

Pagamenti spontanei pagoPA

GUIDA AL PAGAMENTO

Premessa:

Si ricorda che il codice CBILL del nostro Collegio da utilizzare è il seguente: **AVVAF**. Alcune banche hanno in corso l'aggiornamento delle anagrafiche degli enti, pertanto, durante la fase di pagamento, se non vi compare il nostro Collegio inserendo il suddetto codice, bisogna inserire la dicitura “**Collegio Geometri e GL di Avellino**”.

Com'è noto, i pagamenti diretti al Collegio dei Geometri e GL di Avellino, non possono essere più effettuati in contanti per nessun motivo. Gli stessi, inoltre, devono obbligatoriamente transitare tramite il nodo dei pagamenti pagoPA.

Il Consiglio Direttivo, nell'ottemperare agli obblighi di legge, ha provveduto ad attivare la piattaforma dedicata, accessibile direttamente dal sito [www. D U F K L W H W W L V D](http://www.DUFKLWHWWLV.D)

Vediamo come procedere.

1. Dalla pagina principale del portale, cliccare sull'icona “pagoPA”
2. Cliccando sull'icona “pagoPA” si apre la seguente pagina:



3. Da questa pagina possiamo procedere con tre azioni, ovvero:



“Accesso sportello telematico” – per registrarsi sulla piattaforma e gestire i propri pagamenti in completa autonomia, ivi compreso il pagamento e la consultazione della propria posizione debitoria. Tramite questo link è anche possibile accedere con il proprio **codice fiscale** e **IUV** (identificativo univoco di versamento) che troverete nella seconda pagina del bollettino che vi viene recapitato;



“Pagamenti spontanei” – per effettuare qualsiasi tipo di pagamento al Collegio in modo spontaneo, ovvero senza aver ricevuto l’avviso di pagamento. In questa sezione vanno effettuati i seguenti pagamenti come quelli dei corsi di aggiornamento

Vediamo ora come procedere con i pagamenti spontanei.



4. Cliccando sull'icona si aprirà la seguente finestra:



5. Cliccando su “ricevuta telematica” si potrà scaricare la ricevuta di un pagamento già effettuato, inserendo codice fiscale e IUV (che trovate sulla seconda pagina della bolletta).

6. Cliccando, invece, su è la seguente:



si accede alla pagina successiva che

[Indietro](#)

Compila i dati relativi al pagamento che si vuole effettuare

Anno riferimento: 2020

Servizio: Diritti di Segreteria

Tariffa:

Categoria/Tipologia	Descrizione tariffa
1	Diritti di segreteria per certificato
2	Quota iscrizione albo praticanti
3	Quota di prima iscrizione fino a 28 anni
4	Quota di prima iscrizione da 29 a 35 anni
5	Quota di prima iscrizione da 36 a 50 anni
6	Quota di reinscrizione albo

Fate attenzione a selezionare l'anno di riferimento.

Se dovete pagare qualsiasi tipo di importo tra i diritti di segreteria per l'anno corrente, gli stessi vi compaiono elencati con gli importi predefiniti, come sopra.

7. Cliccando sulla voce da pagare, ad esempio “quota iscrizione albo praticanti” si apre la seguente maschera:



8. A questo punto bisogna procedere con l'inserimento dei seguenti dati:

- la causale (testo libero);
- codice fiscale;
- nome e cognome;
- e-mail valida.

I restanti dati anagrafici verranno automaticamente calcolati avendo correttamente inserito il codice fiscale.

9. Successivamente si può decidere se:

- effettuare direttamente il pagamento online;

oppure

- stampare l'avviso di pagamento ed effettuare il pagamento in un secondo momento tramite le seguenti opzioni:
 - banca;
 - posta;
 - ricevitorie;
 - applicazioni home banking dal proprio telefonino, inquadrando il codice QR

Per una migliore comprensione della lettura dell'avviso di pagamento generato con la suddetta procedura, si riporta di seguito un esempio di bollettino.

