

**OGGETTO: Bando di selezione pubblica per prove e titoli per la copertura di n. 1 unità di personale dipendente a tempo indeterminato, Area funzionale Assistenti (ex area B), profilo professionale di assistente amministrativo, posizione economica di ingresso (ex "B1") del CCNL Funzioni Centrali settore Enti Pubblici non Economici, da utilizzare presso la Segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Salerno." OAPPC1316 su Inpa.gov**

L'anno duemilaventisei, addì 8 del mese di maggio alle ore 15:30 previa convocazione per le vie brevi, si è riunita - presso il Centro sociale in via G. Vestuti - la Commissione di concorso per la selezione pubblica come in oggetto indicata

Sono presenti:

- 1) Presidente Dott.ssa Grazia Quagliata,
- 2) Componente Dr. Paolo della Monica,
- 3) Componente Dr. Raffaele Poto,

Assiste, in qualità di segretario verbalizzante e responsabile del procedimento, la Dr. ssa Immacolata Della Corte (verbale n° 13 del 04/05/2026 dell'Ordine degli Architetti di Salerno)

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione e del segretario, dichiara aperta la seduta

#### LA COMMISSIONE

considerato che:

- il Consiglio dell'Ordine con verbale n° 7 del 10/12/2025 ha approvato l'avviso di cui all'oggetto (all. A);
- il Consiglio dell'Ordine con verbale n.11 del 31/03/2026 ha nominato la commissione di concorso (all. B);
- i componenti della Commissione sono stati debitamente autorizzati dalle amministrazioni di appartenenza eccetto il Dr. Paolo Della Monica che è un libero professionista (all. C e D)
- alla scadenza del termine fissato, sono pervenute "... n.53 istanze, di cui 37 complete e 16 in attesa di completamento formale con il versamento della quota d'iscrizione ..." (verbale n° 9 del 13/02/2026 del Consiglio dell'ordine ) al. E);
- acquisita la relazione del RUP si evince che possono partecipare al concorso solo n° 38 candidati (prot. 519 del 8/5/2026 dell'Ordine ) Al. F);
- acquisito dal segretario verbalizzante l'elenco dei soli 38 nominativi partecipanti al concorso (Al. G ) ai soli fini dell'eventuale verifica sull'incompatibilità allo svolgimento dell'incarico

#### DICHIARA, UNITAMENTE AL SEGRETARIO

e con riferimento ai singoli componenti di essa che:

- non sussistono tra loro vincoli di parentela o affinità di secondo grado compreso;
- prendendo visione dell'elenco dei candidati, non sono legati con alcuno di essi da vincoli di parentela o affinità sino al quarto grado compreso e non hanno con gli stessi liti pendenti e, dunque, non sussistono situazioni di incompatibilità o motivi di conflitto di interesse.

A tal fine, compreso il segretario, provvedono a redigere e sottoscrivere apposita dichiarazione che, allegata al presente verbale ne forma parte integrale e sostanziale ( All. H, I, L, M )

SUCCESSIVAMENTE, PREVIA LETTURA, PRENDE ATTO

- del contenuto dell'Avviso pubblico e in particolare dell'art.4, secondo comma, che statuisce "... la Commissione esaminatrice alla prima riunione stabilirà il termine del procedimento ed i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali scritte ed orali, al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove...";
- del verbale dell'Ordine degli Architetti n. 13 dello 04/05/2026 nel quale è stato stabilito di non procedere con la prova preselettiva e di eseguire le prove scritte in modalità cartacea, e quindi, senza l'ausilio di supporti informatici;
- che il candidato/a codice 3YWZUZRGF7 sarà coadiuvato per lo svolgimento delle prove scritte dalla strumentazione richiesta, che sarà fornita dall'ordine degli architetti che ne assicurerà il corretto funzionamento con la presenza di un tecnico specializzato;
- che non risulta essere pervenuto alcun ricorso nei termini previsti dalla normativa vigente, così come risulta nella nota del R.U.P. prot. 519 del 1'8/05/2026 (Al. F );

PER QUANTO SOPRA STABILISCE

- 1) Il concorso si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.
- 2) La prova scritta avrà durata non superiore a 90 (novanta) minuti, consisterà in un test con n. 6 (sei) quesiti a risposta breve, così come previsto dal bando de quo.  
 Il candidato/a codice 3YWZUZRGF7 sosterrà la prova scritta in 130 (centotrenta) minuti, così come previsto dalla normativa vigente.  
 Per ogni quesito la commissione predisporrà il testo di tre tracce, stampate su fogli A4 e siglati dai componenti e dal segretario, che verranno inseriti rispettivamente in 6 buste / contenitori, dalle quali verranno estratti i 6 quesiti oggetto della prova scritta.  
 Le operazioni come sopra indicate si svolgeranno nella giornata della prova scritta e, naturalmente, prima della stessa.
- 3) CRITERI e MODALITA' di valutazione della PROVA SCRITTA al fine di garantire la trasparenza e l'imparzialità della selezione

Valutazione di ogni quesito secondo la griglia ( al. N ), di seguito riportata a titolo esemplificativo, seguendo i criteri indicati in legenda .

<b>Ambito valutativo quesito_____</b>	<b>Ottimo</b>	<b>Distinto</b>	<b>Buono</b>	<b>Discreto</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Insufficiente</b>
pertinenza delle risposte rispetto al quesito, padronanza degli argomenti in oggetto, correttezza e completezza del contenuto dell'elaborato;						
pertinente utilizzazione delle fonti normative						
chiarezza dell'esposizione e proprietà di linguaggio;						
capacità di sintesi						
corretto uso della lingua italiana;						
<b>TOTALE</b>						

### **Legenda :**

- Ottimo 1 punto;
- Distinto 0,9 punti;
- Buono 0,85 punti;
- Discreto 0,8 punti;
- Sufficiente 0,7 punti;
- Insufficiente 0,6 punti e inferiori.

Il punteggio totale della prova sarà dato dalla somma aritmetica dei voti ottenuti ai singoli quesiti.

Così come previsto dal bando il candidato supererà la prova scritta con il punteggio di 21/30.

4) CRITERI applicazione art.7 del bando de quo.

Precisa, con riferimento alla macro voce "Titoli vari", che l'articolo 7 del bando, richiede, con previsione generale, che è pertanto riferibile a tutte le specifiche fattispecie e categorie ivi indicate, che i titoli, per essere suscettibili di valutazione e di attribuzione di punteggio, debbano essere "attinenti alla professionalità richiesta".

Tale peculiare caratteristica, la quale, con riferimento alle lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento viene sostanzialmente confermata dalla qualificazione di "pertinente alle funzioni da ricoprire", determina che non tutti i diplomi di laurea siano attributivi di punteggio, ma unicamente quelli che abbiano attinenza con il posto da ricoprire, che è quello di assistente amministrativo, e che, dunque, configurino, in capo al candidato, una professionalità specifica che, come tale, è meritevole di punteggio.

Ciò posto, tenuto conto del profilo professionale cui appartiene il posto da ricoprire, di natura squisitamente amministrativa, e delle funzioni e mansioni del medesimo quali risultanti dalle declaratorie della pertinente contrattazione collettiva, vanno in primo luogo escluse dalla attribuzione di punteggio le lauree umanistiche, linguistiche, tecniche, scientifiche e sanitarie.

In particolare, quindi, saranno oggetto di valutazione e di assegnazione di punteggio:

-quanto alle lauree triennali: scienze dei servizi giuridici, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze economiche, scienze politiche e delle relazioni internazionali, nonché quelle a queste dichiarate equipollenti ovvero equiparate dalla normativa vigente;

-quanto alle lauree vecchio ordinamento, specialistiche e magistrali di nuovo ordinamento: le lauree in giurisprudenza, economia e commercio e scienze politiche, nonché quelle a queste dichiarate equipollenti ovvero equiparate dalla normativa vigente;

Alle lauree triennali verranno attribuiti 3 punti, mentre alle lauree vecchio ordinamento, specialistiche e magistrali verranno attribuiti 5 punti, precisandosi che, quando la laurea specialistica sia stata conseguita previa laurea triennale, a quest'ultima non verrà assegnato alcun punteggio, attribuendosi solo i 5 punti della laurea specialistica.

4)CRITERI e MODALITA' prova ORALE

La prova orale, così come prevista dal bando, non potrà superare i 60 (sessanta) minuti e mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni che gli verranno affidate e si svolgerà secondo le modalità indicate nel bando

Per garantire la massima trasparenza la Commissione decide di predisporre per ogni materia oggetto della prova una domanda per ogni candidato ammesso alla prova orale. Le domande predisposte la mattina della prova orale e prima del loro inizio, saranno

riposte in contenitori per ciascuna materia e da essi saranno estratte dai singoli candidati al momento di svolgimento della prova.

Valutazione secondo la griglia ( al. O ), di seguito riportata a titolo esemplificativo, seguendo i criteri indicati in legenda .

<b>Ambito valutativo domanda_____</b>	<b>Ottimo</b>	<b>Distinto</b>	<b>Buono</b>	<b>Discreto</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Insufficiente</b>
padronanza degli argomenti indicati nel bando;						
capacità di analisi degli argomenti;						
capacità di utilizzazione dei software applicativi maggiormente utilizzati e capacità di utilizzo di un browser e di un programma di posta elettronica;						
capacità di comprendere perfettamente la lingua straniera scelta						
nonché di esprimersi correttamente nella lingua prescelta.						
<b>TOTALE</b>						

**Legenda per ogni quesito:**

- Ottimo 1 punto;
- Distinto 0,9 punti;
- Buono 0,85 punti;
- Discreto 0,8 punti;
- Sufficiente 0,7 punti;
- Insufficiente 0,6 punti e inferiori.

Il punteggio totale della prova sarà dato dalla somma aritmetica dei voti ottenuti.

STABILISCE

che la prova scritta si terrà il 27/05/2026 ore 14,30

RICHIEDE

che la divulgazione delle informazioni sulla sede d’esame, della data e dell’orario sarà effettuata al termine della seguente riunione a cura del RUP, che ne è la responsabile .così come previsto dal bando , secondo i tempi e le modalità nella stesso stabilite.

Alle ore 20,00 essendo concluse le odierne attività, il Presidente dichiara sciolta la seduta

Tanto è di verbale, letto confermato e sottoscritto

LA COMMISSIONE