



COMUNE DI CAPODRISE

PROVINCIA DI CASERTA
UFFICIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO RESPONSABILE E.Q. ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CAT. D1 P.E. D3 - EX ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. N.267/2000.

Visti gli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi e successive modifiche ed integrazioni;

Viste

- la delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 19 del 01/02/2024, immediatamente esecutiva, con cui è stato adottato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale triennio 2024-2026;
- la delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 31 del 05/03/2024, immediatamente esecutiva, con cui lo stesso è stato aggiornato;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 39 del 07-05-2024, immediatamente esecutiva, con cui è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022 - 2024- 2026
- la delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 02.04.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;

Vista la determina n. 24 del 14/10/2024 con la quale è stata indetta la procedura in oggetto e approvato lo schema del presente avviso;

Ritenuto necessario avviare celermente la procedura di selezione per la scelta del soggetto cui affidare l'incarico, attraverso il presente avviso di selezione, in considerazione dei tempi indicati nella deliberazione sopra citata, assicurandone adeguata pubblicità previa pubblicazione per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo pretorio e sul sito Internet dell'Ente www.comune.capodrise.caserta.it;

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Capodrise intende procedere al conferimento dell'incarico di ingegnere o architetto – Cat. D1 PE D3, a tempo determinato per mesi 36 mesi, mediante costituzione di rapporto di lavoro dalla sottoscrizione del contratto, pieno (36 ore settimanali), nelle more dell'espletamento del concorso, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, responsabile di E.Q.- per la direzione del Servizio LL.PP. – Manutenzione – Edilizia scolastica - Cimitero – CED, Suap-Commercio, Toponomastica dell'ente;

Requisiti di partecipazione.

Il candidato deve possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i requisiti appresso indicati:

- Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti politici;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- oltre ai requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 1. Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria edile e/o civile (vecchio ordinamento) ovvero delle equipollenti lauree specialistiche (nuovo ordinamento);
 2. Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta e iscrizione nel relativo albo professionale;
 3. Documentata e comprovata esperienza lavorativa di almeno cinque anni, anche discontinui, maturata presso Pubbliche Amministrazioni, in particolare Enti Locali, con contratti di lavoro subordinato e/o incarichi equivalenti riconducibili al ruolo di responsabile apicale dell'Area/Settore/Servizio Tecnico lavori pubblici, manutenzione, edilizia scolastica, cimitero, ced, suap-commercio, toponomastica dell'ente (da documentare dettagliatamente nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione).
 4. Adeguata conoscenza dell'uso dei programmi e delle applicazioni informatiche più diffusi (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc);
- l'incarico è a tempo determinato e full time (n. 36 ore settimanali);
- l'incarico avrà decorrenza dalla stipula del contratto e durata per anni 3 (tre) (ex art. 19 d.lgs. 165/2001 – CC 13/01/2014 n. 478) e comunque fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca;
- in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- verranno attribuite al Responsabile incaricato, a norma dell'art. 109, comma 2 del D. lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, specificandosi come detto incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dal Vigente C.C.N.L- Comparto Funzioni Locali e dei criteri per il conferimento delle Elevate Qualificazioni;
- il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L Funzioni Locali per la categoria giuridica D1 – P.E. D3, oltre all' indennità per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, costituita da una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato soggetta a valutazione, secondo criteri e metodologie previste dal Sistema di pesatura delle P.O. e dal Sistema di valutazione del personale vigenti;
- all'incaricato sarà affidata la Responsabilità dell'area lavori pubblici, manutenzione, edilizia scolastica, cimitero, ced, suap-commercio, toponomastica;
- l'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del d.lgs. n. 267/2000, dalle disposizioni statutarie, regolamentari e derivanti dagli atti di pianificazione, programmazione ed organizzazione dell'Ente, riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza;
- l'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna nomina all'esito dell'avviso pubblico.

Di dare atto che il Sindaco, a seguito della valutazione delle candidature, procederà al conferimento dell'incarico con apposito decreto, cui seguirà la stipula del contratto a tempo determinato;

I requisiti richiesti devono essere auto dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal citato DPR.

Modalità di presentazione della domanda.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, in carta semplice e con la quale dichiarano il possesso dei richiamati requisiti, indirizzata al Sindaco del Comune di Capodrise, con allegato curriculum vitae e professionale al protocollo dell'Ente, **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio on line dell'Ente.**

Nell'oggetto deve essere specificato: “*Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico, a tempo determinato, di ingegnere o architetto – cat. D3*”.

Alla domanda sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata copia in carta semplice di un documento di riconoscimento valido.

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente alla relativa documentazione, **do**vrà essere **consegnata a mano o inviata tramite raccomandata A/R al protocollo dell'Ente o anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.capodrise.caserta.it** esclusivamente per i possessori di PEC (Posta Elettronica Certificata) o di CEC-PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino). In questo caso la domanda compilata e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere scannerizzata e allegata in formato PDF, oppure la domanda in formato PDF dovrà essere firmata digitalmente, con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, nè da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda va allegato esclusivamente il *curriculum* formativo e professionale e il documento di riconoscimento.

Il curriculum vitae professionale e formativo, regolarmente sottoscritto, dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Non saranno prese in esame le domande incomplete, quelle spedite a mezzo telegramma o fax e quelle che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A/R non perverranno all'ufficio protocollo del Comune di Capodrise entro la data fissata quale scadenza del presente bando, potendo gli interessati, farla pervenire anche in modo diretto.

Ogni ulteriore informazione inerente il presente avviso potrà essere acquisita presso gli uffici comunali, nei giorni di ricevimento - tel. 0823/836200 Servizio Personale – sito www.comune.capodrise.caserta.it.

L'Amministrazione si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Valutazione delle professionalità.

Il Sindaco procede, tra gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti, intuitu personae, alla scelta del nominativo al quale conferire l'incarico sulla base della valutazione indicativa dei curricula e delle attitudini professionali dei candidati.

L'istruttoria preliminare delle domande pervenute, consistente nell'esame della regolarità delle stesse e dei documenti prodotti, è effettuata dal Responsabile del Servizio Personale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere anche a colloqui informativi con i candidati per richiedere precisazioni e chiarimenti sul curriculum presentato.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale. La valutazione delle candidature viene effettuata dal Sindaco.

La valutazione avviene, altresì, in funzione della natura e delle caratteristiche dei programmi da attuare tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) competenza professionale in relazione all'incarico;
- b) posizioni già ricoperte all'interno dell'amministrazione o in altre amministrazioni;
- c) esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
- d) effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale;
- e) capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni che implicano tali relazioni;

f) capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;

g) capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.

L'eventuale colloquio condotto dal Sindaco avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La presente ricerca non vincola l'Amministrazione a procedere poi, alla successiva assunzione, restando libera di non dar seguito al presente bando a sua discrezione.

Durata del contratto.

L'incarico ha natura temporanea di 36 mesi decorrenti dalla data di stipula di contratto a tempo determinato full-time, 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, nelle more dell'espletamento delle prove concorsuali e può revocato in qualunque momento, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- pubblico interesse;
- in tutti i casi previsti dalla legge e dai Contratti Collettivi Nazionali - Regioni Enti Locali.
- nel caso in cui innovazioni del quadro normativo, in materia di personale e in materia finanziaria, possano determinare limitazioni o vincoli rilevanti che ne pregiudichino la prosecuzione.

Trattamento economico.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto a tempo determinato full-time, 36 ore settimanali. Il profilo professionale è di Istruttore Direttivo tecnico, cat. D posizione economica D3. Allo stesso, incaricato di posizione organizzativa, è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL degli EE.LL., nonché la retribuzione di posizione corrispondente a quella risultante dai sistemi di misurazione delle posizioni vigenti all'interno dell'Ente, oltre all'indennità di risultato come per legge.

Informativa per la tutela della sicurezza dei dati.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso questo Ente per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Disposizioni finali.

Il presente bando, completo di fac simile di domanda (allegato 1) di partecipazione, è pubblicato per 15 giorni sul sito www.comune.capodrise.caserta.it nonché all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale.

Capodrise, lì 14/10/2024

Il Resp. Area E.F.