

OGGETTO: Bando di selezione pubblica per prove e titoli per la copertura di n. 1 unità di personale dipendente a tempo indeterminato, Area funzionale Assistenti (ex area B), profilo professionale di assistente amministrativo, posizione economica di ingresso (ex“B1”) del CCNL Funzioni Centrali settore Enti Pubblici non Economici, da utilizzare presso la Segreteria del Consiglio dell’Ordine degli Architetti P.P.C. di Salerno.” OAPPC1316 su Inpa.gov

L’anno duemilaventisei, addì 27 del mese di maggio alle ore 13:00, si è riunita - presso il Centro sociale in via G. Vestuti - la Commissione di concorso per la selezione pubblica come in oggetto indicata.

Sono presenti:

- 1) Presidente Dott.ssa Grazia Quagliata,
- 2) Componente Dr. Paolo della Monica,
- 3) Componente Dr. Raffaele Poto

Assiste, in qualità di segretario verbalizzante e responsabile del procedimento, la Dr. ssa Immacolata Della Corte (verbale n° 13 del 04/05/2026 dell’Ordine degli Architetti di Salerno)

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione e del segretario, dichiara aperta la seduta

#### LA COMMISSIONE

considerato quanto stabilito nel verbale di insediamento relativamente allo svolgimento della prova scritta,

#### PRENDE ATTO

che al candidato/a codice 3YWZUZRGF7 è stato garantito il corretto ausilio per lo svolgimento delle prove scritte tramite la strumentazione richiesta, conforme a quanto previsto dalla normativa vigente e fornita dall’Ordine degli Architetti che ne assicurerà il corretto funzionamento con la presenza in assistenza di un tecnico informatico incaricato con nota Prot 560 del 25/05/2026.

Si acquisisce agli atti la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità dello stesso, prot 560 del 25/05/2026.

#### PREDISPONE

per ogni quesito tre tracce, stampate su fogli A4, poste in buste chiuse e siglate dai componenti e dal segretario, dalle quali i candidati estrarranno i 6 “quesiti a risposta breve” così come previsto dal bando; sigilla le buste chiuse in un unico bustone giallo a sua volta sigillato con Timbro e firme dei commissari e del segretario.

#### STABILISCE

che le buste chiuse consegnate dei candidati contenenti le prove d’esame saranno siglate apponendo il timbro dell’Ordine e la firma dei componenti della commissione; le stesse verranno riunite in un unico plico a sua volta sigillato con le firme dei componenti della commissione, spago, nastro e cera lacca che verrà aperto solo quando si provvederà alla correzione dei compiti

Si da atto che l’orario comunicato per l’inizio delle prove scritte era 14:30 così come risulta dalla piattaforma InpaGov e sul sito [www.architettisalerno.it](http://www.architettisalerno.it), sezione “Amministrazione Trasparente”. Si costata che alle 14:55 i partecipanti presenti ed identificati secondo le norme di rito sono 8 (otto) e si da inizio alla procedura d’esame.

Ad aprire il plico contenente le 6 buste è il candidato Francesco Fontana, che verifica che nello stesso sono conservati 6 buste bianche numerate da 1 a 6.

Lo stesso provvede ad aprire la busta numero 1 e verificata la presenza di tre fogli contenenti le tre diverse domande, ne estrae casualmente una.

La candidata Roberta Rossetti sceglie di aprire la busta numero 6 e verificata la presenza di tre fogli contenenti le tre diverse domande, ne estrae casualmente una.

La candidata Laura Caprio sceglie di aprire la busta numero 2 e verificata la presenza di tre fogli contenenti le tre diverse domande, ne estrae casualmente una.

Il candidato Gianmarco Pisapia sceglie di aprire la busta numero 5 e verificata la presenza di tre fogli contenenti le tre diverse domande, ne estrae casualmente una.

Infine il candidato Quitadamo Michele sceglie di aprire la busta numero 4 e verificata la presenza di tre fogli contenenti le tre diverse domande, ne estrae casualmente una.

Tutti i candidati prima dell'apertura delle buste hanno verificato che le stesse erano correttamente sigillate e siglate dalla commissione.

#### LA COMMISSIONE

Provvede a vidimare i fogli dei "quesiti" estratti dai candidati.

Il presidente da lettura dei sei quesiti estratti:

1. Il candidato voglia descrivere sinteticamente cosa sia il provvedimento amministrativo ed il procedimento amministrativo, evidenziandone le differenze.  
Inoltre, il candidato indichi quali siano le tutele in capo al cittadino in caso di lesione di un suo interesse legittimo da parte di un provvedimento amministrativo.
2. Nel descrivere cosa sia il "Codice sulla privacy", voglia il candidato indicare sinteticamente: i soggetti coinvolti; i diritti degli interessati.
3. Il candidato descriva cosa sia: hardware; software.
4. Il candidato illustri le peculiarità delle fonti di finanziamento di un Ordine professionale e descriva le fasi di programmazione, approvazione e rendicontazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo.
5. Quali sanzioni sono previste dal Codice Deontologico degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori?
6. Descriva il candidato quale è l'obbligo di ciascun iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori in merito alla formazione professionale. Il candidato indichi la diversa tipologia di CFP, cosa avviene in caso di eccesso nel conseguimento di detti crediti nel triennio e cosa accade all'atto della reinscrizione.

Procede alla distribuzione dei quesiti in modalità cartacea ai concorrenti.

Alle 15:15 da inizio alla prova scritta, la cui durata è di 90 minuti, così come previsto dal bando.

Alle ore 16:45 la prova è terminata.

L'elenco delle domande estratte e non, sarà conservato agli atti.

La commissione procede alla conservazione dei plichi contenenti le prove dei candidati che vengono inseriti in un bustone giallo, sigillati con cera lacca e siglati dalla commissione con pennarello indelebile e lo consegna al Segretario che dovrà provvedere alla corretta conservazione secondo le norme vigenti.

Alle ore 18:13 dichiara chiusa la riunione aggiornandosi alla prossima.

Tanto è di verbale, letto confermato e sottoscritto

La Commissione