

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE RELATIVO ALLA
GESTIONE DELLA SICUREZZA (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)**

Con la presente scrittura privata, tra:

- **l'Arch. Caprio Pasquale**, in qualità di Presidente dell'Ordine degli Architetti P. P. C. della Provincia di Salerno partita I.V.A. 95008400657, con sede in Salerno, alla via G. Vicinanza, 11 (di seguito indicato per brevità "Ordine" o "Committente");

E

- **l'Arch. Giuseppina Conte**, nata a Salerno il 24 maggio 1965 e residente in Salerno, alla via Vicolo della Neve n°30, C.F. CNTGPP65E64H703B, con studio professionale in Salerno, alla via Vicolo della Neve n°30, partita I.V.A. 03353590650 (di seguito indicato per brevità "RSPP"),

PREMESSO CHE

- il D.Lgs. 81/2008 (e successive modifiche ed integrazioni) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), definisce l'organizzazione del servizio, i requisiti professionali richiesti per la figura di addetto R.S.P.P. e i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

- l'Ordine Architetti P.P. e C. ha l'obbligo di affidare l'incarico di Responsabile del S.P.P.;

- l'arch. Giuseppina Conte risulta in possesso delle esperienze specifiche e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e fornisce ampie garanzie di poter proficuamente e correttamente adempiere ai servizi oggetto del presente incarico;

- l'arch. Giuseppina Conte si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico in oggetto, formalizzando anche per iscritto l'offerta economica già previamente comunicata per le vie brevi e di seguito allegata in copia;

- con delibera del 18.12.2017, il Consiglio dell'Ordine ha approvato l'affidamento all'arch. Giuseppina Conte delle suddette prestazioni, autorizzando il Presidente alla sottoscrizione di apposita convenzione per i patti e le condizioni regolanti l'affidamento;

Tanto premesso, le parti, come indicate in epigrafe,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

- 1 – La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
- 2 – L'Ordine affida all'arch. Giuseppina Conte l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nel seguito denominato Responsabile S.P.P., relativamente alla sede dell'Ordine di via Vicinanza n. 11.

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Responsabile del S.P.P. nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

3 - I compiti del Responsabile S.P.P. riguardano l'espletamento delle seguenti attività:

3.1 - individuazione e valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, comportante:

- individuazione dei rischi per la sicurezza dovuti a: Strutture, Macchine, Impianti Elettrici, Sostanze pericolose, Incendio ed Esplosioni;
- individuazione dei rischi per la salute dovuti a: agenti fisici, chimici, biologici;
- individuazione dei rischi per la sicurezza e la salute dovuti a: organizzazione del lavoro, fattori ergonomici;
- valutazione dei rischi con indicazione del criterio di valutazione;
- individuazione delle barriere di protezione atte alla riduzione del rischio precedentemente valutato e alla stesura del programma temporale di attuazione per migliorare nel tempo i livelli di sicurezza;
- valutazione del rischio residuo;
- elaborazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'art.17 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- individuazione delle prescrizioni di adeguamento della attività del committente sulla base di sopralluoghi e di esame della documentazione tecnica ai fini della sicurezza in genere (C.P.I. se esiste ecc.) e della tutela della salute;

3.2 - piano di emergenza e di evacuazione, comportante:

- sopralluoghi nei locali della sede dell'Ordine per verificare l'andamento del programma di attuazione delle misure di prevenzione e la stesura delle relative relazioni tecniche;
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- individuazione, di concerto con il datore di lavoro, del programma delle misure e delle priorità ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- collaborazione con il datore di lavoro nell'organizzazione dello staff addetto alla prevenzione e protezione ed alla gestione dell'emergenza;
- revisione del sistema organizzativo con inserimento delle nuove figure e relative responsabilità previste dalla legge (art. 30 D.lgs. 81/2008);

- elaborazione del Piano di Evacuazione e del Piano di Emergenza (almeno due prove di evacuazione in un anno).

3.3 - stesura dei programmi di formazione ed informazione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e procedure d'emergenza in caso di incendio e di pronto soccorso, con:

- Riunioni periodiche di formazione e informazione (art.30 D.Lgs. 81/2008 punto 1 lett. e);
- Fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. su:
 - Rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività e alle mansioni del personale operante all'interno della sede;
 - Misure di prevenzione adottate;
 - Procedure concernenti il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori;
 - Rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
 - Normative di sicurezza e disposizioni in materia;
 - Comunicazione ai lavoratori del nominativo del RSPP e del Medico competente (se nominato);
 - Comunicazione ai lavoratori dei nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli artt. 44 e 45 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

3.4 - gestione dell'emergenza, comportante:

- Predisposizione del piano di attuazione delle misure e delle priorità ritenute opportune per garantire il miglioramento dei livelli di sicurezza;
- Assistenza telefonica su tutti i temi oggetto del contratto;
- Assistenza nella stesura di pratiche e/o tenuta registri relativi alla sicurezza e igiene ambientale;
- Consulenza sulla scelta e sull'utilizzo dei DPI e stesura procedure (gestione D.P.I., acquisti macchine e attrezzature);
- Esame delle schede di sicurezza di prodotti pericolosi;
- Aggiornamenti alla dirigenza tramite circolari su temi particolarmente importanti;
- Verifica delle norme di sicurezza derivanti dall'affidamento di lavori a Ditte esterne per la manutenzione o a Ditte impegnate (impiegate) temporaneamente, ivi compresi gli adempimenti relativi ai lavori in appalto all'interno della sede, di cui all'art.26 del D.Lgs. 81 2008 e ss.mm.ii.;

- Assistenza ad eventuali controlli da parte degli Organismi di Vigilanza, per fornire agli Ispettori le eventuali delucidazioni ed eventuali suggerimenti o per recepire le prescrizioni;

- Partecipazione agli incontri, alle riunioni e quant'altro per pianificare e decidere le misure di prevenzione da adottare di cui all'art. 35 del D.lgs, n. 81/2008 (Partecipazione alla riunione periodica annuale).

4 - Il presente contratto avrà la durata di anni 4 a partire dal primo giorno successivo alla firma del presente contratto e scadenza al 31.12.2021, non potrà essere rinnovato tacitamente ma potrà essere rinnovato previo accordo tra le parti dopo aver accertato le condizioni proposte dal mercato.

A norma dell'art. 2237 c.c., l'Ordine può recedere dalla presente convenzione, previa comunicazione scritta da inoltrare a mezzo racc. A/R o posta elettronica certificata con un preavviso di almeno tre mesi e pagando il compenso per l'opera svolta.

Il professionista ha diritto di recedere dal presente contratto per giusta causa, dandone comunicazione scritta.

5 - L'importo contrattuale complessivo per l'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. e di esperto sulla sicurezza negli ambienti di lavoro viene fissato in Euro 500,00 (Cinquecento/00) annui e, complessivamente, in Euro 2.000,00 (Duemila/00) per l'intero incarico, conformemente all'offerta fatta pervenire dall' arch. Giuseppina Conte, oltre oneri previdenziali e fiscali, se dovuti.

Il compenso sarà liquidato in soluzioni annuali di € 500,00 ciascuna oltre oneri previdenziali e fiscali come per legge, con scadenza al 31 gennaio di ciascun anno.

Per il pagamento dei suddetti compensi il R.S.P.P. si impegna a far pervenire per le predette date la relativa fatturazione elettronica.

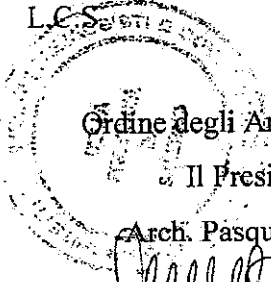
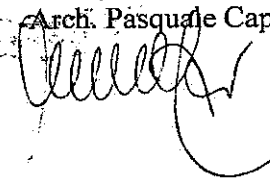
Il pagamento avverrà a mezzo accredito bancario sul C/C indicato nella dichiarazioni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. resa con separato atto dall' arch. Giuseppina Conte

6 - Ai fini dell'espletamento dell'incarico l'Ordine si impegna, altresì, a rendere possibile l'accesso a tutti i documenti di cui possiede la giuridica e materiale disponibilità necessari all'espletamento dell'incarico da parte del R.S.P.P. il quale si obbliga a garantire i termini della privacy.

7 - Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto, si rinvia a tutte le disposizioni di legge vigenti, regolanti il rapporto oggetto della presente convenzione.

La presente viene redatta in doppio originale e consta di cinque pagine su altrettante facciate.

Salerno, 22 gennaio 2018

L.C. Salerno

Ordine degli Architetti P.P.C di Salerno
Il Presidente
Arch. Pasquale Caprio


Il professionista incaricato

Arch. Giuseppina Conte

