

Repertorio nr. 39.357

Raccolta nr. 25.152

===== ATTO COSTITUTIVO DI FONDAZIONE =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventiquattro del mese di febbraio (terzo anno dell'occupazione della Russia in Ucraina - undicesimo giorno di ricovero all'Ospedale Gemelli di Sua Santità Papa Francesco - scomparsa di S.E. Rev.ma Mons. Gerardo Pierro, Arcivescovo Emerito dell'Arcidiocesi di Salerno, Campagna Acerno) in Salerno, nel mio studio, alla P.zza Sedile di Portanova, nr. 5, ===== innanzi a me Dr.Paolo Califano, Notaro in Salerno, iscritto a Ruolo presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Salerno, Nocera Inferiore e Vallo della Lucania, alla presenza dei sigg.ri: =====

- Iossa Giuditta, nata a Cercola (NA) in data 5 febbraio 1968, residente a Salerno alla via Rafastia, nr. 4, =====  
- Tortorella Giacomo, nato a Maratea (PZ) in data 15 giugno 1971, residente a Salerno alla via A.Iannuzzi, nr.35, =====  
intervvenuti quali testimoni noti ed idonei, aventi i requisiti richiesti a' sensi di Legge, come mi confermano, ==

===== E' PRESENTE =====

L'architetto: =====

\* **Caprio Pasquale**, nato a Buccino in data 28 ottobre 1947 (CF: CPR PQL 47R28 B242Q), residente a Salerno alla via Pio XI, nr. 7 (fiscalmente domiciliato per la carica ricoperta c/o la sotto indicata sede) =====

nella sua qualità di **presidente** e legale rappresentante p.t. dell'"Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Salerno" con sede a Salerno, via Giacinto Vicinanza, nr.11 (Codice Fiscale: 95008400657) = a quanto infra autorizzato, esso legale rappresentante p.t., giusta **delibera del Consiglio dell'Ordine in data 22 gennaio 2025 (verbale n.32)** che (in originale e/o in copia conforme all'originale) **allegasi** al presente, sotto la **lettera A)**, previa lettura datane. =====

Detto Comparente (della cui identità personale e qualità io Notaro sono certo) mi richiede (alla continua ed ininterrotta presenza dei testi) di ricevere il presente atto, col quale dispone e stipula quanto segue: =====

===== Articolo 1 =====

===== Denominazione =====

E' costituita una **Fondazione** denominata: =====

"**Fondazione dell'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Salerno**". =====

===== Articolo 2 =====

===== Sede e Durata =====

La Fondazione ha **sede** nel Comune di **Salerno**, presso l'indirizzo dell'Ente Fondatore, e precisamente in via **Giacinto Vicinanza, nr.11**. =====

La Fondazione ha **durata illimitata** e si estingue nei casi e

Registrato a Salerno  
in data 19/03/2025  
al numero 9191  
serie 1T



con le modalità previste dallo statuto e dalla Legge. =====

===== **Articolo 3** =====

===== **Scopo** =====

1. La Fondazione non ha fini di lucro soggettivo. Gli utili derivanti dalle attività di seguito elencate svolte dalla Fondazione devono essere interamente destinati ai fini istituzionali essendone vietata, sotto qualunque forma, la distribuzione. =====

2. Essa ha per scopo la valorizzazione e la qualificazione della professione dell'Architetto, il suo aggiornamento tecnico, scientifico e culturale, la promozione e l'attuazione di ogni iniziativa diretta alla formazione, perfezionamento, riqualificazione ed orientamento professionale in materia di architettura, urbanistica, paesaggio e conservazione e restauro o comunque nelle materie oggetto della professione di Architetto. =====

3. La Fondazione persegue i suddetti scopi in conformità e nei limiti di quanto stabilito dagli artt. 140 e ss. del D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, con esclusione di ogni attività diretta al rilascio di titoli di studio o diplomi di istruzione secondaria superiore, universitaria e post-universitaria. =====

4. A tal fine, la Fondazione può: =====

I) sostenere l'attività dell'Ordine Architetti di Salerno nel campo degli studi di architettura, urbanistica, paesaggio e conservazione mediante il supporto e la valorizzazione dell'attività da esso svolta, dei programmi scientifici documentati che l'Ordine propone di perseguire col finanziamento della Fondazione; =====

II) promuovere e realizzare iniziative editoriali (scritte, audiovisive e di tipo informatico) con l'esclusione di giornali quotidiani; =====

III) promuovere attività di ricerca tecnico-scientifica nei campi dell'architettura, urbanistica paesaggio e conservazione e in genere nelle materie tecniche rientranti nelle competenze dell'Architetto; raccogliere, coordinare, comparare, pubblicare informazioni e studi concernenti l'attività relativa a settori di interesse dell'architettura; promuovere, difendere ed adeguare la figura professionale dell'Architetto, in sintonia con le previsioni della legislazione sopranazionale in materia, anche attraverso forme di svolgimento aggregato della professione, secondo le previsioni di Legge; =====

IV) istituire corsi di perfezionamento ed aggiornamento della professione e di orientamento della stessa, nonché corsi di formazione e qualificazione previsti dalla corrente legislazione in materie rientranti nelle competenze professionali degli architetti anche tramite la collaborazione di consulenti esterni, utilizzando, ove prevista, la delega all'uopo conferita dall'Ordine

Architetti Salerno o dall'Università o da altri Enti

Pubblici o privati; =====

V) promuovere, organizzare o finanziare convegni, riunioni, mostre, eventi espositivi nonché seminari di studio su argomenti di architettura, urbanistica, paesaggio e conservazione, arte, design, fotografia e, in genere, sulle materie tecniche rientranti nelle competenze dell'Architetto; organizzare e partecipare a confronto con il pubblico nelle materie predette; =====

VI) fornire adeguato sostegno organizzativo e pubblicitario a tutte le iniziative sopra specificate; =====

VII) istituire, promuovere, sovvenzionare borse di studio e di ricerca scientifica in argomenti di architettura, urbanistica, paesaggio e conservazione, e in genere nelle materie tecniche rientranti nelle competenze dell'Architetto. Le borse sono assegnate a persone meritevoli, tenendo conto, eventualmente di uno o più dei seguenti requisiti: titoli scolastici posseduti, titoli scientifici acquisiti, lavoro di ricerca già svolto o da svolgere, condizione economica, nonché di quegli altri requisiti che saranno, di volta in volta, individuati dal C.d.A. della Fondazione; =====

5. La Fondazione può esercitare ogni altra attività necessaria alla realizzazione degli scopi statutari che il C.d.A. ritenga opportuna. Gli utili di tali attività devono essere interamente destinati ai fini istituzionali essendone vietata sotto qualsiasi forma la distribuzione. =====

#### ===== Articolo 4 =====

##### ===== Statuto =====

La Fondazione è regolata dallo **Statuto** che, previa lettura e sottoscrizione da parte del comparente (in detta qualità), dei testi e di me Notaro, **si allega** al presente atto, sotto la **lettera B)** per formarne parte integrante e sostanziale, previa lettura datane. =====

#### ===== Articolo 5 =====

##### ===== Patrimonio =====

Il **patrimonio iniziale** della costituenda Fondazione, quale dotazione gestionale per l'annualità 2025, è di **Euro 40.000,00 (euro quarantamila e zero centesimi)**. =====

Agli effetti dell'art. 35 comma 22 del Decreto Legge 4 luglio 2006 nr.223, convertito in Legge in data 4 agosto 2006 nr.248, reso edotto da me Notaro sulle conseguenze in caso di dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 3, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr.445, l'architetto **Caprio Pasquale** (in detta qualità) dichiara, in via sostitutiva di atto di notorietà: =====

\* di aver già versato a favore di essa costituenda Fondazione la somma di **Euro 20.000,00 (euro ventimila e zero centesimi)**, mediante assegno circolare non trasferibile, emesso da "UniCredit s.p.a.", agenzia e/o filiale di Salerno

(Portanova), all'ordine della fondazione stessa, portante

numero: C 7406755938-10, per il corrispondente e suindicato importo; =====

\* che la residua somma di Euro 20.000,00 (euro ventimila e zero centesimi), come da detta delibera consiliare in data 22 gennaio 2025, verrà versata entro i due mesi successivi all'insediamento del nuovo Consiglio dell'Ordine. =====

===== Articolo 6 =====

===== Consiglio di Amministrazione =====

A comporre il Consiglio di Amministrazione per il primo quadriennio vengono nominati i sigg.ri: =====

1. Caprio Pasquale in epigrafe costituito (Consigliere \* Presidente) che è componente del c.d.a. di diritto, in quanto Presidente dell'Ordine; =====

2. Giordano Maria, nata a Salerno in data 14 giugno 1967 (CF: GRD MRA 67H54 H703N), ivi residente alla via Roberto Santamaria, nr. 5 (Consigliere \* Vice - Presidente); =====

3. D'Arco Mariateresa, nata ad Eboli in data 1° agosto 1971 (CF: DRC MTR 71M41 D390C), ivi residente alla via Carlo Alberto Della Chiesa, nr.11 (Consigliere \* Segretario); =====

4. Salsano Fernando, nato a Cava de' Tirreni in data 1° marzo 1950 (CF: SLS FNN 50C01 C361C), ivi residente alla via Oreste Di Benedetto, nr.18 (Consigliere \* Tesoriere); =====

5. Ruggiero Emmanuel, nato a Salerno in data 8 luglio 1976 (CF: RGG MNL 76L08 H703T), residente a Montecorvino Pugliano al V.le Stella Maris, nr. 3 (Consigliere); =====

6. Antonucci Eva, nata a Salerno in data 2 aprile 1986 (CF: NTN VEA 86D42 H703F), ivi residente alla via Principessa Sichelgaita, nr.27 (Consigliere); =====

7. Alfano Francesco, nato a Salerno in data 23 giugno 1989 (CF: LFN FNC 89H23 H703L), residente a Scalea (CS) alla via Panoramica (Consigliere). =====

===== Articolo 7 =====

===== Esercizio sociale =====

Il primo esercizio della Fondazione si chiuderà il 30 dicembre 2025. =====

===== Articolo 8 =====

===== Spese =====

Le spese ed imposte del presente atto, annesse e dipendenti, sono a carico della Fondazione. =====

Si invocano le agevolazioni tributarie previste dall'art. 3 Decreto Legislativo N.346/1990. =====

===== Articolo 9 =====

===== Delega all'organo amministrativo =====

Il Presidente della Fondazione, architetto Caprio Pasquale, è delegato ad apportare al presente atto ed all'allegato Statuto tutte quelle eventuali modifiche richieste dalle competenti Autorità per il riconoscimento della personalità giuridica della Fondazione. =====

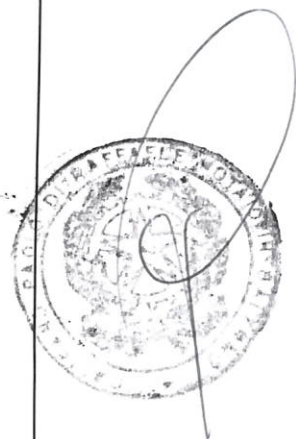
Il costituito comparente (in detta qualità) prende atto

dell'informativa ricevuta dal sottoscritto notaio ai sensi  
del regolamento UE nr.679/2016 GDPR, e presta il proprio  
consenso al trattamento dei propri dati personali in  
relazione alla presente operazione, nonché alla  
conservazione ed alla comunicazione dei dati stessi che il  
sottoscritto ha effettuato ed effettuerà presso gli uffici  
competenti per lo svolgimento di tutte le pratiche  
propedeutiche e conseguenti allo svolgimento dell'incarico  
professionale dallo stesso espressamente conferito al  
sottoscritto, esonerandolo da ogni conseguente  
responsabilità. =====



Richiesto  
del mio ministero io Notaro ho ricevuto il presente atto del  
quale ho dato lettura a chiara voce, presenti i testimoni,  
al Comparente che, approvandolo e confermandolo, lo dichiara  
conforme alla propria volontà e lo sottoscrive (unitamente a  
quanto allegato sub "B") a margine di ciascun foglio ed in  
calce con i testimoni e me notaro, alle ore diciotto =====  
Scritto in parte con sistema elettronico da persona di mia  
fiducia ed in parte completato di mio pugno, consta di fogli  
tre di cui scritte facciate nove e quanto della presente sin  
qui. =====

Firmato: Pasquale Caprio, Giuditta Iossa, Giacomo  
Tortorella, Notaio Paolo Califano - segue sigillo. =====



Allegato 8 al N° 3457  
di repertorio al N° 29152  
Atto 2/1998

===== STATUTO =====

**Art. 1 - Costituzione e denominazione** =====

1) E' costituita dall'Ordine degli Architetti P.P. e C. della provincia di Salerno, una fondazione denominata "Fondazione dell'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Salerno". Essa è una Fondazione di diritto privato, apolitica e aconfessionale, le cui finalità statutarie si esauriscono nell'ambito della sola Regione Campania. =====

2) La Fondazione risponde ai principi ed allo schema giuridico della Fondazione di diritto privato di cui agli articoli 14 e seguenti del Codice Civile. =====

**Art. 2 - Sede e durata** =====

1. La durata della Fondazione è illimitata. =====

2. La sede è in Salerno, presso l'indirizzo dell'Ente Fondatore. =====

3. Per l'esercizio della propria attività la Fondazione potrà avvalersi di Uffici distaccati la cui istituzione e/o soppressione è rimessa alla discrezionalità del proprio Consiglio di Amministrazione (C.d.A.). =====

**Art. 3 - Scopi** =====

1. La Fondazione non ha fini di lucro soggettivo. Gli utili derivanti dalle attività di seguito elencate svolte dalla Fondazione devono essere interamente destinati ai fini istituzionali essendone vietata, sotto qualunque forma, la distribuzione. =====

2. Essa ha per scopo la valorizzazione e la qualificazione della professione dell'Architetto, il suo aggiornamento tecnico, scientifico e culturale, la promozione e l'attuazione di ogni iniziativa diretta alla formazione, perfezionamento, riqualificazione ed orientamento professionale in materia di architettura, urbanistica, paesaggio e conservazione e restauro o comunque nelle materie oggetto della professione di Architetto. =====

3. La Fondazione persegue i suddetti scopi in conformità e nei limiti di quanto stabilito dagli artt. 140 e ss. del D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, con esclusione di ogni attività diretta al rilascio di titoli di studio o diplomi di istruzione secondaria superiore, universitaria e post-universitaria. =====

4. A tal fine, la Fondazione può: =====

I) sostenere l'attività dell'Ordine Architetti di Salerno nel campo degli studi di architettura, urbanistica, paesaggio e conservazione mediante il supporto e la valorizzazione dell'attività da esso svolta, dei programmi scientifici documentati che l'Ordine propone di perseguire col finanziamento della Fondazione; =====

II) promuovere e realizzare iniziative editoriali (scritte, audiovisive e di tipo informatico) con l'esclusione di giornali quotidiani; =====

**III)** promuovere attività di ricerca tecnico-scientifica nei

campi dell'architettura, urbanistica paesaggio e conservazione e in genere nelle materie tecniche rientranti nelle competenze dell'Architetto; raccogliere, coordinare, comparare, pubblicare informazioni e studi concernenti l'attività relativa a settori di interesse dell'architettura; promuovere, difendere ed adeguare la figura professionale dell'Architetto, in sintonia con le previsioni della legislazione sopranazionale in materia, anche attraverso forme di svolgimento aggregato della professione, secondo le previsioni di Legge; =====

**IV)** istituire corsi di perfezionamento ed aggiornamento della professione e di orientamento della stessa, nonché corsi di formazione e qualificazione previsti dalla corrente legislazione in materie rientranti nelle competenze professionali degli architetti anche tramite la collaborazione di consulenti esterni, utilizzando, ove prevista, la delega all'uopo conferita dall'Ordine Architetti Salerno o dall'Università o da altri Enti Pubblici o privati; =====

**V)** promuovere, organizzare o finanziare convegni, riunioni, mostre, eventi espositivi nonché seminari di studio su argomenti di architettura, urbanistica, paesaggio e conservazione, arte, design, fotografia e, in genere, sulle materie tecniche rientranti nelle competenze dell'Architetto; organizzare e partecipare a confronto con il pubblico nelle materie predette; =====

**VI)** fornire adeguato sostegno organizzativo e pubblicitario a tutte le iniziative sopra specificate; =====

**VII)** istituire, promuovere, sovvenzionare borse di studio e di ricerca scientifica in argomenti di architettura, urbanistica, paesaggio e conservazione, e in genere nelle materie tecniche rientranti nelle competenze dell'Architetto. Le borse sono assegnate a persone meritevoli, tenendo conto, eventualmente di uno o più dei seguenti requisiti: titoli scolastici posseduti, titoli scientifici acquisiti, lavoro di ricerca già svolto o da svolgere, condizione economica, nonché di quegli altri requisiti che saranno, di volta in volta, individuati dal C.d.A. della Fondazione; =====

**5.** La Fondazione può esercitare ogni altra attività necessaria alla realizzazione degli scopi statutari che il C.d.A. ritenga opportuna. Gli utili di tali attività devono essere interamente destinati ai fini istituzionali essendo vietata sotto qualsiasi forma la distribuzione. =====

**Art. 4 - Attività strumentali, accessorie e connesse** =====

**1.** Per il raggiungimento dei propri scopi la Fondazione - tramite il suo C.d.A. ed in coerenza con gli indirizzi del Consiglio dell'Ordine - può, tra l'altro: =====

- perfezionare atti e stipulare contratti strumentali alle

proprie attività; =====

- amministrare e gestire beni mobili e immobili di cui l'Ente sia proprietario, conduttore, comodatario o comunque detentore; =====
- assumere partecipazioni in altri organismi pubblici o privati aventi fini analoghi; =====
- aderire ad istituzioni con scopi analoghi od affini ai propri; =====
- promuovere e svolgere ogni altra iniziativa, anche di natura commerciale e finanziaria, purché non sia puramente speculativa ma funzionale ai propri scopi. =====

#### **Art. 5 - Patrimonio** =====

1. Il patrimonio della Fondazione è costituito: =====
- dal fondo di dotazione costituito dai conferimenti in denaro o altri beni elargiti dal fondatore; =====
  - dai beni immobili e mobili che pervengono alla Fondazione a qualsiasi titolo; =====
  - da elargizioni e contributi dell'Ente fondatore o dei sostenitori; =====
  - da elargizioni o contributi versati da Enti Pubblici e privati, nazionali ed esteri, nonché da persone fisiche; =====
  - da liberalità, legati, eredità, erogazioni e ogni altro provento derivante dalle attività svolte; =====
  - dalle somme derivanti dagli avanzi attivi di gestione che il C.d.A. della Fondazione deliberi di destinare al patrimonio. =====

2. Le entrate summenzionate - ad eccezione del fondo di dotazione costituito dai conferimenti in denaro o altri beni eseguiti dal fondatore - fanno parte del patrimonio nel solo caso in cui siano state espressamente destinate, da parte di chi le ha prodotte, ad incrementare il patrimonio per le finalità previste nell'art. 3. =====

3. La gestione della Fondazione deve, in ogni caso, assicurare l'integrità economica del patrimonio. =====

#### **Art. 6 - Fondo di gestione** =====

1. Il fondo di gestione della Fondazione è costituito: =====
- dall'elargizione annuale che l'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Salerno deciderà di destinare sulla base dei programmi di lavoro proposti dal C.d.A. al Consiglio dell'Ordine, da inserire fra le voci di bilancio; =
  - dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione medesima; =====
  - da eventuali donazioni o disposizioni testamentarie che non siano espressamente destinate al fondo di dotazione; =====
  - da eventuali altri contributi attribuiti dallo Stato, da Enti territoriali o da altri Enti pubblici; =====
  - da contributi ed elargizioni di sostenitori della Fondazione che non siano espressamente destinati al fondo di dotazione; =====
  - dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie,

strumentali e connesse; =====

- dai fondi destinati dalla Unione Europea alle attività di formazione. =====

2. Le rendite e le risorse della Fondazione saranno impiegate per il funzionamento della Fondazione stessa e per la realizzazione dei suoi scopi. =====

**Art. 7 - Sostenitori della Fondazione** =====

1. Sono sostenitori della Fondazione le persone fisiche, giuridiche e gli enti collettivi, pubblici o privati con o senza personalità giuridica, che versino contributi annui stabiliti dal C.d.A. che sostengano le attività della Fondazione e siano considerati tali con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione. =====

**Art. 8 - Organi della Fondazione** =====

1. Sono organi della Fondazione: =====

- Il Consiglio di Amministrazione; =====

- Il Presidente del Consiglio di Amministrazione che viene eletto dal C.d.A.; =====

- Il Consiglio di indirizzo; =====

- L'Organo di revisione. =====

**Art. 9 - Il Consiglio di Amministrazione** =====

1. La Fondazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione di 7 (sette) componenti, sei dei quali sono nominati dal Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Salerno, mentre il settimo è di diritto il Presidente dell'Ordine o un consigliere da esso delegato per l'intera durata del C.d.A. della Fondazione. =====

2. E' ammessa la possibilità di costituire, all'interno del Consiglio di Amministrazione, un direttivo della Fondazione che affiancherà il Presidente e che con l'ausilio del revisore dei conti procederà alla stesura dei bilanci, consuntivo e preventivo da approvare come precisato nell'art. 10 che segue. =====

3. I consiglieri della Fondazione, ad eccezione del membro di diritto, sono nominati dal Consiglio dell'Ordine entro e non oltre novanta giorni dal suo insediamento, col voto favorevole di almeno la metà più uno dei suoi componenti e sono revocabili singolarmente ed in ogni momento per giusta causa con la medesima maggioranza. =====

4. I consiglieri della Fondazione durano in carica quattro anni o comunque, dopo la scadenza dei quattro anni, fino a quando il Consiglio dell'Ordine, insediatosi all'esito delle elezioni per il suo rinnovo, non provveda a nuova nomina, e sono rieleggibili. =====

5. Nella sua prima adunanza dopo l'insediamento, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, col voto favorevole della maggioranza semplice dei suoi componenti, elegge al suo interno il Presidente, e gli eventuali componenti del Consiglio direttivo. La definizione di

impedimento del Presidente potrà essere oggetto di apposita

regolamentazione da parte dello stesso Consiglio di Amministrazione. In caso di assenza del Presidente, e dell'eventuale componente del Direttivo destinato a sostituirlo, le relative funzioni sono svolte dal Consigliere più anziano di età. =====

6. La carica di consigliere è gratuita: essa non dà diritto a compensi, salvo il rimborso delle spese vive sostenute (e documentate) per l'esercizio delle funzioni assegnate. =====

7. Per permettere un efficace avvio, i componenti del Consiglio di Amministrazione nominati per il primo mandato dopo la costituzione della Fondazione si intendono confermati fino alla scadenza del mandato del Consiglio dell'Ordine successivo a quello durante il quale è stata istituita la Fondazione. =====

**Art. 10 - Attribuzioni del Consiglio di Amministrazione** =====

1. Al C.d.A. compete l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione secondo quanto previsto dal presente Statuto. =====

2. In particolare, il Consiglio di Amministrazione: =====

I) entro il 31 dicembre di ogni anno approva il bilancio preventivo per l'anno seguente. Il termine è prorogato fino al 28 febbraio successivo ove particolari esigenze espresse dal Consiglio di Amministrazione lo rendano necessario; =====

II) entro il 30 di aprile dell'esercizio successivo a quello di riferimento approva il conto consuntivo di ogni anno solare e la relazione illustrativa; =====

III) entro le scadenze dei punti I e II, il Presidente del C.d.A. della Fondazione presenta al Consiglio dell'Ordine il conto consuntivo e la relazione illustrativa, il bilancio preventivo per l'anno in corso, una relazione sulle attività che si intendono svolgere, la relazione del Revisore dei Conti. Tali documenti dovranno illustrare sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo i rapporti col Fondatore; =

IV) assume e licenzia il personale dipendente e ne determina il trattamento giuridico ed economico; =====

V) delibera sull'accettazione delle elargizioni, delle donazioni e dei lasciti, ferme restando le formalità stabilite dalla Legge; =====

VI) stabilisce le linee generali dell'attività della Fondazione, nell'ambito degli scopi e delle attività di cui all'art. 3 e ne stabilisce i programmi; =====

VII) decide sugli investimenti del patrimonio e di ogni altro bene pervenuto alla Fondazione; =====

VIII) delibera le modifiche allo statuto (da sottoporre all'Autorità tutoria per l'approvazione nei modi di Legge) a maggioranza di almeno 2/3 (due terzi) dei suoi componenti; ==

IX) può nominare procuratori per determinati Atti o categorie di Atti e può avvalersi dell'opera e/o consulenza di esperti nei vari settori di sua competenza; =====



X) può avvalersi, se autorizzata dall'Ordine, dell'ausilio del consulente fiscale e del revisore dei conti dell'Ordine stesso. =====

**Art. 11 - Convocazione del Consiglio di Amministrazione** =====

1. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono convocate dal Presidente con avviso contenente il giorno, il luogo e l'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare (ordine del giorno), spedito via PEC, per posta raccomandata o con qualunque mezzo di rapida comunicazione che fornisca prova documentale dell'invio e del ricevimento, almeno tre giorni prima della data della riunione. In caso di urgenza la convocazione può essere fatta con qualunque mezzo di rapida comunicazione che fornisca, sempre, prova documentale dell'invio e del ricevimento, spedito almeno ventiquattro ore prima dell'ora di inizio della riunione. ===

2. Il C.d.A. deve essere convocato qualora ne facciano richiesta almeno 3 (tre) Consiglieri su 7 (sette). =====

**Art. 12 - Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione** =====

1. Il C.d.A. delibera validamente quando siano presenti più della metà dei suoi componenti in carica. =====

2. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti dei presenti salvo i casi in cui lo Statuto preveda espressamente maggioranze qualificate. In caso di parità di voti prevale quello del Presidente o di chi ne svolge le funzioni, a norma dell'art. 9. =====

3. Delle riunioni e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, il Consigliere Segretario, o in sua assenza il più giovane di età fra i presenti, redige il verbale sottoscritto dal Presidente e dal Consigliere Segretario, che è trascritto su apposito libro tenuto a norma di Legge. =

**Art. 13 - Dimissioni o altre cause di cessazione dei Consiglieri di Amministrazione** =====

1. In caso di cessazione dalla carica, per qualunque causa, dei Consiglieri di Fondazione, il Consiglio dell'Ordine sostituisce il Consigliere venuto a mancare; il subentrante scade insieme con quelli in carica all'atto della sua nomina. Alla nomina del consigliere sostituito si provvede entro i sessanta giorni dalla cessazione; =====

2. In caso di dimissioni di un Consigliere o in caso di assenza per tre sedute, anche non consecutive, senza giustificato motivo, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ne delibera la decadenza richiedendo al Consiglio dell'Ordine la nomina di un sostituto nei modi e nei tempi di cui al comma precedente. =====

**Art. 14 - Il Presidente del Consiglio di Amministrazione** =====

1. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, esegue le deliberazioni consiliari ed esercita i poteri delegatigli di volta in volta o in via continuativa. =====

2. La rappresentanza legale della Fondazione di fronte ai

terzi ed in giudizio spetta al Presidente. =====

3. Le modalità di sostituzione del Presidente potranno essere soggette ad apposita regolamentazione. =====

4. In caso di urgenza il Presidente può adottare i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, salva la ratifica da parte del Consiglio stesso nella sua prima riunione successiva. =====

5. Il Presidente ha facoltà di conferire procure speciali e di nominare avvocati e procuratori alle liti. =====

**Art. 15 - Il Consiglio di Indirizzo** =====

1. I componenti del Consiglio di Indirizzo sono nominati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione col voto favorevole di almeno la metà più uno dei componenti, tra personalità con significativi ruoli nel mondo dell'imprenditoria, della cultura, dell'arte, dell'amministrazione, dell'Università e della ricerca provenienti da realtà legate ad un territorio vasto ed anche esterno al Consiglio dell'Ordine ed al Consiglio di Amministrazione della Fondazione. =====

2. Il Consiglio di Indirizzo dura in carica quanto il C.d.A. della Fondazione. I membri del Consiglio di Indirizzo possono essere revocati, anche singolarmente, in qualunque tempo dal C.d.A. con la medesima maggioranza con cui sono stati nominati. =====

3. Il Consiglio di Indirizzo non può eleggere cariche al suo interno, si riunisce ogni qualvolta lo convochi il C.d.A. della Fondazione e congiuntamente con esso con le modalità di cui all'art. 11. =====

4. Il Consiglio di indirizzo ha funzioni propositive e consultive sulle tematiche oggetto delle attività della Fondazione di cui all'art. 3. =====

5. Il C.d.A. della Fondazione può assegnare ai componenti del Consiglio di Indirizzo, in ragione della loro particolare e specifica competenza, il compito di illustrare e promuovere presso terzi singoli progetti di volta in volta individuati. Tanto di concerto col Presidente del C.d.A. della Fondazione. =====

**Art. 16 - Gestione amministrativa e contabile della Fondazione** =====

1. Ovemai l'Ordine non possa fornire ausilio con i propri consulenti fiscali e col proprio Revisore dei Conti alla Fondazione, l'organo di revisione, collegiale o monocratico, è nominato direttamente dal Consiglio dell'Ordine che ne stabilisce la composizione all'atto della nomina, e che rimane in carica per il medesimo tempo in cui rimane in carica il C.d.A. =====

2. In caso di Organo di Revisione collegiale esso si comporrà di tre membri di cui almeno uno scelto tra i Revisori legali iscritti nell'apposito registro. I rimanenti membri, se non iscritti in tale registro, devono essere

terzi ed in giudizio spetta al Presidente. =====

3. Le modalità di sostituzione del Presidente potranno essere soggette ad apposita regolamentazione. =====

4. In caso di urgenza il Presidente può adottare i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, salva la ratifica da parte del Consiglio stesso nella sua prima riunione successiva. =====

5. Il Presidente ha facoltà di conferire procure speciali e di nominare avvocati e procuratori alle liti. =====

#### **Art. 15 - Il Consiglio di Indirizzo** =====

1. I componenti del Consiglio di Indirizzo sono nominati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione col voto favorevole di almeno la metà più uno dei componenti, tra personalità con significativi ruoli nel mondo dell'imprenditoria, della cultura, dell'arte, dell'amministrazione, dell'Università e della ricerca provenienti da realtà legate ad un territorio vasto ed anche esterno al Consiglio dell'Ordine ed al Consiglio di Amministrazione della Fondazione. =====

2. Il Consiglio di Indirizzo dura in carica quanto il C.d.A. della Fondazione. I membri del Consiglio di Indirizzo possono essere revocati, anche singolarmente, in qualunque tempo dal C.d.A. con la medesima maggioranza con cui sono stati nominati. =====

3. Il Consiglio di Indirizzo non può eleggere cariche al suo interno, si riunisce ogni qualvolta lo convochi il C.d.A. della Fondazione e congiuntamente con esso con le modalità di cui all'art. 11. =====

4. Il Consiglio di indirizzo ha funzioni propositive e consultive sulle tematiche oggetto delle attività della Fondazione di cui all'art. 3. =====

5. Il C.d.A. della Fondazione può assegnare ai componenti del Consiglio di Indirizzo, in ragione della loro particolare e specifica competenza, il compito di illustrare e promuovere presso terzi singoli progetti di volta in volta individuati. Tanto di concerto col Presidente del C.d.A. della Fondazione. =====

#### **Art. 16 - Gestione amministrativa e contabile della Fondazione** =====

1. Ovemai l'Ordine non possa fornire ausilio con i propri consulenti fiscali e col proprio Revisore dei Conti alla Fondazione, l'organo di revisione, collegiale o monocratico, è nominato direttamente dal Consiglio dell'Ordine che ne stabilisce la composizione all'atto della nomina, e che rimane in carica per il medesimo tempo in cui rimane in carica il C.d.A. =====

2. In caso di Organo di Revisione collegiale esso si comporrà di tre membri di cui almeno uno scelto tra i Revisori legali iscritti nell'apposito registro. I rimanenti membri, se non iscritti in tale registro, devono essere

scelti fra gli iscritti all'albo professionale dei dottori commercialisti o fra i docenti universitari di ruolo in materie economiche o giuridiche. =====

3. I Verbali e le relazioni dell'Organo di Revisione vanno trascritti su apposito libro tenuto a norma di Legge. =====

**Art. 17 - I Comitati tecnico-scientifici** =====

1. La Fondazione può essere assistita da Comitati tecnico-scientifici con funzioni consultive, a richiesta del C.d.A. su singoli e precisi progetti in materie tecnico-scientifiche. =====

2. I Comitati tecnico-scientifici possono essere monocratici o composti da un numero variabile di soggetti, a discrezione del C.d.A., aventi profili adeguati al mandato. =====

3. Il loro mandato deve avere una scadenza precisa in funzione degli obiettivi da raggiungere e, nel caso, il C.d.A. deve periodicamente aggiornarne il mandato. =====

4. I comitati tecnico-scientifici possono nominare un referente al loro interno. =====

**Art. 18 - Scioglimento e liquidazione** =====

1. In caso di esaurimento degli scopi della Fondazione, di impossibilità a raggiungerli o ad attuarli, nonché di estinzione della Fondazione determinata da qualsiasi causa o deliberata dal Consiglio dell'Ordine a maggioranza qualificata di almeno 2/3 (due terzi) dei suoi componenti, i beni della Fondazione sono liquidati ed il ricavato, al netto delle spese di liquidazione, verrà destinato ad iniziative (borse di studio, premi, etc.) secondo le determinazioni dell'ente fondatore. =====

2. Addivenendosi, per qualsiasi motivo, alla liquidazione della Fondazione, il C.d.A. nomina un liquidatore, definendone i relativi compiti. =====

3. Il liquidatore non avrà diritto a compenso. =====

**Art. 19 - Norme di rinvio** =====

1. Per tutto quanto non previsto nello statuto e nell'atto costitutivo, si richiamano le previsioni di cui agli artt. 14 e seguenti del Codice Civile o alle Leggi di riferimento. =  
Visto per inserzione e deposito. =====

Firmato: Pasquale Caprio, Giuditta Iossa, Giacomo Tortorella, Notaio Paolo Califano - segue sigillo. =====

Copia conforme all'originale in ..... Fogli n. 1

delle prescritte firme per uso .....  
20/02/2025



