

# **COMUNE DI LETTERE**

(Città Metropolitana di Napoli)

Prot.llo <u>COMOS</u> /2022 R.P. N. /2022

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per il conferimento di incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 1 della L. 178/2020, comma 179-bis, con profilo Middle( con anni di esperienza >=a 3) di funzionari con profilo FT (TECNICI) esperti nel settore tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, supporto all'attività di monitoraggio e rendicontazione, necessari alla gestione dei fondi strutturali del nuovo ciclo di programmazione 2021-2027 e del PNRR.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. .......del recante:

"L. 178/2020, art. 1, comma 179-bis. conferimento di un incarico di lavoro autonomo con profilo di funzionario esperto tecnico nell'ambito della definizione e attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027. atto di indirizzo per la definizione del profilo da selezionare.

Vista la propria determinazione r. gen. n. 305 ... del 25 / M. /2022

# Il Responsabile del Settore Amministrativo

# **RENDE NOTO**

Che è indetto un AVVISO PUBBLICO per il conferimento di incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 1 della L. 178/2020, comma 179-bis, con profilo *Middle( con anni di esperienza >=a 3)* di funzionari con profilo FT (TECNICI) esperti nel settore tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, supporto all'attività di monitoraggio e rendicontazione, necessari alla gestione dei fondi strutturali del nuovo ciclo di programmazione 2021-2027 e del PNRR.

#### PREMESSA

La legge 30 dicembre 2020, n. 178, all'art. 1, commi 179 e 180, prevede che:

"179. A decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020 di cui alla deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020, in applicazione dell'articolo 242, commi 2 e 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi

operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità o di adeguato titolo di studio coerente con i profili da selezionare, nel limite massimo di 2.800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023.

180. Entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall'Agenzia per la coesione territoriale, sono ripartiti tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie.";

Il comma 179-bis, del medesimo art 1 della L. 178/2020, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza", prevede che:

"179-bis. Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato. I contratti di collaborazione sono stipulati sulla base di uno schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della ((predetta Agenzia n. 107 del)) 8 giugno 2018.";

Dato atto che l'Agenzia per la Coesione Territoriale, ha invitato questa Civica Amministrazione ad utilizzare la documentazione pubblicata dalla medesima Agenzia per l'attuazione della misura in oggetto, rappresentata dalla Circolare dell'Unità di Gestione prot. 15001 del 19.07.2022, recante "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"."

Con la citata circolare è stato tra l'altro comunicato che, con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni elencate nell'Allegato 1 alla circolare stessa.

Il Comune di Lettere rientra nell'allegato 1 relativo al profilo FT (Tecnici):

Comuni	FT - Risors	e   Importo per 36 mesi
Comune di Lettere		1 115.098,69

Secondo la Circolare, le Amministrazioni rientranti nell'Allegato 1 possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.

Alla Circolare sono allegati:

- lo schema di contratto di collaborazione predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (Allegato 2 alla circolare) che definisce in particolare, le modalità anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomi, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018;
- -le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.

I contratti di collaborazione, da stipularsi sulla base dello schema di contratto di cui all'allegato 2 alla circolare, dovranno avere una durata non superiore a trentasei mesi e un compenso omnicomprensivo massimo annuo

lordo di € 38.366,23 e saranno svolti senza alcun vincolo di subordinazione.

Il citato Regolamento (decreto Agenzia n.107/2018) individua per ciascun profilo il compenso complessivo massimo previsto nell'ambito di incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri di legge e dell'IVA per i profili *Junior* con esperienza lavorativa fino a 3 anni e un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili *Middle* con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni. La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, per le due tipologie di profilo, nei limiti dell'importo di € 38.366,23.

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA*	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

<sup>\*=</sup>eventuale.

L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.

Si precisa che la prosecuzione del rapporto di lavoro autonomo per le ulteriori n. 2 annualità successive è subordinata al trasferimento delle risorse assentite.

L'Unità di Gestione, in qualità di responsabile della gestione del Programma, fornirà alle Amministrazioni destinatarie le indicazioni relative alle attività di monitoraggio, nonché alla rendicontazione delle spese relative agli incarichi conferiti nel rispetto del Sistema di Gestione e Controllo del Programma e sulle modalità di trasferimento delle risorse.

Il Comune di Lettere intende con il presente avviso attuare la selezione di n. **2 funzionari** esperti tecnici con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione( es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana, efficientamento energetico, etc.), supporto all'attività di monitoraggio e rendicontazione sulle piattaformi( anac-area regis – bdap e mop), a cui affidare un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza", con profilo Middle di cui al Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomi (decreto Agenzia per la Coesione Territoriale n.107/2018).

## 2. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Il fabbisogno di risorse umane di cui al presente avviso è rappresentato da n. 2 risorse cui affidare, nell'ambito della definizione e attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo (contratto di collaborazione) ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, con profilo di funzionario esperto tecnico (Codice FT/COE) con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, supporto all'attività di monitoraggio e rendicontazione sulle piattaformi( anac-area regis – bdap e mop) - di seguito "Esperto".

#### 3. FONTE DI FINANZIAMENTO SULLA QUALE GRAVERÀ LA SPESA

La spesa connessa all'incarico di cui al presente avviso graverà sulle risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, ovvero sulle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale *Governance* e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020, in applicazione dell'articolo 242, commi 2 e

5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto farà dunque carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON *Governance* e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

#### 4. TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente avviso è del tipo individuale con contratto di lavoro autonomo (contratto di collaborazione professionale) ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165. Non si configura, pertanto, come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

## 5. DURATA E GIORNATE/PERSONA

Il contratto di collaborazione da stipularsi in seguito al presente avviso avrà una durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso. In relazione al profilo selezionato (*profilo Middle*), si prevede l'impiego di ciascun professionista per un numero pari a 50 giornate annue pro-capite.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui all'incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

#### 6. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

L'incarico ha ad oggetto l'attività di collaborazione professionale in ambito tecnico necessaria al fine di garantire all'Amministrazione pubblica Comune di Lettere, la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e del PNRR.

Nello specifico l'incarico prevede:

- la progettazione tecnica interna di opere e interventi pubblici, sia come supporto operativo che come progettista autonomo interno (eventualmente collaborato) mediante la redazione e firma di progetti con livello variabile dallo studio di fattibilità tecnica ed economica al progetto esecutivo;
- il supporto operativo per fase di esecuzione di opere e interventi pubblici;
- la gestione dei procedimenti legati alla realizzazione di opere e interventi pubblici, sia come supporto operativo che come responsabile unico del procedimento;
- la rendicontazione e monitoraggio sulle piattaformi (anac- area regis bdap e mop.

Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile del Settore Tecnico. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del Comune di Lettere, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del Comune di Lettere ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Settore Tecnico. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

#### 7. COMPENSO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto (profilo Middle), della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso giornata /persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'Iva se dovuta. L'importo assegnato annualmente pari ad euro 38.366,23 è considerato omnia ovvero comprensivo di tutte le spese ed oneri sostenuti per l'adempimento degli obblighi contrattuali compresi eventuali oneri di natura previdenziale o assicurativi e ritenute fiscali a carico dell'esperto con esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi, posti per legge, a carico dell'Amministrazione..

## 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

# REQUISITIDIORDINEGENERALE

Per l'ammissione alle procedure selettive di cui al presente avviso sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'avviso si riferisce.
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) per i candidati di sesso maschile posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) non avere liti pendenti con il Comune di Lettere;
- i) non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi (anche potenziale) con il Comune di Lettere, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., in riferimento allo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso;
- k) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
- I) essere in regola con il versamento dei contributi previsti dalla Cassa di previdenza della categoria professionale di appartenenza secondo gli ordinamenti statutari e i regolamenti vigenti;
- m) nel caso in cui il candidato/contraente sia dipendente di altra Amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs n. 165/2001;

# REQUISITI DI IDONEITÀ SPECIALE

Per l'ammissione alle procedure selettive di cui al presente avviso sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità speciale che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione ed al momento dell'assunzione:

a) possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile e/o edile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. Va indicata nella domanda di partecipazione la fonte normativa del titolo reso equivalente.

Inoltre, il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla procedura selettiva di cui al presente avviso, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.

165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla procedura selettiva di cui al presente avviso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri selezioni/concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

- b) abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
- c) iscrizione all'Albo professionale di competenza;
- d) esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 (tre) anni nello specifico settore ovvero in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione e attività di monitoraggio e rendicontazione di risorse pubbliche.

## 9. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I professionisti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, dovranno presentare la propria candidatura esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, facendo pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comunedilettere@pec.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno [2.../1.../2022, la propria domanda di partecipazione utilizzando il modello "A" allegato al presente avviso, firmato digitalmente, in uno all'ulteriore documentazione di cui appresso.

Il possesso dei requisiti è autocertificato dai candidati mediante dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., inclusa nel citato modello di istanza (modello "A").

Ai fini della partecipazione all'avviso, in caso di più invii della domanda da parte del medesimo professionista entro il termine suddetto, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio, il candidato dovrà inoltrare una nuova domanda web che sostituirà la precedente. Pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza intendendosi revocata la precedente.

Non verranno prese in considerazione le domande non complete di tutta la documentazione richiesta ne sarà possibile presentare <u>integrazioni</u> della documentazione successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio sopra stabilito.

DATA PUBBLICAZIONE
2022
DATA SCADENZA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
2022 ore 12:00

DATA BUIDDI 164716NE

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Curriculum professionale** con indicazione delle prestazioni similari e/o affini a quelle di interesse per il presente Avviso, sottoscritto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 a pena di esclusione;
- Copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il Curriculum Vitae dovrà riportare le seguenti informazioni:

- Esperienze lavorative rilevanti (con date e durata) attestanti le capacità professionali, organizzative e
  di gestione richieste dal presente avviso con particolare riferimento alle esperienze in materia di
  supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, gestione dei procedimenti
  legati alla loro realizzazione, rendicontazione delle risorse pubbliche;
- Altre esperienze lavorative ritenute utili per la valutazione professionale;
- Altri titoli di studio(eventuali) e formativi;
- Titoli professionali (abilitazioni necessarie allo svolgimento delle attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, rendicontazione delle risorse pubbliche (es. abilitazione al coordinamento della sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori, abilitazione alla progettazione antincendio, abilitazione alla progettazione energetica, ecc.);
- Eventuali Titoli di servizio attestanti le capacità professionali, organizzative e di gestione richieste dal presente avviso con particolare riferimento alle esperienze in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse pubbliche;

Domanda, curriculum e documento di identità, allegati in **un unico file** in formato pdf non modificabile, dovranno essere firmati digitalmente dal concorrente a pena di esclusione.

Il file pdf dovrà quindi contenere:

- domanda di partecipazione con insita dichiarazione sostitutiva con cui il candidato attesta il possesso dei requisiti generali e speciali (Allegato modello "A");
- curriculum attestante i titoli di studio, l'esperienza professionale, nonché ulteriori titoli significativi;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

## 10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il Responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 15, provvede alla verifica del rispetto delle modalità e termini di trasmissione delle domande. Costituiranno ulteriore motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza;
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte dei concorrenti;
- c) Mancanza del titolo di studio e\o dei requisiti professionali specifici richiesti;
- d) L'omissione nella domanda anche di una sola delle dichiarazioni previste, tra i requisiti di partecipazione;
- e) L'omissione nella domanda, della copia del documento di identità in corso di validità e del curriculum.

In relazione alla correttezza formale delle domande che non siano incorse nei motivi di esclusione suddetti, il Rup predispone elenco delle domande ammesse al procedimento valutativo. Si precisa che: -L'ammissione e la selezione dei candidati da parte della commissione, appositamente istituita allo scadere del termine di presentazione delle istanze, verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione.

I candidati vengono ammessi alla procedura selettiva di cui al presente avviso con riserva, fermo restando che in qualsiasi momento della procedura, l'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, può disporre l'esclusione dalla procedura per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura.

-Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni sono rese sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle conseguenze previste dall'art.75 e delle sanzioni penali di cui all'art.76 del medesimo decreto in caso di false dichiarazioni o uso di atti falsi.

È facoltà dell'Amministrazione effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

2. La valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Personale dell'Ente, previso avviso pubblico per il reclutamento di commissari esterni, composta da tre membri, di cui uno assume le funzioni di Presidente. La commissione è coadiuvata da un Segretario verbalizzante interno all'amministrazione. La Commissione è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze. I membri della commissione sono scelti nell'ambito del personale dell'amministrazione interessata o di altra Pubblica amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente. I membri e la Segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

#### Procedura valutativa

FASE A) valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sulla base dei criteri di seguito riportati:

# FASE A( MASSIMO 30 PUNTI)

Titoli di studio e di formazione Laurea in architettura e/o ingegneria civile e/o ingegneria edile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) Votazione da 91 a 104 punti 0,5 Votazione da 105 a 109 punti 1 Votazione da 110/110 e lode punti 1,5

Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi di specializzazione post laurea (almeno annuale) *Punti 1* Docenze inerenti il titolo di studio richiesto, per ogni mese di docenza 0,1 sino ad un massimo di 0,5

Formazione professionale:
- corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di lavori edili (D.lgs 81/2001 e ss.mm.): punti 1

Punti max 5
Punti max 1,5

Punti max 1

Punti max 0,5

Punti max 2

altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto

# Esperienze professionali

Punti max 15

Esperienza professionale maturata in Punti max 15 relazione alle competenze specifiche richieste:

- presso pubbliche amministrazioni punto 0,2 per ogni mese di esperienza

- presso privati o lavoro autonomo punti 0,1 per ogni mese di esperienza

# Valutazione complessiva curriculum

Punti max 10

Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le

competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.

Punti max 10

# FASE B MASSIMO 20 PUNTI

Colloquio individuale teso a valutare Punti max 20 le competenze e le esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

Totale punteggio (fase a + fase b) Punti max 50

FASE B) COLLOQUIO INDIVIDUALE, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

Relativamente alla FASE A) la Commissione compila apposita scheda di valutazione ed esprime specifico giudizio di ammissibilità alla fase successiva. Predispone sulla base degli esiti l'elenco nominativo dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al responsabile del procedimento. I candidati ammessi dalla Commissione alla FASE B) saranno convocati per il tramite del responsabile del procedimento a sostenere un colloquio individuale conoscitivo. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato ammesso.

I suddetti candidati ammessi a colloquio saranno convocati attraverso comunicazioni inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione. I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica presso la sede dell'Ente, al Corso Vittorio Emanuele n. 58, sala consiliare, nella stessa convocazione verrà indicato il giorno e l'ora del colloquio individuale. La rinuncia e/o l'assenza per qualsiasi motivo da parte di uno dei candidati invitati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

In esito al colloquio individuale, la Commissione esprime una valutazione unica in cinquantesimi comprensiva anche delle esperienze lavorative e dei titoli dichiarati all'interno del curriculum. Al termine della FASE B), la Commissione stila la "Graduatoria finale di merito". I vincitori della procedura di selezione sono i candidati che raggiungeranno il punteggio più alto. A parità di punteggio totale sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il maggior punteggio nel colloquio individuale. Ad ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Il Responsabile del Servizio Personale, adotta il provvedimento di approvazione della "Graduatoria finale di merito"; tale Graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'interno del sito istituzionale dell'Ente Albo pretorio e "Sezione trasparenza".

La "Graduatoria finale di merito" potrà essere utilizzata attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire gli esperti selezionati.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella "Graduatoria finale di merito" non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento degli incarichi da parte dell'Ente che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

#### 11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Non saranno contrattualizzati i vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R..

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dei vincitori di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Lettere di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Il contratto sarà sottoscritto dai vincitori e dal Responsabile del Servizio Personale dell'Ente secondo lo schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale allegato alla presente..

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e i vincitori; gli esperti organizzeranno autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, gli esperti utilizzeranno anche le apparecchiature informatiche e gli uffici dell'Ente, quando queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico e garantiranno la propria presenza presso la sede dello stesso Ente quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione; gli esperti daranno puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento degli incarichi. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto agli esperti, né potrà essere dagli stessi preteso al riguardo.

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità previste dalla legge ed in particolare dal D.lgs n. 33/2013, e ss.mm.e.ii. e dall'art, 53 comma 14 del D.lgs n. 165/2001 e smei.

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del consiglio dei Ministri, dipartimento della funzione pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza così come modificato dal D.lgs n. 97/2016.

## 12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo di committente (sito www.comune.lettere.na.it), nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti". La durata della pubblicazione è stabilita, in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo di giorni quindici (dal ...../..../2022 al ..../.../2022).

#### 13. AVVERTENZE ED ALTRE INFORMAZIONI

La richiesta di partecipazione non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'affidamento.

Qualora sopravvengono giustificate ragioni oppure si riscontri che nessuna delle professionalità è adeguata ai requisiti richiesti dal presente avviso, non si procederà all'affidamento.

## 14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini della protezione dei dati personali trova applicazione la normativa vigente con particolare riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed al Regolamento (UE) 2016/679, relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. I dati verranno trattati da ciascuna parte per le finalità relative all'esecuzione della presente procedura.

#### 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è lo scrivente Dott. Andrea Sorrentino, Responsabile del Settore Amministrativo, affari generali ed istituzionali, del Comune di Lettere;

## 16. MODALITÀ PER COMUNICARE CON LA STAZIONE APPALTANTE

Qualunque richiesta di informazioni in merito alla presente procedura può essere formulata al Responsabile del Procedimento, ai seguenti recapiti:

telefono: 081 8022720

mail: info@comune.lettere.na.it

pec: affarigenerali.comunediletter@pec.it

17. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente la presente procedura è competente il foro di Torre Annunziata.

# 18. DOCUMENTI ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

- Modello A (istanza di partecipazione con insita dichiarazione sul possesso dei requisiti).
- Schema contratto di lavoro autonomo.

Lettere, lì 15-11-701 2022

Il Responsabile del Procedimento Dott. Andrea Sorrentino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

# Modello di domanda "allegato A"

Al Comune di Lettere PEC: protocollo.comunedilettere@pec.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 1 della L. 178/2020, comma 179-bis, con profilo Middle di funzionari esperti tecnici. Domanda di partecipazione.

	partecipazione.	
	ottoscritto/a, residente in,	nato/a a () il/, c.f () alla via/piazza
		, con studio professionale in
		() alla via/piazza n, tel, Email
dipend		, P.IVA, (eventuale): DENOMINAZIONE, RAPPORTO DI LAVORO / PROFILO
e per g		à andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi re 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato
	PR	ESO ATTO
	e le condizioni e dei termini di partecipazio et istituzionale del Comune di Lettere e rec	ne stabiliti nell'Avviso n/2022 pubblicato sul sito ante la data del//2022,
		CHIEDE
di parte	ecipare alla selezione per l'affidamento de	l'incarico in oggetto.
A tal fir	ne,	
	D	ICHIARA
	esso dei seguenti requisiti di ordine general di essere cittadino italiano;	i di cui all'avviso pubblico:
	[in alternativa] di essere cittadino di altro	Stato membro dell'Unione europea;
	[in alternativa] di essere familiare di un essere titolare del diritto di soggiorno o d	cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di el diritto di soggiorno permanente;
	soggiornanti di lungo periodo o di esser	i terzi e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per re titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
		to legislativo 30 marzo 2001, n. 165] di essere in possesso t. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7
2)	di essere idoneo fisicamente allo svolgi consapevole che tale requisito sarà accer	mento delle funzioni cui l'avviso si riferisce e di essere tato prima dell'assunzione all'impiego;
3)	di godere dei diritti civili e politici;	

5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un

4) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- 6) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 7) [per i candidati di sesso maschile] di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 8) di non avere liti pendenti con il Comune di Lettere;
- 9) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi (anche potenziale) con il Comune di Lettere, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., in riferimento allo svolgimento dell'incarico di cui all'avviso di che trattasi;
- 10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
- 11) di essere in regola con il versamento dei contributi previsti dalla Cassa di previdenza della categoria professionale di appartenenza secondo gli ordinamenti statutari e i regolamenti vigenti;
- 12) di obbligarsi a presentare prima dell'assunzione( in caso di rapporto dipendente in corso con altra p.a.) il prescritto N.O. ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 165/2001, pena l'inammissibilità dell'incarico;

13)	di essere in possesso del seguente titolo di studio,
	conseguito pressoil
	; (solo in caso di equipollenza che il
	titolo è dichiarato equipollente a quelli previsti dall'avviso a seguito della seguente normativa:
14)	di essere iscritto all'Ordine della Provincia di, al n dal;
15)	di possedere nel complesso i requisiti di idoneità speciale di cui all'avviso in oggetto ovvero di aver maturato esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 (tre) anni in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, attività di monitoraggio e rendicontazione delle risorse pubbliche;
16)	di prendere atto che l'avviso di che trattasi non impegna in alcun modo il Comune di Lettere circa l'affidamento dell'incarico;
17)	di accettare espressamente tutte le condizioni del citato avviso, in particolare quelle inerenti al compenso.
	ALLEGA
	CURRICULUM PROFESSIONALE, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con evidenza dei contenuti richiesti dal citato avviso; si rappresenta che il C.V. dovrà

indicare la specifica dei titoli formativi e l'esperienza professionale prevista dall'avviso;

Luogo e data//	
	FIRMA

copia del documento di identità in corso di validità.

**Nota**: la presente domanda dovrà essere unita al curriculum ed al documento di identità in un unico file in formato pdf non modificabile, che dovrà essere firmato digitalmente dal partecipante a pena di esclusione.