



CITTA' DI MERCATO S. SEVERINO

Prot. 27873/31.12.2021

AVVISO PUBBLICO INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) – periodo presumibile febbraio – agosto 2022)

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., ed in particolare l'articolo 7, comma 6, e l'articolo 38;
- il DPCM. 7 febbraio 1994, n. 174. "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 02.07.2021, ad oggetto *"Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di Mercato San Severino per il triennio 2021-2023 e dotazione organica in termini di spesa potenziale massima approvato con D.G.C. n.40 del 31.03.2021.Modifica"*;
- il *Regolamento per la Selezione del personale*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 29.10.2021;

Tutto ciò premesso, in attuazione delle disposizioni contenute nell'allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 02.07.2021 ed in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 822 del 31.12.2021 di approvazione del presente schema di avviso pubblico

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore direttivo tecnico categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno (36 ore settimanali), con decorrenza presumibile dal mese di Febbraio 2022 – Agosto 2022.

A sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25.01.2010, n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

1.FINALITÀ E DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La presente procedura selettiva è finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore direttivo tecnico categoria D, posizione economica D1 a orario pieno (36 ore settimanali).

È facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo motivi preminenti di interesse pubblico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo agli Enti.

L'effettiva assunzione è in ogni caso subordinata all'ottenimento della previa conferma dell'autorizzazione da parte della *"Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali"* e della permanenza dei necessari requisiti economico-normativi alla data dell'assunzione medesima.

2. OGGETTO E DURATA

Il selezionato, con assunzione a tempo pieno e determinato, sarà assegnato allo svolgimento di attività correlate alle funzioni di istruttore direttivo tecnico.

L'assunzione avrà presumibilmente decorrenza dal mese di febbraio 2022 e fino ad agosto 2022.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- A) REQUISITI GENERALI:

- a) età, alla data di scadenza del presente avviso, non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;

- b) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n. 61. I cittadini degli stati membri della comunità europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;
- g) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- h) regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità o la incompatibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 ;
- j) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- k) conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi.

- B) REQUISITI SPECIFICI

1)- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

2)- esperienza professionale: il candidato dovrà avere maturato qualificata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, derivante da prestazioni di lavoro in posizione subordinata o autonoma presso Pubbliche Amministrazioni o privati, desunte dalle concrete esperienze di lavoro ovvero dall'esercizio di una libera professione.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione e dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il *curriculum vitae*, in lingua italiana.

Si precisa che l'ammissione alla selezione dei candidati è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda, integrata dal *curriculum vitae*, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione alla procedura ovvero la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del conferimento eventualmente perfezionato.

4. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature sarà effettuata da una apposita Commissione - nominata con provvedimento del Responsabile dell' Area n. 2 successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, mediante

1. valutazione comparativa dei *curricula* presentati, che dovranno contenere informazioni idonee a consentire la piena valutazione degli elementi indicati;
2. un colloquio, volto a determinare un giudizio complessivo in relazione alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.

La costituzione della commissione esaminatrice e le modalità di svolgimento delle sedute vengono disciplinate, ai sensi degli artt. 15 e ss. del vigente regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

5. SELEZIONE

La presente selezione verrà effettuata per titoli e colloquio, sulla base dei criteri previsti dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive del Comune di Mercato S. Severino.

Per le selezioni la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) 10 punti per i titoli;
- b) 30 punti per la prova orale/colloquio.

I titoli sono valutati attraverso l'acquisizione del curriculum del candidato, pertanto lo stesso dovrà essere redatto in modo da riportare le informazioni in maniera completa e chiara.

5.a)- in ordine ai titoli, ai sensi degli artt. 33 e ss. vigente regolamento comunale, il punteggio massimo assegnato, per un totale di punti 10, è ripartito nei seguenti limiti massimi:

- titoli di studio: fino a punti 4
- titoli di servizio: fino a punti 2
- titoli vari: fino a punti 2
- curriculum: fino a punti 2.

(i) I titoli di studio (massimo punti 4): Non verrà valutato il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, ma solo i titoli ulteriori, purché attinenti, a giudizio della Commissione, alla posizione di lavoro messa a selezione.

- Diploma di laurea ulteriore - punti 2,0;
- Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso - punti 1,5 per ciascun corso;
- Altri corsi svolti per i quali sia stato rilasciato attestato e esame finale - punti 1 per ciascuno;
- eventuali altri titoli di studio – punti 0,50.

(ii) Esperienze lavorative – titoli di servizio (massimo punti 2): Sono valutate le precedenti esperienze lavorative solo se attinenti al posto messo a concorso; in particolare sono valutate le esperienze lavorative maturate in profili professionali uguali e/o attinenti nonché in posizioni di lavoro attinenti a quelle del posto da ricoprire.

Criteri di valutazione:

a) Il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali, o in altre amministrazioni pubbliche, di categoria pari o superiore rispetto al posto messo a selezione e a orario pieno (36 ore settimanali): punti 1 per ogni trimestre.

c) servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali, o in altre amministrazioni pubbliche, attinenti al posto messo a selezione prestato su posizioni di lavoro appartenenti alla categoria immediatamente inferiore rispetto alla categoria oggetto della selezione: punti 0,50 per ogni trimestre.

In caso di servizio part – time il punteggio verrà ridotto proporzionalmente.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio; in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio; non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio; i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

(iii) Curriculum professionale (massimo punti 2):

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso. I criteri stabiliti devono tendere all'equiparazione e all'univocità per tutti i concorrenti.

La Commissione deve tenere particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri suddetti;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Ai fini previsti dal presente articolo sono valutate le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Vi rientrano, se documentate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, purché come docente o relatore.

Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Saranno valutati i corsi di specializzazione attinenti alla professionalità dei posti messi a selezione.

Analogamente saranno valutati i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione se gli stessi si sono conclusi con il rilascio di un titolo di valutazione.

(iiii) Altri titoli (massimo punti 2):

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli a cui intende dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e a esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

Sono comunque sempre valutati:

- a) le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;
- b) gli attestati di specializzazione professionale (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso);
- c) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;
- d) le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato;
- e) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso. La valutazione privilegerà gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

5.b) Colloquio (massimo punti 30):

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Conoscenza della normativa del settore degli appalti di lavori, servizi e forniture nazionale e/o regionale e delle relative procedure di attuazione;
- Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo ed elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di legislazione urbanistica, edilizia nazionale e regionale e di tutela del paesaggio;
- Normativa sul pubblico impiego e sulla sicurezza sul lavoro;
- Elementi di contabilità degli enti locali, aggiornata alle previsioni dettate per la cd armonizzazione dei sistemi contabili;
- Conoscenza dell'uso del personal computer e dei principali applicativi Office e software tecnici.

Attraverso il colloquio la Commissione mira a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.

All'esito del colloquio, la Commissione assegnerà il punteggio con le modalità di cui all'art. 32 del Regolamento comunale per la selezione del personale.

6- SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione; la mancata presentazione nel giorno ed all'ora prestabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati saranno ammessi nei locali previa verifica del possesso del "green pass" e/o di esito di tampone molecolare non superiore a 24 h prima.

2. Qualora il numero dei candidati dovesse comportare la possibilità di creare assembramenti e/o comunque una situazione di rischio per la salute, a causa delle problematiche legate alla situazione pandemica in atto, e/o in caso di aumento del numero dei contagi nel territorio comunale e limitrofo, la Commissione potrà disporre lo svolgimento dei colloqui, nelle stesse date, in modalità videoconferenza, attraverso la piattaforma "Teams", previo avviso da pubblicarsi sulla pagina web del Comune di Mercato San Severino, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data fissata per il colloquio. Si rimanda, a tal fine, a quanto previsto per lo svolgimento della prova da remoto dal Regolamento comunale per la selezione del personale e relative linee guida, reperibile sul sito web istituzionale del Comune – sezione regolamenti.

3. La Commissione formula per ciascun candidato quesiti aventi il medesimo coefficiente di difficoltà.

4. La Commissione effettua quindi una valutazione globale delle risposte fornite dal concorrente, sulla base di tutti i suddetti elementi, valutando anche la capacità di fare collegamenti tra le diverse materie.

5. Al termine di ciascuna seduta dedicata alla prova orale, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto (accompagnato da sintetico giudizio) da ciascuno riportato.

7. GRADUATORIA FINALE

All'esito dei colloqui la Commissione di gara formulerà la graduatoria finale sommando:

- a) il voto conseguito nella valutazione dei titoli;
- b) la votazione conseguita nel colloquio orale.

I titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, concorrono alla formazione del punteggio finale in misura non superiore a un terzo, conformemente a quanto disposto dall'art. 3, c. 6, lett. b), n. 7), L. 56/2019.

La graduatoria finale valida per la durata dell'incarico, potrà essere utilizzata per la sostituzione del selezionato, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione del rapporto per qualsiasi motivo. L'inserimento nella graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento di incarico da parte del Comune di Mercato S. Severino. La predetta graduatoria non potrà essere utilizzata al fine di ulteriori incarichi della medesima tipologia, anche per periodi ridotti, ma solo per la sostituzione del soggetto individuato nella presente procedura e nei limiti massimi della durata del rapporto, fissata per il mese di agosto 2022.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione, a tempo determinato, con decorrenza presumibile febbraio 2022 e comunque fino al mese di agosto 2022, non potrà dare luogo in alcun modo ad un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.

8- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Le domande dovranno essere indirizzate a:

Comune di Mercato S. Severino – RESPONSABILE SECONDA AREA, Piazza ETTORE IMPERIO, 6 - 84085 MERCATO S. SEVERINO (SA).

I candidati sono invitati a redigere la domanda di partecipazione utilizzando lo schema di cui all'Allegato A "*Fac-simile Domanda di partecipazione*", nella quale il candidato si impegna, in caso di avvenuta selezione, ad accettare e rispettare, in applicazione delle disposizioni del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con DPR 16 aprile 2013 n. 62, articolo 2, comma 3, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili e di rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Mercato S. Severino, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 29 gennaio 2014.

Il curriculum vitae allegato alla domanda dovrà contenere esplicita e articolata descrizione dei titoli acquisiti, delle esperienze e delle attività svolte, dei relativi periodi (con specificazione di data di inizio e di data di fine), degli enti committenti e dei relativi recapiti, e comunque dovrà riportare le informazioni che consentano l'attribuzione dei punteggi con riferimento agli elementi di valutazione specificati nel presente Avviso.

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1"**.

Modalità di inoltro :

a. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

b. a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.comunemss@pec.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, riportando in oggetto: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1"**. Non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Per la domanda, inviata con posta elettronica certificata, la data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione di invio dell'istanza (ricevuta di consegna). Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra indicata, o trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato o pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce o firma digitale). Nel caso di impiego di trasmissione digitale si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive al termine di scadenza dell'avviso. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire al Comune di Mercato San Severino entro e non oltre il giorno 21 gennaio 2022, a pena di esclusione.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

1. l'omessa allegazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
2. l'omessa allegazione del curriculum;
3. la presentazione della domanda senza rispettare i termini e le modalità previste dal presente avviso;
4. la mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso.

10. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico viene conferito con contratto individuale di lavoro a tempo determinato per il periodo presumibile febbraio 2022 e comunque fino al mese di agosto 2022, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria D.1 e nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico.

L'assunzione dovrà avvenire perentoriamente entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al candidato selezionato saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione del Comune di Mercato S. Severino, per quanto attiene le funzioni e i compiti gestionali;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune di Mercato S. Severino con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate dall'Ente e previa valutazione delle condizioni della loro ammissibilità).

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- Stipendio base annuo previsto per la categoria D. 1 del vigente CCNL Comparto Autonomie Locali;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

11. INFORMATIVA

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Comune di Mercato S. Severino.

12. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione.

Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui vi sia stato un numero ridotto di partecipanti e/o l'esito delle prove non sia giudicato adeguato rispetto alle necessità dell'ente.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

13. PUBBLICITA'

Della presente procedura si dà adeguata pubblicità mediante avviso pubblicato all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Mercato S. Severino (www.comune.mercatosanseverino.sa.it), sulla homepage del sito istituzionale, nella sezione Bandi di gara e avvisi pubblici e nella sezione "bandi e concorsi" di Amministrazione trasparente, per un periodo di almeno 10 giorni consecutivi.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'esito della procedura con relativa graduatoria verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Mercato S. Severino, nella sezione Bandi di gara e avvisi pubblici e nella sezione "bandi e concorsi" di Amministrazione trasparente; tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti per i partecipanti.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta. Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, si potrà nominare un altro candidato in possesso dei requisiti richiesti o provvedere ad avviare altra selezione. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego.

Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mercato S. Severino.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Responsabile *Area Finanziaria* del Comune di Mercato S. Severino (PEC: protocollo.comunemss@pec.it - telefono: 089/826851), quale Responsabile del procedimento : **RAG. ANTONIETTA ESPOSITO**.

Mercato S. Severino, 31 DICEMBRE 2021

*Il Responsabile AREA FINANZIARIA
RAG. ANTONIETTA ESPOSITO*