



Comune di Castelnuovo Cilento

Prov. Salerno

Prot.3758

Li 29.05.2021

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART- TIME AL 50% AI SENSI DELL' ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS 267/2000 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 28.05.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato deliberato di dare avvio ad una selezione per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time al 50% ai sensi dell'art.110, , del T.U.EL. ;

Visto che con la citata deliberazione è stato approvato anche lo schema del presente avviso;

Vista la propria determinazione n. 32 del 29.05.2021;

Visto l'art. 110, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.e i.; Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

RENDE NOTO

- che l'Amministrazione Comunale di Castelnuovo Cilento intende procedere al conferimento di un incarico con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e Part-time al 50%, ex art. 110, , D.Lgs. 267/00 -, con scadenza alla fine del mandato del Sindaco;

1. OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'INCARICO.

L'incarico in oggetto viene affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, , del D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e part-time al 50%, con scadenza alla fine del mandato del Sindaco, con la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'espletamento dell'incarico consiste nelle attività che si riconnettono all'Area Tecnica, l'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nella categoria D, posizione economica D1 di cui al vigente ordinamento, con attribuzione automatica delle funzioni sopra richiamate. Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D/1 . Il trattamento economico è sottoposto alle prescritte ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali secondo la normativa vigente in materia.

Le modalità della prestazione lavorativa e quanto altro afferente il rapporto di lavoro restano disciplinate dalla contrattazione nazionale di comparto e dalle norme di cui al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

2.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che possono impedire l'istaurarsi e/o il mantenimento di un rapporto contrattuale con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- d) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero licenziato per insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzifraudolenti;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative all'impiego di cui trattasi;
- f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23.08.2004,n.226);
- g) non avere incompatibilità all'impiego od inconferibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/201353 e dell'art.53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- h) titoli di studio e di servizio:
 1. Possesso di Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) in Architettura o Ingegneria Civile (Non saranno presi in considerazione i titoli equipollenti). Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani;
 2. Possesso di master, diplomi di specializzazione post laurea e / o dottorati di ricerca nelle materie oggetto dell'incarico;
 3. Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico , derivante dall'aver esercitato presso Enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi dell'area tecnica;
 4. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 5. conoscenza di una lingua straniera;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

6. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI CASTELNUOVO CILENTO, VIA SAN LEONARDO, N. 13 che potrà essere presentata direttamente al protocollo generale dell'ente, inviata a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento o a mezzo pec al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.castelnuovocilento.sa.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo, tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15.06.2021. Non saranno prese in considerazione le domande che, ancorché prodotte a mezzo del servizio postale entro il predetto termine, dovessero pervenire oltre la data di scadenza dello stesso. Il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio on-line, sulla home page del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione trasparente, del Comune di Castelnuovo Cilento.

Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio protocollo dell'Ente.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre presentare, a pena di esclusione, in allegato alla domanda di partecipazione che deve avere ad oggetto la seguente dicitura "Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico, a tempo determinato e part-time, ai sensi dell'art.110, del D.lgs n.267 del 2000", il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita e chiara indicazione delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita.

In particolare il curriculum dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita. Il

curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda e siglare ogni foglio del curriculum ad essa allegato, la firma non dovrà essere autenticata.

Nella domanda, in particolare, l'interessato deve indicare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza, dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni;

dichiarando, altresì, il possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente avviso.

L'interessato deve altresì dichiarare l'esistenza o meno di una delle condizioni di incompatibilità di cui al successivo punto 4.

Alla domanda va allegata, oltre al curriculum formativo e professionale, copia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

7. DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITÀ.

Ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art.110, comma 5 del D.lgs n.267 del 2000 il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza delle condizioni di incompatibilità ivi previste, in particolare, nel caso di dipendenti delle pubbliche amministrazioni gli stessi dovranno essere collocati in aspettativa senza assegni, per tutta la durata dell'incarico.

5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso di cui all'art.3;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente sottoscritto;

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati interessati sulla sezione web: Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso, con valore legale di notifica.

6. VALUTAZIONE.

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da una Commissione Tecnica, all'uopo costituita, che procederà a redigere graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- Punteggio del titolo di studio punti 1 ogni 10 voti in più del minimo;
- Titoli di studio eventuali oltre quelli richiesti punti 1 per ogni titolo;
- Esperienze professionali massimo punti 5.

Sulla base di tale graduatoria la G.C. provvederà ad indicare al sottoscritto la persona da assumere.

L'apprezzamento dei curricula dei candidati si soffermerà sullo spessore culturale, formativo e sulle esperienze professionali svolte ritenute significative ai fini delle specifiche competenze richieste dal posto da ricoprire.

La valutazione operata per la presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare un candidato idoneo a cui conferire l'incarico a norma dell'art.110 del T.U.E.L e non dà luogo alla

formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Castelnuovo Cilento alla sezione Amministrazione Trasparente
– Sottosezione Bandi di concorso, nonché all'albo pretorio online.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE.

L'incarico sarà conferito con decreto sindacale. Il rapporto di lavoro è costituito ed in dettaglio disciplinato con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro avrà scadenza alla fine del mandato del Sindaco e potrà essere risolto, prima della sua naturale scadenza, per le ipotesi di recesso unilaterale e per le cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/03 e dell'art.13 del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

10. NORME FINALI.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.TO Ridolfi Giancarlo