

Variazioni all'Albo

Su relazione del Consigliere Segretario, a seguito di domanda degli interessati, vengono iscritti all'albo:

SEZIONE A

1	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	
2	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	
3	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	
4	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	
5	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	

- 6
- Architetto
 - Pianificatore
 - Paesaggista
 - Conservatore



SEZIONE B

- 1
- Architetto Junior nato/a a _____ ()
 - Pianificatore Junior il _____ al n. _____ del Registro Generale;

Su relazione del Segretario, a seguito di domanda degli interessati, vengono concessi i nulla osta:

SEZIONE A

- 1
- Architetto _____ n. _____ del Registro Generale
 - Pianificatore per Trasferimento all'OAPPC di _____;
 - Paesaggista
 - Conservatore

SEZIONE B

- 2
- Architetto Junior _____ nato ad _____ (SA)
 - Pianificatore Junior il _____ al n. _____ del Registro Generale;

Su relazione del Consigliere Segretario, vengono cancellati dall'Albo

SEZIONE A

- 1
- Architetto
 - Pianificatore
 - Paesaggista
 - Conservatore



- 2
- Architetto
 - Pianificatore
 - Paesaggista
 - Conservatore



SEZIONE B

- ~~1~~
- ~~Architetto Junior~~
 - ~~Pianificatore Junior~~
- ~~_____ n° _____ del Registro Generale~~
- ~~Per _____.~~

~~Su relazione del cons. Segretario, a seguito di domanda degli interessati, vengono iscritti STP~~

~~Denominata: " _____ "~~

~~Legale Rappresentante: _____ (n. Albo _____);~~

~~Soci: _____ (n. Albo _____);~~

1) APPROVAZIONE SPESE

Su relazione del consigliere tesoriere, per l'esercizio finanziario 2025, vengono approvati i mandati di pagamento dal n. 1 al n. 20 per l'importo di €  (diconsi Euro .

Omologazione parcelle e approvazione pareri per prestazioni professionali.

Non vi sono pareri motivati da approvare

Su relazione del Cons. segretario vengono approvate le parcelle

████████████████████

██

██

Verbale n. 31 seduta consiliare del 13 gennaio 2025

Sul 1° punto all'O.d.G. viene data lettura del verbale della precedente seduta che si approva;

Sul 2° punto all'O.d.G. si approvano le variazioni all'Albo come riportate alle pagine dalla n. 2 alla n. 4 del presente verbale;

Sul 3° punto all'O.d.G. si approvano le spese come riportate alla pagina n. 4 del presente verbale;

Sul 4° punto all'O.d.G. si approva una parcella come riportata alla pag. 5 del presente verbale;

Sul 5° punto all'O.d.G., Il Consiglio delibera di mantenere inalterata la quota di iscrizione per l'anno 2025 precisando quale data di scadenza per il pagamento il 30 di marzo del 2025.

Il Presidente, altresì, considerato che nonostante le varie chiarificazioni sulle sanzioni previste per coloro che chiedono l'opinamento di parcelle in assenza di aver contrattualizzato per iscritto il rapporto col committente (ex art. 24 del Codice Deontologico) si decide di inviare una mail massiva a tutti gli iscritti per renderli ulteriormente edotti di tale necessario adempimento allegando, se possibile, per estratto, quanto contenuto nell'art. 24 del Codice Deontologico.

A questo punto il Presidente esce dall'aula ed assume la presidenza il Consigliere Anziano ovvero il consigliere Fernando Salsano che relaziona in merito al successivo punto all'O.d.G.

Sul 6° punto all'O.d.G. Il Consiglio verificata la presenza in pianta organica di una unità di personale in area assistenti e preso atto del chiarimento verbale anticipato dal consulente del lavoro avv. Tempesta che lo invierà per iscritto, via mail, all'Ufficio di Segreteria appena possibile, essendo al momento impossibilitato per motivi di salute;

- che tale posizione è occupata con un contratto part time a tempo determinato;
- che le necessità istituzionali legate, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, alle procedure di informatizzazione e digitalizzazione del protocollo e alle aumentate incombenze di assistenza al Consiglio di Disciplina nelle numerose procedure di assoggettamento di responsabilità degli iscritti morosi e di quelli non in regola con la formazione, fanno propendere per una richiesta di incremento della prestazione della suddetta unità fino al tempo pieno di 36 ore settimanali e che tale modalità è sicuramente meno onerosa del ricorso al lavoro supplementare;
- che la dipendente in forza in area assistenti, sentita per le vie brevi, ha già manifestato la propria disponibilità all'aumento dell'orario di lavoro e che in bilancio vi sono le risorse per la copertura dei maggiori oneri;

TANTO PREMESSO

delibera di procedere alla trasformazione del contratto di lavoro della dipendente Laura Caprio da parttime a fulltime 36 ore settimanali con decorrenza dal primo di febbraio del 2025 e previa sottoscrizione dell'accordo di trasformazione.

Terminata la discussione sul punto precedente viene richiamato e rientra in aula il cons. Pasquale Caprio che riassume la Presidenza della seduta.

Sul 7° punto all'O.d.G. non vi sono questioni da discutere data anche l'assenza dell'avv. De Vita;

Sull'8° punto all'O.d.G. non vi è nulla da discutere

Avendo, quindi, esaurito la discussione sui vari punti all'O.d.G. la seduta viene tolta alle ore 20,00 del 13 di gennaio dell'anno 2025.

Di tanto è verbale.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
(arch. Mariateresa D'Arco)

IL PRESIDENTE
(Pasquale Caprio)