato alle pagine seguenti.....



#### Procedura di primo accesso

Gentile utente,  
il primo modulo **ZGA-X-L3-001 Comunicazione Credenziali** deve essere scaricato obbligatoriamente da questo link e le sarà utile per accedere al sistema qualora avesse dimenticato la sua ultima password.  
Inoltre sono stati inviati all'indirizzo e-mail: nicola.delucia@regione.campania.it i seguenti moduli:  
• ZGA-X-L3-002 Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN  
• ZGA-X-L3-003 Richiesta Ripristino Password  
• ZGA-X-L3-004 Autorizzazione Accesso al SIAN  
Per richiedere il ripristino della password deve inviare via fax il modulo 003 debitamente compilato al numero 06-444907220 del Servizio Gestione Utenti del SIAN. La password verrà ripristinata senza ulteriore comunicazione.  
Tutti i moduli sono necessari per completare il processo di attivazione e devono essere conservati nel rispetto delle regole di riservatezza espresse nella **Informativa in materia di Sicurezza Informatica**.  
Per la visualizzazione e la stampa dei moduli è necessario il prodotto software Acrobat Reader disponibile gratuitamente al seguente indirizzo: [www.adobe.it](http://www.adobe.it)  
In caso di problemi nell'esecuzione della procedura di attivazione può contattare il numero verde del SIAN **800-365024**.

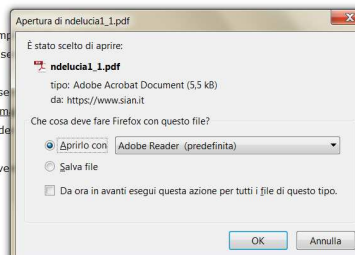
Chiudi



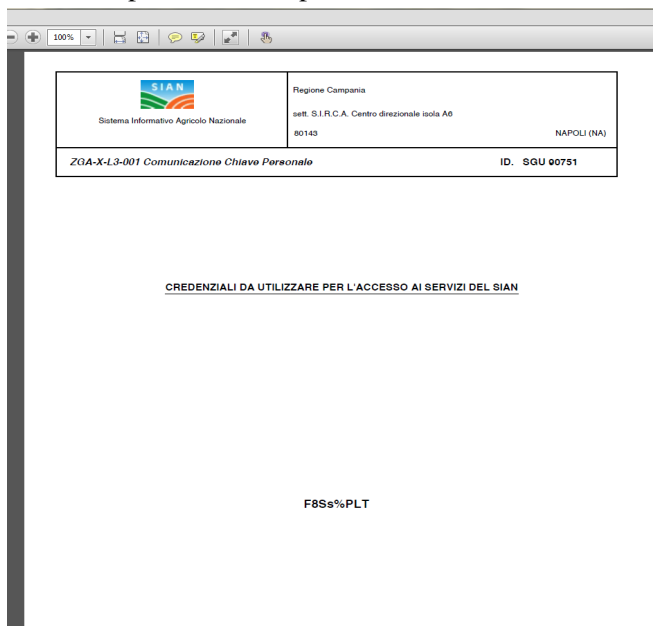
#### Procedura di primo accesso

Gentile utente,  
il primo modulo **ZGA-X-L3-001 Comunicazione Credenziali** deve essere scaricato obbligatoriamente da questo link e le sarà utile per accedere al sistema qualora avesse dimenticato la sua ultima password.  
Inoltre sono stati inviati all'indirizzo e-mail: nicola.delucia@regione.campania.it i seguenti moduli:  
• ZGA-X-L3-002 Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN  
• ZGA-X-L3-003 Richiesta Ripristino Password  
• ZGA-X-L3-004 Autorizzazione Accesso al SIAN  
Per richiedere il ripristino della password deve inviare via fax il modulo 003 debitamente compilato al numero 06-444907220 del Servizio Gestione Utenti del SIAN. La password verrà ripristinata senza ulteriore comunicazione.  
Tutti i moduli sono necessari per completare il processo di attivazione e devono essere conservati nel rispetto delle regole di riservatezza espresse nella **Informativa in materia di Sicurezza Informatica**.  
Per la visualizzazione e la stampa dei moduli è necessario il prodotto software Acrobat Reader disponibile gratuitamente al seguente indirizzo: [www.adobe.it](http://www.adobe.it)  
In caso di problemi nell'esecuzione della procedura di attivazione può contattare il numero verde del SIAN **800-365024**.

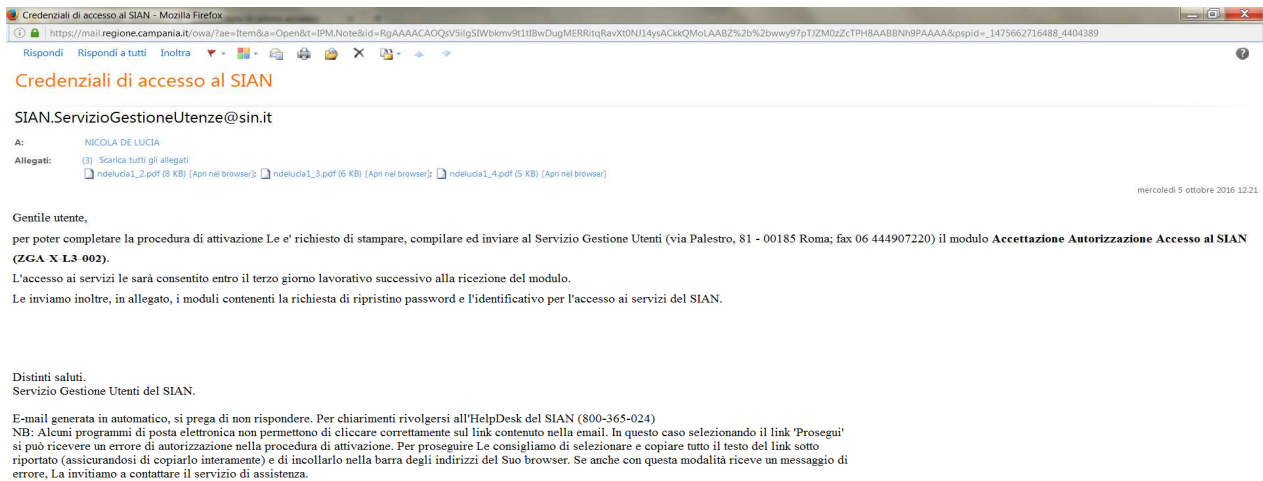
Chiudi



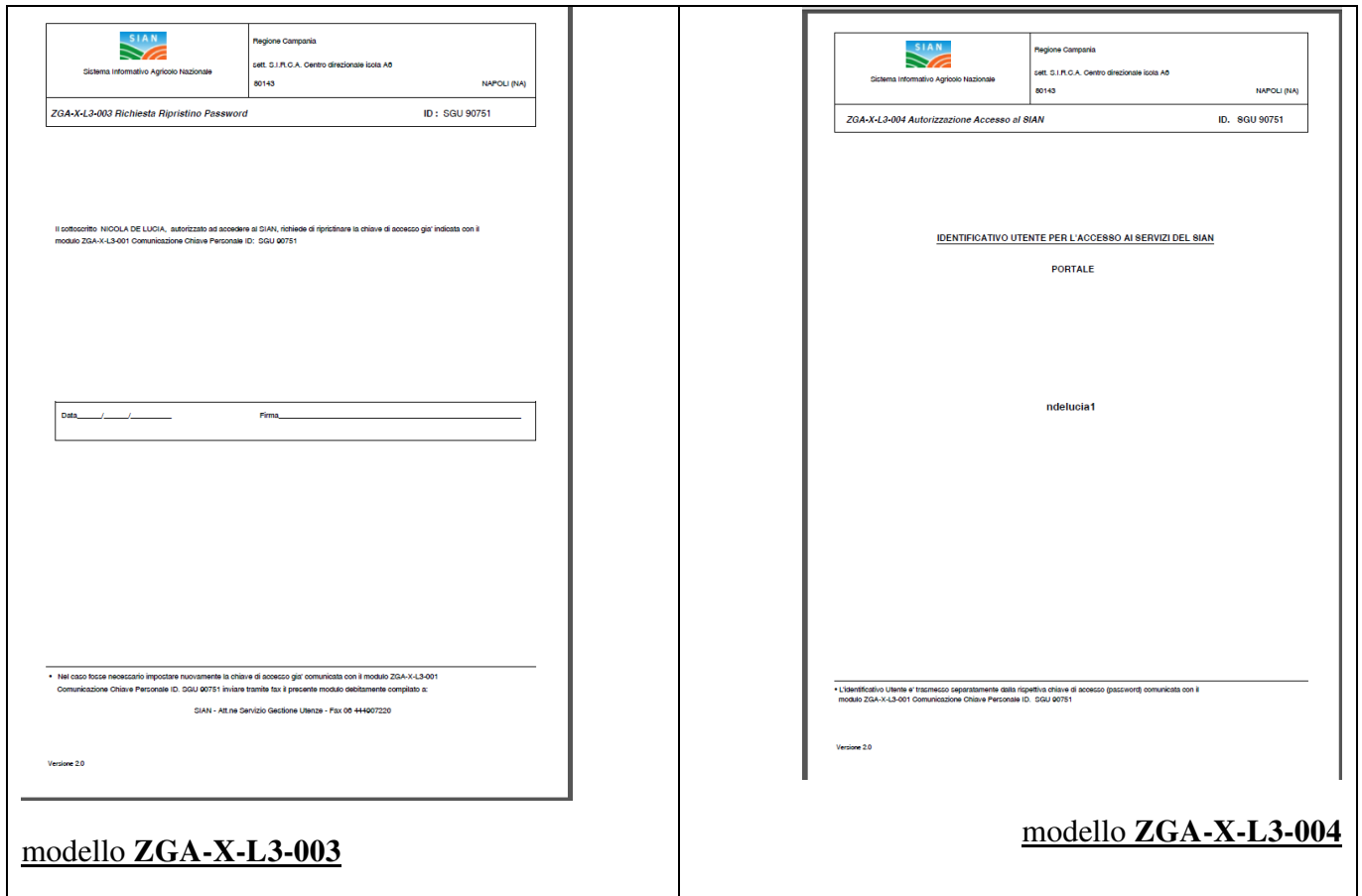
...e ha la possibilità di aprire e salvare il modello ZGA-X-L3-001 che riporta le comunicazioni riservate.



Successivamente all'indirizzo di posta dell'utente saranno inviati gli altri tre modelli personalizzati  
**ZGA-X-L3-002 - ZGA-X-L3-003 ZGA-X-L3-004**



L'utente LLPP, in possesso delle credenziali di accesso (User Name fornita dal responsabile utenze e



modello ZGA-X-L3-003

modello ZGA-X-L3-004

riportata nel modello **ZGA-X-L3-004** e Password generata dall'utente in seguito al cambio richiesto dal sistema), per rendere attiva la postazione dovrà datare e firmare **obbligatoriamente le Sezioni A e C** del modello **ZGA-X-L3-002** "Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN";

**Sistema Informativo Agricolo**

---

**ZGA-X-L3-002 Accettazione Autricolazione Accesso al SIAN** ID. SGU \

**Sezione A (per utenti con credenziali SIAN)**

La sottoscritta \_\_\_\_\_ comunica che i plichi contenuti rispettivamente nei moduli ZGA-X-L3-001, ZGA-X-L3-002 ed il modulo ZGA-X-L3-004 sono stati ricevuti integrali e si avverte personalmente presso il cartello le informazioni riportate nei moduli ZGA-X-L3-001 e ZGA-X-L3-004 identici al codice ID. SGU 04312, si impegna inoltre a mantenere riservato tale credenziali ed ad utilizzarlo solo al fine delle attività di sua competenza.

Data 16/05/2017 Firma \_\_\_\_\_

**Sezione B (per utenti non credenziali SIAN)**

La sottoscritta \_\_\_\_\_ comunica che i plichi, contenuti rispettivamente nei moduli ZGA-X-L3-001, ZGA-X-L3-002 ed il modulo ZGA-X-L3-004, sono stati ricevuti non integrali o ritardati, pertanto, l'invio di nuovi plichi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Sezione C (per tutti gli utenti)**

La sottoscritta \_\_\_\_\_ presta visione dell'informatica sul trattamento dei propri dati personali ex Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ed autorizza l'utilizzo dei propri dati al fine della gestione delle Utensile del SIAN e per i servizi necessari a garantire l'operatività del sistema SIAN (servizio di Help Desk, Formazione degli utenti, reportistica sull'utilizzo del sistema, servizi del Portale).

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

---

**Informative sul trattamento dei propri dati personali ex Art. 13 del D.Lgs. 196/2003**

Il Servizio Gestione Utensile del SIAN, gestito da SIN SpA (nel seguito "SIN", costituita da AGEA in assistenza alla Legge 29/2000 per la gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale) con la presente informativa rende noto, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, anche per conto degli altri soggetti a ciò tenuti, che i dati personali correlati per la richiesta delle credenziali di accesso al SIAN (nome, cognome, dati e luogo di nascita e codice fiscale, eventuali indirizzi di posta elettronica) sono raccolti per le seguenti finalità:

- gestione anagrafica delle Utensile del SIAN per la corretta operatività sul sistema informativo;
- abilitazioni ai profili di servizio, helpdesk, formazione degli utenti, invio comunicazioni anche mediante l'utilizzo di posta elettronica;
- monitoraggio accessi, controlli interni e verifiche di sicurezza e libertà delle operazioni;
- reportistica sull'utilizzo dei servizi di Sistema Informativo Agricolo Nazionale.

Con riferimento ai dati personali trattati, il codice fiscale può altresì essere utilizzato (e quindi anche tracciato e registrato) per gestire l'accesso di un utente a sistemi di terze parti (es. Anagrafe Tributaria dell'Agenzia delle entrate, Agenzia del Territorio etc.).

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per l'assegnazione delle credenziali.

I dati verranno trattati con modalità cartacee e elettroniche e potranno essere trasferiti tra i diversi soggetti (che assumono la qualifica di "titolare del trattamento dei dati personali" quando i suddetti abbiano la loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo - es. AGEA, MIPAAF, Organismi Pagatori Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie e Finanziarie, Società ed Enti collegati al comparto agricolo nazionale); i dati potranno

---

**Mezzo per la compilazione**

Utenti con credenziali SIAN:

- Nel caso in cui i plichi siano stati ricevuti integrali compilare esclusivamente la Sezione A. In tal caso l'utente sarà attivato entro il terzo giorno dalla ricezione del seguente modulo.
- Nel caso in cui i plichi siano stati ricevuti non integrali compilare esclusivamente la Sezione B.

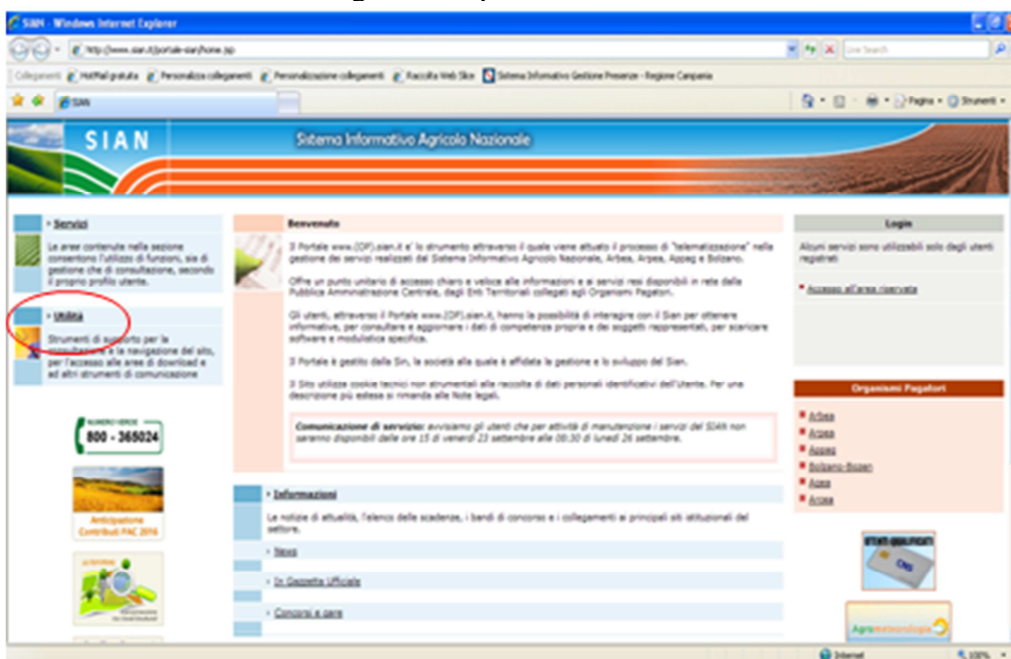
Tutti gli utenti (credenziali SIAN, SPID o CNS):

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali sottoscrivendo la Sezione C.

Resilire il presente modulo espletata le funzioni di compilazione on line presenti sul SIAN (Pagine - Utenti - Gestione Utensile - Invio del modulo Responsabilità)

Versione 3.0

il modello deve essere inviato al SIAN utilizzando la seguente procedura:  
 In Area libera cliccando su **Utilità** e seguendo il percorso indicato nelle slide



SIAN - Windows Internet Explorer

http://www.sian.it/portale-sian/utenti/02/04-03

Collegamenti: [MPA gratuita](#) [Personalizzazione collegamenti](#) [Personalizzazione collegamenti](#) [Raccolta Web Site](#) [Sistema Informativo Gestione Previsioni - Regione Campania](#)

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Home > UTENTE

**Login**  
Alcuni servizi sono utilizzabili solo dagli utenti registrati

Accesso all'Area riservata

**Utenti**  
 \* Info  
 \* Download  
 \* Gestione Utente

**Informazioni**  
 \* News  
 \* Contatti & AIAS  
 \* In Formella Officiosa

**Utenti**  
 \* Info  
 \* Guida operativa ed istruzioni tecniche per la navigazione del sito  
 \* Download  
 \* Software, manuali, modulistica e normative scaricabili  
 \* Community  
 \* Accesso alle applicazioni per la Formazione e ad altri strumenti di comunicazione  
 \* **Gestione Utente**  
 \* Funzioni di utilità per utenti occasionali del SIAN

Internet 100%

SIAN - Windows Internet Explorer

http://www.sian.it/portale-sian/gestione/02/04-03

Collegamenti: [MPA gratuita](#) [Personalizzazione collegamenti](#) [Personalizzazione collegamenti](#) [Raccolta Web Site](#) [Sistema Informativo Gestione Previsioni - Regione Campania](#)

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Home > UTENTE > Gestione Utente

**Login**  
Alcuni servizi sono utilizzabili solo dagli utenti registrati

Accesso all'Area riservata

**Utenti**  
 \* Info  
 \* Download  
 \* Gestione Utente

**Informazioni**  
 \* News  
 \* Contatti & AIAS  
 \* In Formella Officiosa

**Gestione Utente**  
 \* **Scopo Modulo**  
 \* Scopo del modulo Accettazione Responsabilità  
 \* Scopo del modulo Scrittura Previsioni

http://www.sian.it/portale-sian/utenti/04-03/02

Internet 100%





Entro le 48 ore successive all'invio del modello la postazione risulta attiva.  
La password ha validità **2 mesi**, pertanto prima della data di scadenza va cambiata attraverso la funzione "Cambio password" nell'Area Riservata



in caso di scadenza e/o smarrimento è necessario compilare il modello **ZGA-X-L3-003** e inviarlo con la stessa procedura utilizzata per inviare il modello **ZGA-X-L3-002**.

Per la compilazione della domanda l'utente LLPP opererà in Area riservata.....



..... cliccando su **Servizi – Gestione – Sviluppo rurale 2014-2020 – Compilazione domande misure non connesse a superficie e/o animali**  
Ulteriori approfondimenti, se disponibili, saranno inviati agli Ordini/Collegi.