

OGGETTO:Bando di selezione pubblica per prove e titoli per la copertura di n. 1 unità di personale dipendente a tempo indeterminato, Area funzionale Assistenti (ex area B), profilo professionale di assistente amministrativo, posizione economica di ingresso (ex“B1”) del CCNL Funzioni Centrali settore Enti Pubblici non Economici, da utilizzare presso la Segreteria del Consiglio dell’Ordine degli Architetti P.P.C. di Salerno.” OAPPC1316 su Inpa.gov

L’anno duemilaventisei, addì 30 del mese di giugno alle ore 16:30, si è riunita - presso la sede dell’Ordine in Via G. Vicinanza, 11, Salerno - la Commissione di concorso per la selezione pubblica come in oggetto indicata.

Sono presenti:

- 1) Presidente Dott.ssa Grazia Quagliata,
- 2) Componente Dr. Paolo della Monica,
- 3) Componente Dr. Raffaele Poto
- 4) Componente Dott.ssa Chiara Benincasa

Assiste, in qualità di segretario verbalizzante e responsabile del procedimento, la Dr. ssa Immacolata Della Corte (verbale n° 13 del 04/05/2026 dell’Ordine degli Architetti di Salerno)

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione e del segretario, dichiara aperta la seduta

LA COMMISSIONE

Considerato che il Consiglio dell’ Ordine con verbale n.14 del 04/06/2026 ha nominato come da richiesta della commissione per la sola prova orale la componente Dott.ssa Chiara Benincasa, al fine di garantire il corretto espletamento della prova in lingua inglese (All. A);

PRENDE ATTO,

di quanto dichiarato e sottoscritto dal componente Dott.ssa Chiara Benincasa che:

-non sussistono tra loro vincoli di parentela o affinità di secondo grado compreso;
-prendendo visione dell’elenco dei candidati, non è legato con alcuno di essi da vincoli di parentela o affinità sino al quarto grado compreso e non ha con gli stessi liti pendenti e, dunque, non sussistono situazioni di incompatibilità o motivi di conflitto di interesse.

A tal fine, la suindicata componente redige e sottoscrive apposita dichiarazione che, allegata al presente verbale ne forma parte integrale e sostanziale (All B);

PREDISPONE

per ogni ambito valutativo come indicato nel bando due quesiti, stampati su fogli A4, posti in buste che successivamente vengono chiuse e siglate dai componenti e dal segretario, dalle quali i candidati estrarranno le domande volte a verificare le capacità operative degli stessi

VISTA

la griglia di valutazione predisposta secondo le modalità così come stabilite nella riunione di insediamento, giusto verbale dell’ 8 (otto) maggio 2026, (All O), conforme a quanto stabilito dal bando de quo;

CONSIDERATO

che il punteggio da attribuire per i colloqui è di Max 30 punti e scaturisce dalla valutazione dei seguenti elementi, così come indicati nel bando di concorso de quo e riportati nella già menzionata Tabella All O del Verbale dell'8 (otto) maggio 2026.

- padronanza degli argomenti indicati nel bando
- capacità di analisi degli argomenti
- capacità di utilizzazione dei software applicativi maggiormente utilizzati
- capacità di utilizzo di un browser e di un programma di posta elettronica
- capacità di comprendere perfettamente la lingua straniera scelta
- nonché di esprimersi correttamente nella lingua prescelta

PROCEDE

ad effettuare la somma della valutazione della prova scritta e dei titoli dei due candidati ammessi

- 1) Codice ZPSBZ54WBY-punteggio 24,2
- 2) Codice AK4NPUN52A- punteggio 29,05

Alle 17:35 da inizio alla prova scritta si procede all'appello ad esaminare i candidati in ordine alfabetico.

Viene chiamato il candidato codice ZPSBZ54WBY che identificato, apre le buste sigillate e procede all'estrazione delle domande ed a siglarle. Sulle stesse vengono apposte le firme dei componenti della commissione oltre al timbro dell'Ordine.

Il candidato ha estratto in ordine cronologico le seguenti domande:

- 1) PEC
- 2) Codice privacy GDPR
- 3) Cause di annullabilità del provvedimento amministrativo
- 4) è obbligatorio il contratto del Codice Deontologico? E si sì come deve essere redatto
- 5) Esiste l'esonero nella formazione per maternità, paternità, adozione ed affidamento?
- 6) Che differenza c'è a livello di finalità, tra Bilancio di Previsione e il Conto Consuntivo (o rendiconto) dell'Ordine?
- 7) Time to relax
- 8) Invio di una mail (prova pratica)

Terminata la prova orale, la commissione di riunisce a porte chiuse per la valutazione della prova orale come da scheda allegata agli atti.

La valutazione della prova orale -punteggio 26

Viene chiamato il candidato codice AK4NPUN52A che, identificato, procede a siglare le domande estratte. Sulle stesse vengono apposte le firme dei componenti della commissione oltre al timbro dell'Ordine.

Il candidato ha estratto le seguenti domande:

- 1) Holiday home Adverts
- 2) I dipendenti pubblici o privati sono obbligati a conseguire i crediti? O hanno esonero?
- 3) Mi sa definire cos'è un Ente pubblico non economico spiegando in cosa si differenzia da un ente economico e come si finanzia?
- 4) Nell'Ambito del Codice deontologico è ammissibile la rinuncia totale o parziale del compenso?
- 5) Cause di nullità del provvedimento amministrativo
- 6) Garante della privacy;
- 7) Firma digitale

8) Invio di una mail (prova pratica)

Terminata la prova orale, la commissione di riunisce a porte chiuse per la valutazione della prova orale come da scheda allegata agli atti.

La valutazione della prova orale- punteggio 28,5

Di seguito le valutazioni dei candidati

Candidato	Valutazione Titoli	Voto scritto	Voto orale	Totale
Codice ZPSBZ54WBY	3	21,2	26	50,2
Codice AK4NPUN52A	7	22,05	28,5	57,55

La graduatoria finale data dalla somma di tutti i punteggi conseguiti come sopra indicati è la seguente:

Codice AK4NPUN52A- punteggio 57,55 (Vincitore)

Codice ZPSBZ54WBY-punteggio 50,2 (Idoneo)

La commissione consegna gli atti al segretario per l'adozione degli adempimenti conseguenziali di competenza

Alle ore 20:00 essendo concluse le odierne attività, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Tanto è di verbale, letto confermato e sottoscritto

La Commissione