

LINK AL NUOVO PORTALE:

https://portaleservizi.cnappc.it/





#### Cliccare sulla voce professionista

Si apre la pagina per l'accesso al Portale attualmente utilizzato per i crediti formativi

-	10	1	1	
🧑 C N /				
🥯 P P (	PAESAGGISTI E CONSERVATORI			
		ACCESSO CENTRALIZZATO AI SERVIZI		
		Gentile Professionista, a partire dal 2 Aprile 2016 à ditivo il nuovo sistema unificato di riconoscimento utente. Le credenzial utilizzate in precedenza per l'accesso al serviz CNAPPC (AWN, Imĝteria, Moodle), non sono più valide. Dafrautenticazione federata sono per il momento escluse le caselle PEC e la posta @awn.ft, per le quali continueranno ad essere valide le credenziali valide fino al 30 Aprile 2015. Se non lo ha incora tativo, procedi ora con la ficiesta delle move credenziali Se non lo ha incora tativo, procedi ora con la ficiesta delle move credenziali		
Se hal già ottenuto le nuove credenziali, procedi con la nuova autenticazione, inserendole nei campi seguenti			le nei campi seguenti	
		USERNAME ( INDIRIZZO EMAIL )	PASSWORD	
		accedi		
		hai dimenticato la password?		
		hai dimenticato la username?		

Le credenziali sono le stesse utilizzate per entrare nell'area di accesso centralizzato ai servizi degli scorsi anni. Se non si ricordano basta cliccare sulle due voci di recupero:

hai dimenticato la password?

hai dimenticato la username?



# Se non è stato mai fatto accesso all'area cetralizzata, invece bisogna cliccare sulla voce "**richiesta delle nuove credenziali**" e seguire la procedura

utilizzate in precedenza per l'accesso ai servizi CNAPPC (AWN, Im@te one federata sono per il momento escluse le caselle PEC e la posta @ ncora fatto, procedi ora con la <u>richiesta delle nuove credenziali</u>

#### RICHIESTA CREDENZIALI PER AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA CNAPPC E ORDINI PROVINCIALI FEDERATI

Stai richiedendo il rilascio delle credenziali per l'accesso centralizzato ai servizi online erogati dal CNAPPC e dagli Ordini Provinciali federati. A tal fine ti è richiesto di inserire Nazionale. Nel corso della procedura verrà richiesto l'inserimento degli estremi e della scansione/foto di un documento di identità in corso di validità.

NOME	COGNOME				
nome	cognome				
CODICE FISCALE	ORDINE				
	SALERNO				
PREFISSO(*) - N. DI ISCRIZIONE - SUFFISSO(*) CODICE DI VERIFICA					
- 0000000	- 051 <i>633</i> 051633				
(*) Attenzione I valori di prefisso e suffisso dovranno essere indicati solo per gli iscritti agli Ordini che indicano tali valori all'atto dell'assegnazione del numero di iscrizione all'Albo. Nel caso quindi in c Prefisso e Suffisso dovranno essere lasciati in bianco					
Informativa per la privacy 🔽					
<ul> <li>Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccotti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivame presente dichiarazione viene resa.</li> <li>A tal fine si rende noto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003:</li> <li>a) I dati personali da Lei volontariamente forniti all'atto di compliazione del modulo di registrazione dal Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Con mediante utilizzo di procedure informatiche e telematiche su Data Base, per le finalità finalità gestionali, statistiche, relative a servizi del Consiglio Nazionale degli Architetti</li> <li>b) L'acquisizione dei dati personali ha natura facoltativa; tuttavia un eventuale rifiuto di rispondere o di esprimere il consenso può comportare l'impossibilità per il Consig e Conservatori di dar seguito alle richieste dell'utente.</li> <li>c) I dati personali da Lei forniti saranno trattati dagli incaricati interni ed esterni ed utilizzati in conformità di quanto previsto dal Capo II art. 61 del D. Lgs. n. 196/2003.</li> <li>d) I dati personali da Lei forniti potranno essere oggetto di trattamento, per le finalità di cui al punto a) della presente informativa, anche attraverso le seguenti modalità:</li> </ul>					

verifica

L'Ordine di Salerno non ha suffisso nè prefisso. Lasciare liberi entrambi i campi ed inserire solo al centro il numero di iscrizione.

Dopo aver compilato tutto e cliccato su Verifica, è necessario inserire numero di cellulare, indirizzo mail, jpg della Carta d'identità e i dati richiesti



DATI OBBLIGATORI	
NUMERO DI CELLULARE (necessario per l'invio del codice di sicurezza)	INDIRIZZO EMAIL (non PEC)
senza prefisso internazionale	
SCANSIONE DOCUMENTO DI IDENTITÀ (JPG - Max.2mb)	NUMERO DOCUMENTO DI IDENTITÀ
Sfogla Nessun file selezionato.	
TIPO DOCUMENTO DI IDENTITÀ	DATA RILASCIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ (gg/mm/aaaa)
ENTE DI RILASCIO	DATA DI SCADENZA (gg/mm/aaaa)

Inseriti tutti i dati, al fine del completamento della procedura arrivano due parti del codice, uno su cellulare uno sulla mail indicata, necassari per entrare per la prima volta e scegliere la password. La user sarà la mail indicata in fase di iscrizione.

invia



Appena inserite user e password, per verificare la propria situazione formativa bisogna cliccare sulla voce Crediti Formativi

<b>^</b>	Home
	Corsi d'interesse
血	Corsi
õ	Crediti formativi
	Report Status
	Report Status Certificazioni / Esoneri
	Report Status Certificazioni / Esoneri Crea nuova richiesta

In **Status** è possibile verificare i crediti conseguiti divisi per triennio formativo

In **Certificazioni ed esoneri** si può controllare le certificazioni e gli esoneri in precedenza caricati In **Crea nuova richiesta**, si possono **caricare esoneri e certificazion**i

caricare	esoneri	е	certification

NUOVA CERTIFI Crea una nuova richie	CAZIONE / ESONERO		
Oggetto*	Seleziona oggetto	~	
Tipologia*		~	
CFP dichiarati*	0	\$	
Anno di riferimento*	2024		
Carica allegato*	Sfoglia Nessun file selezionato.		
Note			
		11.	
Assunzione di responsabilità <sup>*</sup>	Tutte le informazioni sono soggette alla normativa vigente relativa alle sanzoni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.		
Invia			

Per caricare una nuova richiesta è necessario compilare il Form in ogni sua parte obbligatoria, contraddistinta dall'asterisco ed inviare.

Gli esoneri e le certificazioni devono essere inviate tenendo conto delle linee guida vigenti nel periodo di riferimento.



×

~

#### Richiesta esonero obbligo formativo

Maternità, paternità, adozione ed affidamento

Maternità, paternità, adozione ed affidamento

Malattia grave o infortunio che determinino l'interruzione dell'attività professionale anche parziale

Non esercizio della professione neanche occasionalmente per un anno

Altri casi di documentato impedimento derivante da cause di forza maggiore e situazioni di eccezionalità Docenti universitari a tempo pieno ai quali è precluso l'esercizio della libera professione (L. 382/1980)

Re-iscrizione all'albo

Cancellazione dall'albo

Richiesta crediti con autocertificazione

#### Corsi abilitanti anche di aggiornamento

#### Corsi abilitanti anche di aggiornamento

Master universitario di I e II livello, assegni di ricerca, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento universitari, II laurea od ulteriore laurea Attribuzione CFP ex. Linee Guida art 5.4 (limite triennale 15 CFP)

Esercitazioni e mobilitazioni di protezione civile

Formazione erogata da Enti Pubblici ai propri dipendenti

Corsi o seminari erogati da altri Ordini/Collegi

Corsi o seminari erogati da Enti pubblici di chiara valenza formativa: Regioni, ENEA, CNR

Premi e menzioni per la partecipazione a concorsi di progettazione (art.5.4 lettera f)

Partecipazione attiva degli iscritti all'Ordine in qualità di relatori non retribuiti ad eventi formativi accreditati promossi dall'Ordine o da sogetti terzi (art.5.2) Biennale di Venezia

Biennale di Venezia (meeting)

ESTERO - Corso di aggiornamento e sviluppo professionale

ESTERO - Seminari, Convegni, Giornate di Studio, Tavole Rotonde, Conferenze, Workshop et Similia

Link alle linee guida:

#### 2020-2022 http://www.architettisalerno.it/public/CNAPPC\_Linee-Guida\_2020.pdf 2023-2025 https://www.architettisalerno.it/image/catalog/Linee%20guida%202024/1557\_2023%20-%20CNAPPC\_linee-guida-formazione\_2024.pdf





#### Per seguire i corsi on line, bisogna

cliccare su

Per visualizzare le istruzioni video per seguire i corsi sulla nuova piattaforma, cliccare sul link seguente:

https://vimeo.com/986483789/8e60aea8c4?share=copy

## CORSI Lista corsi pubblicati

# Cerca per titolo o codice corso Ricerca per FILTRI Ordina per Data inizio • $\downarrow_A^z$ • Record per pagina 25 • Seleziona la pagina •

Effattuare la ricerca del corso di interesse o per titolo Ad esempio si vuole seguire il corso ARSA739

## CORSI

Lista corsi pubblicati

ARSA739		
Ricerca per FILTRI non atti	va	
Ordina per Data inizio 🔻	↓ <sub>A</sub> •	Record per p
<b>2 CFP</b> 0	9 Dec 20	20
Il ruolo del consuler tecnico nel falliment liquidazione del pat Avv Amendola ARSA739	nte to e nel rimonic	la D.
2 - Gestione della profession 3 - Seminari, Convegni, Giorr Studio, Tavole Rotonde, Conf Workshop e Simili (art.5.2) 3 - FAD Asincrona	e nate di erenze,	
Min: / Max: 4000 / Ext:	/ Prese	nti:
	SALER! pubblicat	
lscriviti		

Fatta la ricerca, bisogna cliccare su iscriviti



#### Confermare l'iscrizione cliccando su Iscriviti





### Confermi l'iscrizione al corso? $\times$

Cliccando su ISCRIVITI verrai aggiunto tra i partecipanti del corso: Il ruolo del consulente tecnico nel fallimento e nella liquidazione del patrimonio. Avv Amendola

Nel caso l'evento sia Moodle basterà accedere alla voce di menù "Tutti i miei corsi" e nel dettaglio troverai il link per partecipare.

Nel caso sia previsto il versamento di una quota prima di completare l'iscrizione atterreari nella piattaforma di pagamento.





Cliccare sul Corso e cliccare su partecipa al corso MOODLE, e seguire tutti i video uno alla volta senza mandare avanti. Se non si ha tempo per seguire tutti i video di cui è composto il corso, la volta successiva il programma ci porta al video successivo a quello concluso nella precedente sessione.

I video successivi si sbloccano solo quando si attiva alla fine del video precedente.

I corsi che bisogna seguire, al successivo accesso si trovano nella voce



Corsi a cui parteciperò. Basta cliccare sul corso di interesse e rientrare in Moodle.

I crediti vengono attribuiti automativamente appena si conclude la visualizzazione di tutti i video che compongono il corso e si svolgono tutte le attività obbligatorie.

Nella lista presente in tutti i miei corsi basta cliccare sul pulsante verifica presenza, sotto la voce Moodle.

Stato	Crediti	fnoodle	
Presente	4	$\odot$	ß
Presente	4	$\odot$	ß
Iscritto	2	verifica presenza	ß