



ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI SALERNO

Verbale n° 01 seduta consiliare del 21 Gennaio 2026

Il Consiglio dell'Ordine, con la presidenza dell'Arch. Emmanuel Ruggiero, con a latere il Cons. segretario arch. Maria Giordano ed il consigliere Tesoriere Arch. Giancarlo Mollo, convocato per le ore 17,30 nei modi di legge, si riunisce quest'oggi 21/01/2026 presso la sede dell'Ordine con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Variazioni all'Albo;
3. Approvazione spese;
4. Approvazione parcelle, definizione dello sportello parcelle;
5. Comunicazioni del Presidente;
6. Gestore dei servizi di pulizia sede – Comunicazione di cambio del nominativo;
7. Valutazione preventivo serratura domotica;
8. Proposta di variazione al regolamento iscritti morosi;
9. Dimissione del RSPP – Ricerca e affidamento di nuovo incarico;
10. Adeguamento modulistica di iscrizione e cancellazione;
11. Richiesta di pubblicazione dell'iscritta arch. M.G. Alfano;
12. Comunicazioni legali, relazione l'avv. De Vita;
13. Varie ed eventuali.

Verificato che l'Ufficio di Segreteria ha provveduto ad inoltrare a tutti i consiglieri l'avviso di convocazione risultano presenti presso la sede n. 9 Consiglieri come di seguito riportati:

1. Arch. Emmanuel Ruggiero;	X
2. Arch. Elena Aufiero;	X
3. Arch. Roberta Di Marino;	Assente
4. Arch. Franco Luongo;	Assente
5. Arch. Domenico Maria Manzione;	X
6. Arch. Primavera Rinaldi;	Assente
7. Arch. Michele Valio;	X
8. Arch. Eva Antonucci;	X

9. Arch. Pasquale Cammarano;	X
10. Arch. Maria Giordano;	X
11. Arch. Modesto Lembo;	X
12. Arch. Giancarlo Mollo;	X
13. Arch. Valerio Scutaro;	Assente
14. Arch. Maria Grazia Vitale;	Assente
15. Arch. Iunior Simona De Felice;	Assente






Alle ore 18,00, constatata la sussistenza del numero legale, si valida e si apre la seduta.

I consiglieri Maria Grazia Vitale, Primavera Rinaldi, Roberta Di Marino, Franco Luongo e Simona De Felice hanno giustificato l'assenza.

1) **Variazioni all'Albo**

Su relazione del Segretario, a seguito di domanda degli interessati, vengono iscritti all'albo:

SEZIONE A

1	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	
2	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	
3	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	
4	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	
5	<input checked="" type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Pianificatore <input type="checkbox"/> Paesaggista <input type="checkbox"/> Conservatore	

SEZIONE B

1 Architetto Junior
 Pianificatore Junior

_____ n. _____ del Registro Generale
per _____.

Su relazione del Segretario, a seguito di domanda degli interessati, vengono concessi i nulla osta:

SEZIONE A

1 Architetto
 Pianificatore
 Paesaggista
 Conservatore

_____ n. _____ del Registro Generale
per _____.

SEZIONE B

1 Architetto iunior
 Pianificatore iunior

_____ n. _____ - del Registro Generale
*per _____;

Su relazione del Segretario, vengono cancellati dall'Albo

SEZIONE A

1 Architetto
 Pianificatore
 Paesaggista
 Conservatore

2 Architetto
 Pianificatore
 Paesaggista
 Conservatore

3 Architetto
 Pianificatore
 Paesaggista
 Conservatore

4 Architetto
 Pianificatore
 Paesaggista
 Conservatore

SEZIONE B

1 Architetto iunior n. _____ - del Registro Generale
 Pianificatore iunior *per _____;

2) APPROVAZIONE SPESE

Su relazione del consigliere tesoriere, per l'esercizio finanziario 2026, vengono approvati i mandati di pagamento dal n. _____ per l'importo di € _____ (diconsi Euro T _____/___).

Omologazione parcelle e approvazione pareri per prestazioni professionali.

Su relazione del Con Delegato Arch, _____ vengono approvati i seguenti pareri:

1. n. _____ / _____ del _____ per € _____
2. n. _____ / _____ del _____ per € _____

Su relazione del Cons. segretario vengono approvate le parcelle

n°8/2025 dell'Arch. _____ per _____
n°1/2026 dell'Arch. _____ per _____

Sul 1° punto all'O.d.G. si dà lettura e approvazione del verbale della seduta precedente del 10/12/2025;

Sul 2° punto all'O.d.G. si approvano le variazioni all'Albo come riportate alle pagine n. 2,3 del presente verbale;

Sul 3° punto all'O.d.G. si approvano le spese come riportate alla pagina n. 3 del presente verbale;

Sul 4° punto all'O.d.G. si approvano le parcelle n. 8/2025 r n. 1/2026 come riportate alla pagina n. 4 del presente verbale;

Sul 5° punto all'O.d.G. Il presidente comunica per conoscenza al Consiglio che è in corso di definizione l'iniziativa "Salerno progetto BIM" che sarà presentata il 4 febbraio p.v. Tale iniziativa, organizzata sin dalla scorsa primavera dalla "Rete delle professioni tecniche provinciali" degli

Ordini e dei Collegi professionali salernitani, si pone l'obiettivo di mettere in atto iniziative volte alla facilitazione della acquisizione delle certificazioni in ambito BIM, per i professionisti salernitani.

L'iniziativa, sarà inoltre patrocinata dal Comune di Salerno, dalla Provincia di Salerno e da ANCI Campania. Il Consiglio prende atto e approva la partecipazione all'iniziativa.

Il presidente comunica, inoltre che il prossimo 5 febbraio alle ore 17.30 si procederà alla cerimonia di consegna dei timbri e tessere per i neoiscritti che non abbiano già proceduto al ritiro. Nell'occasione sarà distribuito il codice deontologico per la professione.

Il presidente illustra agli iscritti la comunicazione ricevuta dalla società responsabile dei servizi informatici Nablacon, con cui si mette all'attenzione il proliferare di attacchi informatici a sedi istituzionali e che pertanto si rende urgente l'adeguamento della sicurezza informatica dei terminali dell'ente e la sottoscrizione di un codice disciplinare per l'utilizzo dei terminali aziendali. Il consiglio approva di procedere all'adeguamento, e alla relativa informativa al personale dipendente. Il Consiglio approva l'adeguamento della sicurezza informatica e e alla redazione del documento informativo per gli utilizzatori dei sistemi informatici dell'Ordine.

Il presidente propone al consiglio, valutato il numero degli iscritti in linea con l'anno precedente, di confermare la quota di iscrizione annuale per il 2026 pari a € 150,00 (centocinquanta/00), la quota ridotta pari ad € 50,00 (cinquanta/00) per i primi tre anni di neoiscritti, e per gli iscritti con anzianità pari a 45 anni, riservandosi la valutazione annuale di tali agevolazione in base al numero dei soggetti beneficiari. Il consiglio approva.

Infine il presidente comunica che il CNAPPC ha fissato a 16/03/2026 la data in cui tutti i gli Ordini provinciali dovranno procedere al Consiglio Straordinario per la votazione del rinnovo del Consiglio Nazionale come da Circolare CNAPPC n.2/2026.

Sul 6° punto all'O.d.G. Si comunica che il Gestore dei servizi di pulizia della sede ha operato un cambio di affidatario alle medesime condizioni economiche, al Consorzio Progetto Multiservizi, è subentrata la società Cooperpul sspa. Il consiglio prende atto.

Sul 7° punto all'O.d.G. Il presidente comunica e illustra il preventivo per la fornitura ed assistenza della serratura domotica, al fine di gestire gli ingressi alla sede da parte del personale e dei referenti delle commissioni, per una spesa complessiva pari a € XXXXXXXXXX, il consiglio approva la spesa e da mandato all'acquisto e alla installazione del dispositivo.

Sul 8° punto all'O.d.G. Si propone la modifica del Regolamento in materia di iscritti morosi sospesi approvato con del. Di consiglio n. 15 del 13/04/2023:

- relativamente all'articolo n.3 che recita: *"Il nominativo dell'iscritto sospeso viene annotato nell'Albo Professionale e comunicato a tutti gli Enti Pubblici secondo quanto previsto nella "Guida ai procedimenti disciplinari" predisposta dal CNAPPC. Il provvedimento di sospensione comporta la sospensione del versamento del contributo di sostentamento a favore del CNAPPC"*, modificandolo con la dicitura: *"Il nominativo dell'iscritto sospeso viene annotato nell'Albo Professionale e comunicato a tutti gli Enti Pubblici secondo quanto previsto nella "Guida ai procedimenti disciplinari" predisposta dal CNAPPC. Il provvedimento di sospensione comporta comunque la maturazione della quota di iscrizione annuale"*

Il Consiglio approva specificando che le modifiche hanno validità a partire dalla data odierna.

Sul 9° punto all'O.d.G. L'arch. Giuseppina Conte, RSPP relativa agli uffici dell'Ordine, ha fatto pervenire comunicazione di non poter più espletare l'incarico di RSPP dell'Ordine, in data 12/01/2026. Si rende, pertanto, necessaria e urgente la nomina della nuova figura di RSPP, in vista della quale, il consiglio delibera di incaricare il presidente di acquisire disponibilità di professionisti abilitati in base alla esperienza curriculare, provvedendo ad affidare alle medesime condizioni contrattuali il relativo incarico dalla cui decorrenza cesserà l'incarico dell'attuale RSPP uscente.

Sul 10° punto all'O.d.G: Il consiglio, acquisita la risposta del Garante della Privacy così come illustrata nella seduta consiliare dello scorso 10/12/2025, delibera di modificare la modulistica di iscrizione all'Ordine aggiungendo il modulo di autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte della Fondazione degli Architetti PPC di Salerno. Inoltre il consiglio delibera di modificare nelle istruzioni allegate al modulo di cancellazione la data del 15 dicembre con quella del 31 dicembre.

Sul 11° punto all'O.d.G; Si da lettura al consiglio della richiesta dell'arch. Maria Gabriella Alfano, già presidente dell'Ordine diversi anni fa, circa la pubblicazione presso il sito istituzionale dell'Ordine di materiale multimediale relativo ad iniziative, seminari e convegni risalenti alla consiliatura da lei presieduta, il Consiglio, valutata la richiesta, non la ritiene in linea con il carattere puramente divulgativo e informativo delle correnti attività sui propri canali di comunicazione. Inoltre, edotto circa le difficoltà tecniche di trasposizione dei contenuti risalenti a circa un decennio e generati con linguaggio informatico obsoleto da adeguare ai nuovi standard, cosa che renderebbe necessario affidare ad un tecnico la rielaborazione di tutti i contenuti informatici, il consiglio delibera di non

trasferire alla struttura di consulenza informatica dell'Ordine tale incarico, né sostenerne il costo. Tuttavia il consiglio ritiene che si possa valutare l'opportunità di raccogliere un archivio digitale delle attività dell'Ordine di maggiore importanza che non siano state già oggetto di pubblicazione sulla rivista "Progetto" attualmente già conservata presso il sito istituzionale, purché riguardi l'intero periodo che va dalla costituzione dell'Ente fino alla precedente consiliatura. Specificando inoltre che la raccolta, la catalogazione e l'aggiornamento della documentazione, dovrà essere a carico dei proponenti o di soggetti terzi, senza aggravio di costi e di impegno tecnico da parte dell'Ordine e dei suoi consulenti..

Sul 12° punto all'O.d.G; Prende la parola l'avv. De Vita, che relaziona circa l'interpello inoltrato nei confronti del Comune di Salerno in merito alla limitazione di requisiti operata dall'Ente comunale in relazione una procedura di bando pubblico, e alla risposta ricevuta dall'Ente, che appare non sufficiente a giustificare le criticità oggetto dell'interpello. Dopo ampia discussione, il consiglio decide di incaricare l'avv. De Vita di predisporre un riscontro da inoltrare al Comune ed all'ANAC

Non essendoci ulteriori discussioni all'ordine del giorno la seduta si chiude alle ore 21.00.

Di tanto è verbale

Il cons. Segretario verbalizzante
(arch. Maria Giordano)

Il Presidente
(arch. Emmanuel Ruggiero)