

SCHEMA DI DISCIPLINARE TIPO, PER L'AFFIDAMENTO A SVOLGERE L'INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE (RUP) DELL'ATTIVITÀ DI TUTELA PAESAGGISTICA AI SENSI DEL D. LGS. N. 42/2004 E SS. MM. E II. PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA.

TRA

Il Comune di Procida -C.F. 00634830632 con sede in Procida, Via Libertà n.12 bis, nella persona del Responsabile della V Sezione (di seguito il "Responsabile"), arch. Luca Imparato, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale;

E

nata/o a _____ residente in _____

Via _____ n° ____ cap _____

C.F.: _____ P.I.: _____

Tel. _____ PEC: _____

domiciliato in, _____ n° _____ ,
nella qualità di libero professionista singolo / libero professionista in studio associato -
_____ (indicare la denominazione
dello studio) / altro _____ (di seguito "Incaricato").

PREMESSO CHE

- con determinazione del Responsabile n. _____ del _____ è stato approvato l'avviso pubblico per l'affidamento dell "*incarico di Responsabile dell'attività di tutela paesaggistica ai sensi del d.lgs. n. 42/2004 e ss. mm. e ii. per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica*", nonché lo schema di domanda e del relativo Disciplinare d'Incarico;
- Con determinazione del Responsabile n. _____ del _____ è stato individuato il professionista affidatario

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 RECEPIMENTO PREMESSE -CONFERIMENTO INCARICO -OGGETTO

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

E' conferito al _____, in premessa meglio identificato, l'incarico di *Responsabile dell'attività di tutela paesaggistica ai sensi del d. lgs. n. 42/2004 e ss. mm. e ii. per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica*.

L'incarico ha per oggetto la completa definizione e conclusione di un numero di pratiche, per la completa istruttoria così come normata dal d.lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.

Tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento, saranno in sintesi, saranno le seguenti e indicate a titolo esemplificativo e non esaustive:

- 1) *redazione delle Relazioni illustrative ex art. 146 comma 7 D.Lgs. n. 42/04 e ss.mm.ii.;*
- 2) *emissione dell'Autorizzazione paesaggistica finale (sia essa favorevole che di rigetto);*
- 3) *predisposizione per l'inoltro mensile (comma 11 ex art. 146 comma 7 D. Lgs. n. 42/04 e ss.mm.ii.) alla SABAP di Napoli di copia delle autorizzazioni paesaggistiche emesse;*
- 4) *predisposizione per la trasmissione trimestrale (comma 13 ex art. 146 comma 7 D. Lgs. n. 42/04 e ss.mm.ii.) alla SABAP di Napoli dell'elenco delle autorizzazioni paesaggistiche emesse, sia esse di riscontro a quelle di esito positivo sia di diniego;*
- 5) *Eventuale Assistenza e Consulenza all'Ente in materia paesaggistica durante le Conferenze di Servizio;*
- 6) *Istruttoria per acquisizione del parere ex art.32 della Legge 47/85, anche per le istanze della Legge 724/94 e della Legge 326/03;*
- 7) *Istruttoria delle istanze presentate ai sensi dell'art.167 del D.Lgs 42/04 definizione delle sanzioni secondo quanto definito dalle norme vigenti sia nazionali che regionali;*
- 8) *Valutazione della perizia giurata di parte, tendente a stimare l'importo della Sanzione Pecuniaria, pari alla somma equivalente al maggior importo tra il danno arrecato e il profitto conseguito mediante la trasgressione, così come previsto dal comma 5 dell'art. 167 del D. Lgs. n. 42/04;*
- 9) *Acquisizione altri pareri di cui ai punti precedenti;*
- 10) *Verifica delle schede di cui al Piano Colore.*

Per tutto lo svolgimento delle attività di cui sopra, l'incaricato è tenuto sempre a rapportarsi con il Responsabile della V Sezione.

ART. 2 DURATA

La durata dell'incarico è stabilita a partire dalla data del conferimento dell'incarico per sei mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori sei mesi.

ART. 3 CONDIZIONE DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato svilupperà l'istruttoria in autonomia relazionando con cadenza mensile sull'attività svolta. Sono messi a disposizione dell'incaricato idonei locali per l'espletamento dell'incarico, fermo restando che l'incaricato utilizzerà i propri strumenti informatici. Per l'espletamento delle attività l'incaricato dovrà poter ottenere tutti i documenti necessari per lo svolgimento delle funzioni assegnategli. A tale riguardo il Responsabile impartirà le necessarie disposizioni. È consentito all'incaricato, su autorizzazione del Responsabile, di prelevare carte e documenti attinenti le pratiche assegnate. Qualora l'incaricato dovesse individuare qualsiasi eventuale proprio posizione di incompatibilità e/o di sovrapposizione, nonché di conflitto d'interessi nella trattazione di talune delle pratiche affidate dall'Ufficio, egli avrà l'obbligo di darne adeguata comunicazione. L'omessa comunicazione di tali posizioni comporterà, *ipso iure*, la risoluzione del rapporto di fiducia e del presente contratto.

L'incaricato dichiara di avere interrotto per tutta la durata dell'incarico ogni eventuale rapporto professionale in materia edilizia con soggetti privati nell'ambito del territorio comunale. L'incaricato contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e sui documenti esaminati.

ART. 4 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso è stabilito in: €. 200,00 (duecento/00) per ogni pratica di parere paesaggistico ed ambientale conclusa. A tale importo è compresa l'IVA e Cassa di previdenza ed ogni altro onere fiscale, se dovuti. Il corrispettivo suddetto è comprensivo di ogni altra eventuale spesa.

La pratica si intende conclusa con il rilascio, da parte del RUP, del parere di competenza.

Il compenso sarà erogato con cadenza trimestrale dietro presentazione di regolare fattura e fermo restando la puntuale esecuzione degli adempimenti di cui al presente disciplinare.

ART. 5 MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'obiettivo del servizio RUP del paesaggio della V Sezione, così come indicato in epigrafe, verrà finanziato attraverso l'utilizzo dei versamenti per i diritti di istruttoria e oneri delle pratiche di edilizia privata;

ART. 6 NATURA DEL RAPPORTO ED OBBLIGHI A CARICO

Resta inteso che saranno a carico esclusivo dell'incaricato tutte le spese organizzative e di gestione dell'attività e che l'incarico affidato sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione ex art. 2222 del Codice Civile. Pertanto è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di impiego cosicché non potrà essere invocato il relativo trattamento per l'espletamento dell'incarico stesso.

ART. 7 PROPRIETÀ E RISERVATEZZA

L'incaricato è impegnato tassativamente a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

ART. 8 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii, e del Reg.to UE 679/2016 al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività previste e degli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti, con la firma del presente incarico l'incaricato consente il trattamento e il trasferimento dei dati personali necessari, richiesti dalle fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto, nonché di valutazione e di verifica didattico-amministrativo-contabile.

ART. 9 RISOLUZIONE

Resta inteso che il Comune di Procida avrà facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto in caso di:

- Inadempienza degli obblighi previsti a carico dell'incaricato di gravità tale da non consentire la prosecuzione del rapporto, salvo ogni diversa azione risarcitoria e fatti salvi gli ulteriori diritti del Comune di Procida;
- Interruzione delle attività per impossibilità sopravvenute;
- Sopravvenute ragioni di interesse pubblico;
- Il venir meno, per qualsiasi ragione, del rapporto fiduciario con l'incaricato, ivi compresi i casi di cui al precedente art.3.

È fatto comunque salvo la corresponsione, all'incaricato, delle eventuali spettanze per il lavoro eseguito fino alla data di revoca.

ART. 10 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'applicazione ed esecuzione del presente

incarico, qualora non definite in via amministrativo, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria competente.

Dallo Residenza Municipale _____ _

Il Tecnico Incaricato () _____

**IL RESPONSABILE DELLA V SEZIONE
(Arch. Luca Imparato)**