

COMUNE DI VIBONATI

PROVINCIA DI SALERNO

L.go SS. Annunziata – 84079 Vibonati (SA) – Tel. 0973 301611

PEC: comunevibonati@legalmail.it

PROT. 8370 DEL 19/07/2022

AVVISO PUBBLICO

Determina Dirigenziale n. 10 del 27/05/2022

Manifestazioni d'interesse finalizzata al conferimento di incarichi professionali/servizi tecnici di supporto al responsabile del Responsabile del Settore Urbanistica - Ufficio Condono, per la definizione delle pratiche di condono edilizio ai sensi della legge n. 47/85 e dell'art. 39 della legge n. 724/94 e attività connesse ai provvedimenti di cui all' art. 31 del D.P.R. 380/2001.

VISTA la Determina Dirigenziale n. 10 del 27/05/2022 – Manifestazione di interesse finalizzata al conferimento di incarichi professionali / servizi tecnici di supporto al Responsabile del Settore Urbanistica – Ed. Privata – Ufficio Condono, per la definizione delle pratiche di condono edilizio ai sensi della L. n. 47/85, L. 724/94 e attività connesse ai provvedimenti di cui all'art. 31 del DPR 380/2001 – approvazione schema di avviso pubblico e allegati;

ART. 1 – FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Vibonati (SA) intende espletare un'indagine esplorativa finalizzata alla individuazione e alla formazione di un elenco di professionisti del ramo tecnico cui affidare, nei limiti previsti dal comma 2, lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come derogato dalle disposizioni acceleratorie e semplificative introdotte dall'articolo 1, del decreto Legge n. 76/2020 convertito nella legge n. 120, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 e norme correlate, l'espletamento dell'attività di supporto per accelerare l'esame istruttorio e la definizione procedimentale delle pratiche di condono edilizio ancora giacenti e per la definizione dei procedimenti connessi all'art. 31 del D.P.R. 380/2001.

L'affidamento dell'istruttoria tecnico-amministrativa delle pratiche di condono edilizio, pervenute ai sensi delle Leggi. n. 47/85 e n. 724/94, fino all'emanazione dell'atto amministrativo definitivo, avrà una durata di un anno, eventualmente prorogabile.

L'indagine di cui al presente avviso e l'elaborazione della successiva elencazione dei soggetti, non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La candidatura, intesa quale mera manifestazione di interesse, non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Vibonati (SA).

ART. 2 – SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA CANDIDATURA

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine esplorativa relativa allo svolgimento delle attività richieste, i professionisti singoli regolarmente iscritti nei rispettivi albi/ordini/collegi professionali.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti minimi di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla manifestazione i concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. 50/2016;
- b) irregolarità contributive di carattere previdenziale e/o assistenziale;
- c) sentenze penali, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159;
- d) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Con la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di avere consapevolezza della tipologia di incarico richiesto e delle prestazioni professionali da rendere;
- di avere adeguata e comprovata esperienza e competenza professionale per l'espletamento del servizio/incarico di che trattasi come dimostrato dal curriculum presentato.

Requisiti specifici

- a) Titolo di studio: Laurea in Architettura, Laurea in Ingegneria, Diploma di Geometra, Diploma di Perito Edile / Agrario;
- b) Iscrizione ai relativi Albi/Ordini/Collegi Professionali;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi, nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- d) Non avere rapporti con Amministrazioni o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- e) Non avere in corso contenziosi di qualsivoglia natura con il Comune di Vibonati;
- f) Non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche di condono edilizio sul territorio del Comune di Vibonati (SA), né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
- g) Buona conoscenza informatica e di utilizzo del PC, nonché del pacchetto software Microsoft Office e/o similare.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti richiesti, non verranno prese in considerazione.

ART.4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il professionista che intende manifestare il proprio interesse a partecipare alla candidatura in argomento dovrà far pervenire a quest'Ente, **entro il giorno 20 Agosto 2022**, DOMANDA di partecipazione debitamente sottoscritta con firma leggibile, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, in cui dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici, nonché comunicare il **proprio indirizzo PEC, allegando il Curriculum vitae** in formato europeo e copia della polizza professionale, con particolare riferimento alle attività oggetto dell'incarico o comunque attinenti.

La domanda da inviare, assieme ai suoi allegati, **esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo comunevibonati@legalmail.it** dovrà recare l'oggetto:

<<DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA – ED. PRIVATA - UFFICIO CONDONO, PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO AI SENSI DELLA LEGGE N.47/85 E DELL'ART.39 DELLA LEGGE N.724/94 E ATTIVITA' CONNESSE AI PROVVEDIMENTI DI CUI ALL'ART. 31 DEL D.P.R. 380/2001>>.

Farà fede soltanto la data di acquisizione all'Ufficio Protocollo comunale, non rilevando la data di eventuale spedizione.

ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE DEI PROFESSIONISTI – PRINCIPI ED OBBLIGHI

L'eventuale incarico sarà conferito con atto motivato dal Responsabile del Settore Urbanistica – Ed. Privata - Ufficio Condono Edilizio del Comune di Vibonati (SA) in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti agli specifici scopi.

Oltre alla valutazione dell'esperienza attraverso il curriculum, i candidati possono essere invitati ad eventuale colloquio conoscitivo.

Il compenso per le prestazioni professionali per ogni singola istanza definita è previsto in Euro 150,00, oltre iva e cassa, gravanti sullo specifico capitolo di spesa.

La prestazione è riassunta nelle seguenti attività:

- a) *reperimento e/o la collocazione dei faldoni in archivio nonché attività generica di supporto (riproduzione, archiviazione, reperimento documenti ecc.);*
- b) *verifica ed esame della documentazione allegata alle istanze di condono edilizio e loro integrazioni;*
- c) *verifica della conformità e completezza delle istanze rispetto alle previsioni di legge;*
- d) *controllo in riferimento agli strumenti urbanistici comunali, vincoli, corrispondenza catastale;*
- e) *verifica della necessità di acquisizione nulla osta di Enti sovraordinati;*
- f) *verifica di congruità dell'oblazione e degli oneri già versati in acconto e versati a seguito di autocertificazione;*
- g) *predisposizione delle richieste di integrazioni e comunicazioni comunque necessarie per la chiusura della pratica;*

- h) predisposizione di comunicazioni comunque necessarie al fine della chiusura della pratica;*
- i) relazione finale sulle risultanze dell'istruttoria effettuata e sulla conformità degli elaborati tecnici, grafici e fotografici allegati all'Istanza di condono;*
- j) predisposizione del titolo abilitativo, concessione e/o autorizzazione in sanatoria, registri cartacei, e pubblicazione dei medesimi provvedimenti finali all'Albo Pretorio online;*

Il corrispettivo sarà liquidato alla definizione di almeno 10 istanze di condono e sarà liquidato in due fasi:

- 20% a seguito delle conclusioni delle fasi dalla lettera (a) alla lettera (i);
- 80% a chiusura del procedimento (rilascio del permesso di costruire).

Tale incarico sarà affidato ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dalle disposizioni acceleratorie e semplificative introdotte dall'articolo 1, del decreto Legge n. 76/2020 convertito nella legge n. 120, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 e norme correlate.

In particolare, nella valutazione dei *curriculum vitae* di ciascun soggetto candidato si terranno in considerazione:

- la congruenza del profilo professionale con quanto richiesto;
- la conoscenza ed utilizzo dei più diffusi programmi informatici, in particolar modo dei software Word ed Excel del pacchetto Microsoft Office, o analoghi;
- valutazione a seguito di eventuale colloquio e disponibilità di presenza presso l'ufficio comunale.

ART. 6 – CONDIZIONI CONTRATTUALI – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le condizioni contrattuali saranno recepite in apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra l'Ente ed il soggetto incaricato che verrà stipulata in via semplificata secondo quanto previsto nell'ultima parte del comma 14 dell'articolo 32 del Decreto L.vo n° 50/2016, trattandosi di affidamento non superiore ad euro 40.000,00.

Sussiste il divieto di cessione anche parziale del contratto e di sub-appalto, nei limiti posti dalla normativa per le attività tecniche.

La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse (anche potenziale) o di incompatibilità. In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale. Qualora sussistano i presupposti e la controversia non sia risolvibile in via amministrativa, è previsto il procedimento di accordo bonario.

ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO

La convenzione avrà la durata di 1 (uno) anno a far data dalla stipula della stessa, eventualmente prorogabile alle medesime condizioni, e comunque con limite massimo di spesa di € 40.000,00 oltre contributi previdenziali ed IVA come per legge.

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di 15 (quindici) giorni.

ART. 8 - SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'elenco/short list dei partecipanti costituita a seguito dell'indagine esplorativa è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti generali e specifici in occasione delle operazioni di verifica come previste;
- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione della prestazione verso l'Amministrazione Comunale o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi l'Ente comunica, a mezzo PEC, l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'elenco come costituito.

La partecipazione all'indagine esplorativa è sospesa nei confronti dei soggetti/professionisti che abbiano in corso un contenzioso con l'Ente e per la durata del contenzioso stesso.

ART. 9 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il tecnico incaricato dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza da allegare in copia alla domanda di partecipazione.

ART. 10 – PUBBLICITÀ

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, e sul profilo del Comune di Vibonati (SA) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la voce "Bandi e Concorsi", **per almeno quindici giorni**, come peraltro indicato al punto 4.1.6 delle Linee Guida n. 4 dell'Anac.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato esclusivamente agli scopi delineati e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato o da affidare. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento degli obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11, comma 1, del citato Decreto Legislativo. In relazione al

trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D.Lgs. 196/2003. La partecipazione alla presente procedura di manifestazione d'interesse equivale ad accettazione al trattamento dei dati.

Con la presentazione della candidatura il soggetto richiedente autorizza implicitamente il Comune di Vibonati (SA) a pubblicare il curriculum-vitae, secondo le formalità e modalità previste dal legislatore ed in osservanza agli obblighi di trasparenza, in occasione dell'eventuale conferimento di incarico professionale.

ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI

Salvo quanto espressamente previsto nel nuovo “Codice dei Contratti” D.Lgs. 50/2016 all'art. 53, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss. mm. ii..

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Antonio D'Amico quale Responsabile P.O. del Settore Urbanistica – Ed. Privata del Comune di Vibonati (SA).

Eventuali richieste di notizie e/o chiarimenti potranno essere richieste al responsabile del procedimento negli orari di ricevimento al pubblico o a mezzo PEC all'indirizzo comunevibonati@legalmail.it entro e non oltre la data di scadenza della manifestazione.

AVVERTENZE FINALI

La presente indagine preliminare, semplicemente esplorativa del mercato, è unicamente finalizzata ad acquisire informazioni, dirette ad identificare le eventuali disponibilità all'incarico esterno di supporto per le pratiche di condono edilizio.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non dà luogo ad alcuna procedura di scelta del contraente e non vincola in alcun modo quest'Amministrazione, che sarà libera di avviare altre procedure o di non avviare alcuna procedura di scelta del contraente.

Vibonati, lì 19/07/2022

Il Responsabile P.O. del Settore
Urbanistica – Edilizia Privata
F.to Antonio D'Amico

(Firma sostituita dall'indicazione a stampa - art.3, co.2, D.Lgs 39/93)