Il Portale della S.I.smi.CA.

Sistema Informativo della sismica in Regione Campania per la presentazione e gestione delle istanze di cui alla Legge Regionale della Campania 7 gennaio 1983, n.9 - Norme per l'esercizio delle funzioni regionali in materia di difesa del territorio dal rischio sismico.

27 Maggio 2024

PRESENTAZIONE II STEP EVOLUTIVO

ARGOMENTI TRATTATI

A. Presentazione II STEP Evolutivo Piattaforma S.I.smi.CA.

B. Presentazione metodologia di controllo Tempi per la presentazione della RSU – COLLAUDI – CRE.

C. Comunicazione modalità di Accesso agli atti presso Uffici Provinciali del Genio Civile.

II STEP EVOLUTIVO

OBIETTIVI

A. Presentazione e gestione delle Istanze di Proroga.

B. Controllo e gestione delle firme digitali della documentazione da produrre ed inserire ne Portale nella Fase di presentazione delle Istanze.

II STEP EVOLUTIVO

Presentazione e gestione delle Istanze di Proroga.

Nel Portale è stata implementata l'istanza di **Richiesta di Proroga** che consente di richiedere la dilazione dei termini assegnati per rispondere alla richiesta di integrazioni.

La gestione assistita consentirà al committente/delegato di predisporre la richiesta di un numero di giorni di proroga che ritiene necessario per poter predisporre la documentazione utile a soddisfare la richiesta di integrazione fatta dal RdP.

Nella pagina «Documenti da allegare» andrà inserita la nota di richiesta di proroga sottoscritta digitalmente.

Il RdP potrà concedere la proroga confermando i giorni richiesti o modificandone il numero.

Il numero di giorni concessi con la proroga interrompono i tempi per l'espletamento della procedura amministrativa che ripartiranno appena presenta l'istanza di Integrazione.

II STEP EVOLUTIVO

Controllo e gestione delle firme digitali.

- **Eliminazione**
  obbligo di allegare i documenti di riconoscimento dei soggetti che firmano la documentazione in formato digitale.

- **Automatizzazione dell'acquisizione certificata dal Portale S.I.smi.CA. della copia di cantiere**
  della documentazione in applicazione dell'articolo 3, quinto capoverso, lettera a), della Legge Regionale 7 gennaio 1983, n.9, a norma del quale il direttore dei lavori è, altresì, responsabile della conservazione, in cantiere, dal giorno dell'inizio dei lavori fino al giorno della loro ultimazione, di tutti gli atti depositati ai sensi del citato art. 2, muniti dell'attestato di deposito presso l'Ufficio competente e datati e sottoscritti da lui e dal costruttore, in uno al provvedimento prescritto ai sensi dell'articolo 4.

- **Primo passo operativo** per la costruzione del **FASCICOLO DI PROGETTO** previsto nella prossima implementazione evolutiva del Portale**.**

II STEP EVOLUTIVO

Controllo e gestione delle firme digitali.

ISTANZE	FIRMATARI IN FORMA DIGITALE	CODICE ID	NOTE
MODELLO DI DOMANDA	1. COMMITTENTE O DELEGATO DEL COMMITTENTE		Per il committente anche in forma olografa. Per il delegato solo con firma digitale.
PROCURA SPECIALE PER LA SOTTOSCRIZIONE PRESENTAZIONE PRATICA DIGITALE	1. DELEGATO ALLA PRESENTAZIONE		

II STEP EVOLUTIVO

Controllo e gestione delle firme digitali.

ELABORATI DI PROGETTO	FIRMATARI IN FORMA DIGITALE	CODICE ID	NOTE
GEOLOGICI	1. GEOLOGO 2. PROGETTISTA STRUTTURALE 3. COLLAUDATORE 4. DIRETTORE DEI LAVORI 5. COSTRUTTORE	**EG**	
ARCHIETTONICI	1. PROGETTISTA ARCHITETTONICO 2. PROGETTISTA STRUTTURALE 3. COLLAUDATORE 4. DIRETTORE DEI LAVORI 5. COSTRUTTORE	**EA**	
STRUTTURALI	1. PROGETTISTA STRUTTURALE 2. COLLAUDATORE 3. DIRETTORE DEI LAVORI 4. COSTRUTTORE	**ES**	

II STEP EVOLUTIVO

Controllo e gestione delle firme digitali.

ASSEVERAZIONI	FIRMATARI IN FORMA DIGITALE	CODICE ID	NOTE
ASSEVERAZIONE DEL GEOLOGO	1. GEOLOGO		
ASSEVERAZIONE DEL PROGETTISTA ARCHITETTONICO	1. PROGETTISTA ARCHITETTONICO		
ASSEVERAZIONE DEL PROGETTISTA STRUTTURALE	1. PROGETTISTA STRUTTURALE		

II STEP EVOLUTIVO

Controllo e gestione delle firme digitali.

DICHIARAZIONI	FIRMATARI IN FORMA DIGITALE	CODICE ID	NOTE
DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE INCARICO DEL DIRETTORE DEI LAVORI.	1. DIRETTORE DEI LAVORI		
DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE INCARICO DI COLLAUDATORE.	1. COLLAUDATORE		
DICHIARAZIONE E DENUNCIA DEL COSTRUTTORE.	1. COSTRUTTORE		

II STEP EVOLUTIVO

Controllo e gestione delle firme digitali.

EVENTUALI ULTERIORI DICHIARAZIONI	FIRMATARI IN FORMA DIGITALE	CODICE ID	NOTE
COMMITTENTE/DELEGATO DEL COMMITTENTE	1. COMMITTENTE/DELEGATO DEL COMMITTENTE	**DCOM**	Per il committente anche in forma olografa. Per il delegato solo con firma digitale.
DELEGATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA PRATICA DIGITALE	1. DELEGATO ALLA PRESENTAZIONE PRATICA DIGITALE	**DDEL**	
GEOLOGO	1. GEOLOGO	**DGEO**	
PROGETTISTA ARCHITETTONICO	1. PROGETTISTA ARCHITETTONICO	**DPA**	
PROGETTISTA STRUTTURALE	1. PROGETTISTA STRUTTURALE	**DPS**	
DIRETTORE DEI LAVORI	1. DIRETTORE DEI LAVORI	**DDL**	
COLLAUDATORE	1. COLLAUDATORE	**DCOL**	
COSTRUTTORE	1. COSTRUTTORE	**DCOS**	

Controllo Tempi di presentazione RSU – COLL – CRE.

Controllo RSU (Relazione a Struttura Ultimata).

Normativa di Riferimento.

Il Direttore dei lavori :

- **(art. 65, comma 6, del D.P.R. 380/2001 - art. 9, comma 4, del R.R. n.4/2010)**
  Ultimate le parti della costruzione (lavori strutturali) che incidono sulla stabilità della stessa *(lavori strutturali)* , entro il termine di sessanta giorni, **deve depositare la R.S.U.**, con gli allegati previsti per legge allo Sportello Unico e ne consegna copia al Collaudatore.

- **(art. 67, comma 5, del D.P.R. 380/2001)**
  deve comunicare il completamento della struttura con la copertura dell'edificio allo sportello unico e al Collaudatore **che ha 60 giorni di tempo per effettuare il collaudo**.

Controllo Tempi di presentazione RSU – COLL – CRE.

Controllo RSU (Relazione a Struttura Ultimata).

Attività Automatizzate del Portale.

Il Portale **S.I.smi.CA.**

- **comunica in automatico a mezzo pec** al Collaudatore l'intervenuto deposito sul Portale della Relazione a Struttura Ultimata (**RSU**).

- **Controlla** la decorrenza dei termini di cui **all'art. 67, comma 6, del D.P.R. 380/2001** per il deposito della Relazione a Struttura Ultimata (RSU) da parte del Direttore dei Lavori**.**
  Ai fini del controllo dei termini, il dies a quo è individuato nel giorno successivo alla data di Ultimazione dei Lavori che lo stesso Direttore dei lavori indica nel Portale e dal quale sono calcolati i 60 giorni indicati dalla normativa per il deposito della Relazione a Struttura Ultimata nel Portale (corrispondente alla data di acquisizione del protocollo)**.**

Controllo Tempi di presentazione RSU – COLL – CRE.

Controllo COLL (Collaudo) – **CRE** (Certificato di regolare Esecuzione)**.**

Normativa di Riferimento.

Il Collaudatore:

- **ha 60 giorni di tempo**, dalla comunicazione del D.L. di completamento della struttura con la copertura dell'edificio (*della fine lavori)*, **per effettuare il collaudo (art. 67, co. 5 del D.P.R. 380/01, *art. 10, co. 4 del RR n° 4/2010*).**

Controllo Tempi di presentazione RSU – COLL – CRE.

Controllo COLL (Collaudo) – **CRE** (Certificato di regolare Esecuzione)**.**

Attività Automatizzate del Portale.

Il Portale **S.I.smi.CA.**

- **Controlla** la decorrenza dei termini di cui **all'art. 67, comma 5, del D.P.R. 380/2001** per la **redazione del Certificato di Collaudo.**

Il **dies a quo** rispetto al quale sono calcolati i 60 giorni indicati dalla normativa per la **redazione del Collaudo decorrono dal giorno successivo a quello della data di invio della pec al Collaudatore come risulta dal Portale medesimo** (in caso di presentazione di RSU)**.**

In assenza di RSU, il dies a quo è identificato nel giorno successivo a quello della data di comunicazione del Direttore dei Lavori al Collaudatore della intervenuta ultimazione dei Lavori Strutturali.

Comunicazione modalità di Accesso agli atti presso Uffici Provinciali del Genio Civile.

DAL 1 GIUGNO 2024.

Sarà disattivata l'Istanza di Accesso agli Atti sul Portale S.I.smi.CA.

Le Istanze andranno formalizzate secondo le modalità indicate nello specifico Regolamento Regionale 21 aprile 2020, n.4, con la modulistica dallo stesso richiamata.