



ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI SALERNO

VERBALE N. 02 SEDUTA CONSILIARE DEL 28 LUGLIO 2021

Il Consiglio dell'Ordine, con la presidenza dell'Arch. Pasquale Caprio e con a latere il il Cons. Segretario arch. Mariateresa D'Arco ed il consigliere Tesoriere, Arch. Fernando Salsano, convocato per le ore 17,00 nei modi di legge, si riunisce quest'oggi, in presenza, presso la sede con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni all'Albo;
3. Approvazione spese;
4. Approvazione parcelle;
5. Comunicazioni del cons. Segretario;
6. Comunicazioni del Presidente;
7. Verifica adesioni partecipazione al C.d.D.;
8. Chiusura estiva Uffici;
9. Questioni legali – Archivio Samaritani (relaziona l'avv. De Vita);
10. Varie.

Sono presenti nn. 14 consiglieri come di seguito precisati:

1. Arch. Pasquale CAPRIO;	X
2. Arch. Mariateresa D'ARCO;	X
3. Arch. Fernando SALSANO;	X
4. Arch. Laura PELLEGRINO;	X
5. Arch. Ilaria Concilio;	X
6. Arch. Alberto Barone;	X
7. Arch. Renato Fusco;	Assente
8. Arch. Carla Ferrigno;	X
9. Arch. Franco Luongo;	X
10. Arch. Giancarlo Mollo;	X
11. Arch. Eugenia Cavallo;	X
12. Arch. Marta Garofalo;	X
13. Arch. Maria Giordano;	X
14. Arch. Emmanuel Ruggiero;	X
15. Arch. Iunior Simona De Felice;	X

Alle ore 17,30, constatata la sussistenza del numero legale, si valida e si apre la seduta.

1) Variazioni all'Albo

Su relazione del Segretario, a seguito di domanda degli interessati, vengono iscritti all'albo:

SEZIONE A

1

Architetto
 Pianificatore
 Paesaggista
 Conservatore



2

Architetto
 Pianificatore
 Paesaggista
 Conservatore



3

Architetto
 Pianificatore
 Paesaggista
 Conservatore



4

Architetto
 Pianificatore
 Paesaggista
 Conservatore



5

Architetto
 Pianificatore
 Paesaggista
 Conservatore



6

Architetto
 Pianificatore
 Paesaggista
 Conservatore



7

Architetto
 Pianificatore



- Paesaggista
- Conservatore



8

- Architetto
- Pianificatore
- Paesaggista
- Conservatore



9

- Architetto
- Pianificatore
- Paesaggista
- Conservatore



10

- Architetto
- Pianificatore
- Paesaggista
- Conservatore



11

- Architetto
- Pianificatore
- Paesaggista
- Conservatore



Su relazione del Segretario, a seguito di domanda degli interessati, vengono concessi i nulla osta:

SEZIONE A

1

- Architetto
- Pianificatore
- Paesaggista
- Conservatore



2) APPROVAZIONE SPESE:

Su relazione del consigliere tesoriere, per l'esercizio finanziario 2021, vengono approvati i mandati di pagamento dal n. 166 al n. 256 per l'importo di € 67.050,30 (diconsi Euro sessantasettemilacinquanta/30).

Omologazione parcelle e approvazione pareri per prestazioni professionali.

NESSUNA

Su relazione del Cons. segretario vengono approvate le parcelle:

1.	n. 06/2021	[REDACTED]	per € 1.958,18;
2.	n. 07/2021	[REDACTED]	per € 8.730,00;

Verbale n° 02 seduta consiliare del 28 luglio 2021

Sul 1° punto all'O.d.G. viene data lettura del verbale della precedente seduta che si approva.

Sul 2° punto all'O.d.G. si approvano le variazioni all'Albo come riportate alle pagine nn. 2 e 3 del presente verbale;

Sul 3° punto all'O.d.G. si approvano le spese come riportate alla pag. n. 3 del presente verbale;

Sul 4° punto all'O.d.G. si approvano le parcelle come riportate alla pag. n. 4 del presente verbale;

Sul 5° punto all'O.d.G., il consigliere segretario riferisce della richiesta fatta dal Consorzio di Bonifica Paestum di una terna di iscritti per l'affidamento del collaudo statico di un'opera in c.a. del Consorzio. A seguito di sorteggio sono stati indicati gli architetti **Di Filippo Gerardina** iscritta dal 01.02.2006 col n. 2355, **Ercolino Giovanni** iscritto dal 17.05.2000 col n. 1646 e **Mele Michele** iscritto dal 26.03.2003 col n. 1978. Oltre a detta terna è stato effettuato dalla Segreteria altro sorteggio per analoga prestazione su richiesta dell'Amministratore Unico della Società Immobiliare il Querceto s.r.l. da cui risultano designati gli architetti **Giuseppe Villani** iscritto dal 22.04.2009 col n. 2709, **Franca Gentile** iscritta dal 30.10.1991 col n. 854 e **Carlo Cuomo** iscritto dal 09.01.1979 col n. 178.

Per entrambe le terne il consigliere segretario architetto D'Arco provvederà a comunicare ai richiedenti ed ai sorteggiati l'esito delle designazioni. Il Consiglio approva.

Il cons. Segretario dà, poi, lettura della richiesta dell'ach. [REDACTED] iscritto all'Albo col [REDACTED] che richiede di essere esonerato dall'obbligo formativo per il passato triennio 2014/2016 [REDACTED]

Il Consiglio approva.

Comunica, altresì, il cons. Segretario che è pervenuta una richiesta da parte dell'Architetto Virginia Fasolino, nostra iscritta, di inserimento negli elenchi del Ministero degli Interni avendo frequentato il corso base di specializzazione in prevenzione incendi (art. 4, DM 05.08.2011), per cui occorrerà procedere alla relativa comunicazione. Il Consiglio approva.

La collega [REDACTED] ha comunicato la propria richiesta di esonero dall'obbligo formativo per il triennio 2017/2019 [REDACTED]

[REDACTED] In proposito si espone la necessità che, d'ora in avanti, queste istanze, se documentate come per Legge, possano essere valutate direttamente dalla responsabile della formazione evitando l'ulteriore passaggio consiliare. Il Consiglio approva.

Il Consigliere Segretario a seguito di sollecitazioni ricevute da alcuni iscritti di vecchia data propone al Consiglio di valutare la possibilità di riduzione della quota di iscrizione per coloro che abbiano maturato almeno 45 anni di iscrizione e pagato per dette annualità la quota. Il Presidente valutato che la sua partecipazione alla discussione porrebbe profili di incompatibilità sul tema si allontana dall'aula. Assume la presidenza il Vice Presidente Vicario architetto Laura Pellegrino e dopo ampia discussione si delibera di valutare per gli iscritti da 45 anni ed oltre una quota annua ridotta pari ad € 50,00 purché i beneficiari siano al corrente col pagamento delle quote. Tale provvedimento decorrerà dal 2022. Alle ore 18,30 rientra in aula il Presidente che riassume la carica per il prosieguo della seduta consiliare.

Sul 6° punto all'O.d.G. Il presidente relazione in merito alle spese affrontate per gli eventi formativi del 15 e 16 di luglio u.s. per spostamenti, accoglienza relatori, pasti, buffet e due giornate di impegno delle sale, predisposizione materiale pubblicitario, registrazione eventi da inserire in piattaforma e possibilità di poterli seguire via streaming per coloro che non abbiano potuto partecipare in presenza causa contingentamento dei posti, pernottamento relatori e predisposizione delle targhe ricordo per i senatori, il tutto per un impegno complessivo di spesa pari ad € 4.000,00 circa da cui se si detrae la spesa per la registrazione degli eventi diventa di € 3.500,00 circa. Il Consiglio prende atto ed approva.

Infine il Presidente relaziona in merito alla necessità che tutti gli eventi relativi all'attività dell'Ordine, ancor di più quelli relativi ad eventi formativi, siano veicolati esclusivamente attraverso i canali istituzionali di informazione e non sui social (facebook o altro) dalle pagine personali di consiglieri dell'Ordine in quanto modalità inusuale e non adatta ad un Ente Pubblico quale l'Ordine Professionale.

A tal proposito avendo il Presidente già raccomandato in passato ai consiglieri di evitare tali pratiche chiede che si pronunci nel merito il Consiglio precisando che qualora tali episodi si dovessero ripetere i responsabili, a maggior ragione se consiglieri in carica, verranno deferiti, ipso facto, al Consiglio di Disciplina per i provvedimenti del caso. Delle modalità con cui veicolare in avvenire, all'esterno, informazioni da destinare ai cittadini per iniziative di interesse collettivo, verrà stilato idoneo regolamento da sot-

toporre all'esame ed all'approvazione del Consiglio, in specifica seduta, precisando che allo stato i canali di comunicazione da utilizzare saranno quelli istituzionali. Il Consiglio, all'unanimità approva.

In merito, poi, alla richiesta pubblicata sul sito istituzionale e relativa alla manifestazione di interesse per attività di supporto alla P.A. per preistruttoria di pratiche riguardanti ecobonus, sisma bonus, bonus facciate,... etc. risultano pervenute istanze da parte degli architetti [REDACTED] che verranno inoltrate con nota accompagnatoria all'ANCE. Il Consiglio approva.

Sul 7° punto all'O.d.G. Il presidente informa di aver proceduto, stante la decorrenza dei termini, a pubblicare sul sito istituzionale la richiesta di manifestazione di interesse da parte di nostri iscritti per la formazione del nuovo Consiglio di Disciplina per il quadriennio 2021/2025. All'esito risultano pervenute, in ordine di arrivo al protocollo, le seguenti istanze da parte degli Architetti: 1) Gianluca Calabrese, 2) Giudice Mario Giuseppe Salvatore, 3) Pisano Giovanni, 4) Lambrinopoulos Lycourgo, 5) Orefice Marco, 6) Della Monica Paola, 7) Loffredo Alfredo, 8) D'Ambrosi Maria Rosaria, 9) Smeraldo Emilia, 10) Ferrara Mauro, 11) Areniello Salvatore, 12) Pesce Valeriano, 13) Terralavoro Rosanna, 14) Adinolfi Vincenzo, 15) Basile Rosanna, 16) Busillo Ester, 17) Zerillo Giuliano, 18) Sanseviero Ermelinda Serenella, 19) De Vita Vincenza, 20) Izzo Gaetano, 21) Gemei Antonella, 22) Albero Raffaele, 23) Giordano Mario, 24) De Pasquale Alfredo, 25) D'Amico Antonio, 26) Grillo Giancarlo, 27) Fiscina Silvio, 28) Finizio Antonio, 29) Cirino Alfredo, 30) Cetrulo Gelsomino, 31) Brigante Alfonso Francesco Riccardo, 32) Aurora Luigi, 33) Conforti Mauro, 34) De Chiara Lucio, 35) Di Lauro Antonio. Dall'elenco su riportato vanno esclusi l'arch. [REDACTED]

[REDACTED] per cui l'elenco di coloro che hanno manifestato interesse a far parte del C.d.D. si riduce a n. 33, come già su riportati in ordine di arrivo al protocollo dell'Ordine, di cui verranno inviati al Presidente del Tribunale i primi trenta, pari al doppio del numero dei consiglieri dell'Ordine dando mandato al Consigliere Segretario di predisporre la nota per l'inoltro e raccomandando che vengano tenuti in debito conto gli attuali componenti per i quali, fra l'altro, è stata già stipulata a loro cura e spese, la relativa polizza assicurativa per colpa grave. Nel rispetto, quindi, dell'ordine di arrivo le domande da inoltrare saranno quelle degli architetti: **1) Gianluca Calabrese, 2) Giudice Mario Giuseppe Salvatore, 3) Pisano Giovanni, 4) Lambrinopoulos Lycourgo 5) Orefice Marco, 6) Della Monica Paola, 7) Loffredo Alfredo, 8) D'Ambrosi Maria Rosaria, 9) Smeraldo Emilia, 10) Ferrara Mauro, 11) Areniello Salvatore, 12) Pesce Valeriano, 13) Terralavoro Rosanna, 14) Adinolfi Vincenzo, 15) Basile Rosanna, 16) Zerillo Giuliano, 17) Sanseviero Ermelinda Serenella, 18) De Vita Vincenza, 19) Gemei Antonella, 20) Albero Raffaele, 21) Giordano Mario, 22) De Pasquale Alfredo, 23) D'Amico Antonio, 24) Grillo Giancarlo, 25) Fiscina Silvio, 26) Finizio Antonio, 27) Cirino Alfredo, 28) Cetrulo Gelsomino, 29) Brigante Alfonso Francesco Riccardo, 30) Aurora Luigi (sono stati sottolineati coloro che fanno già parte del C.d.D. uscente).**

Precisa, altresì il Presidente di aver ricevuto dal consigliere Barone il programma della commissione “concorsi e gare” che sarà da lui presieduta, di averlo letto e di averne apprezzato la stesura. Ne viene data ulteriore lettura ai consiglieri presenti pregandoli di fare altrettanto.

Sull’8° punto all’O.d.G. dato l’approssimarsi della pausa estiva come d’uopo si delibera di procedere alla chiusura della sede dal 2 di agosto a tutto il 27 di agosto con l’impegno da parte delle due dipendenti Gruosso e Della Corte di visionare e scaricare la posta settimanalmente e informare chi di dovere (il Presidente e/o il Consigliere Segretario) in caso di necessità.

Sul 9° punto all’O.d.G. è presente in sede il consulente legale dell’Ordine avvocato Ennio De Vita che riferisce degli sviluppi relativi al rapporto con la ditta “Il Didrammo” cui doveva essere ceduto in comodato, come da bando, l’archivio Samaritani allo stato giacente presso la sede dell’Ordine. Dai contatti avuti fra il titolare della ditta Il Didrammo e l’avvocato De Vita è emersa la volontà della Ditta il Didrammo di valutare un differente modo di gestione dell’archivio in netto contrasto con quanto contenuto nel bando e riportato nella bozza di contratto. Stante l’impossibilità di stravolgere le modalità di affidamento in comodato si decide di valutare la proposta pervenuta dal dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale dell’Università di Salerno che verrà contattato per valutare l’eventuale affidamento, sempre alle condizioni riportate nel bando. Di tanto si dà mandato all’Ufficio di Segreteria che sarà coadiuvato dal nostro legale.

Sul 10° punto all’O.d.G. i consiglieri Maria Giordano e Alberto Barone ed altri riferiscono quanto richiesto da parte di taluni iscritti che hanno suggerito di sollecitare l’Ordine a farsi promotore di un incontro nel corso del quale valutare eventuali osservazioni da proporre al Comune per l’adeguamento decennale del PUC. Si propone di valutare una riunione il primo giorno utile di riapertura della sede dell’Ordine per affrontare il tema ed eventualmente stilare delle osservazioni che l’Ordine stesso potrebbe rappresentare al Comune. Il primo giorno utile di riapertura sarà il 30 di agosto ed i consiglieri che hanno esposto il problema sono invitati a farsi carico dell’organizzazione di detto incontro.

Avendo, quindi, esaurito la discussione sui vari punti all’O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 20,20.

Di tanto è verbale.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
(arch. Mariateresa D’Arco)

IL PRESIDENTE
(Pasquale Caprio)