

1  
Xelle p. 10 al Verbale  
del 26/6/2002

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI SALERNO

*[Handwritten signature]*

A) Disposizioni generali

Sono affidati al Tesoriere gli acquisti di beni o l'affidamento di servizi per un limite massimo di spesa pari ad € 3.000 nonché l'istruttoria della procedura per l'acquisto di beni o servizi di cui all'art.5.

B) Disposizioni relative ad acquisti fino a € 3.000

Gli acquisti di importo inferiore ad € 3000 saranno effettuati direttamente dal Tesoriere previa acquisizione -anche per le vie brevi- di preventivi di spesa e previa autorizzazione da parte del Consiglio dell'Ordine.

Il Tesoriere relazionerà al Consiglio in ordine all'acquisto effettuato.

C) Disposizioni relative ad acquisti superiori a € 3.000

Il Consigliere o i Consiglieri che ritengono necessario un acquisto o una fornitura ne fanno richiesta al Consiglio dell'Ordine.

Il Consiglio dell'Ordine, valutata l'opportunità e la necessità dell'acquisto o della fornitura, delibera che il Tesoriere prepari una descrizione dettagliata del bene o del servizio e delle condizioni generali e particolari che la Ditta fornitrice dovrà rispettare. Il Tesoriere preparerà, inoltre, un primo elenco delle Ditte da contattare.

Il Consiglio dell'Ordine, sentita la relazione del Tesoriere ed apportatevi eventuali modifiche e/o integrazioni, dà mandato al Tesoriere di richiedere ad almeno 5 (cinque) Ditte un preventivo in busta chiusa che tenga conto delle caratteristiche e dei requisiti stabiliti.

Alle Ditte indicate verranno comunicati i criteri di aggiudicazione e le modalità di presentazione dell'offerta.

Successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il C.d.O., aperte contemporaneamente, in sede di adunanza pubblica di Consiglio, tutte le buste pervenute, aggiudicherà la gara alla Ditta che, a parità dei requisiti richiesti, avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura dell'appalto quali il prezzo, il tempo di consegna, i costi di gestione, l'assistenza tecnica, le caratteristiche estetiche e funzionali, i tempi di consegna, ecc..

Gli elementi da porre alla base dell'aggiudicazione saranno scelti dal C.d.O. in relazione al tipo di appalto da esperire.

Si potrà procedere all'acquisto del bene o all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

La scelta avverrà in base a criteri diversi qualora questi siano stati preventivamente stabiliti dal C.d.O. -.

La Ditta scelta verrà informata dal Tesoriere o dal ~~segretario~~ e dovrà stipulare con l'Ordine un contratto, con divieto di subappalto, in cui verranno inserite tutte le caratteristiche precedentemente deliberate.

Le eventuali variazioni dei prezzi contrattuali che siano contenute nel 10% del prezzo di aggiudicazione saranno comunicate al Tesoriere che, di concerto con il Presidente, deciderà in merito; in caso di variazioni superiori al 10% la decisione è demandata al C.d.O. .

*[Handwritten signature]*

#### D) Disposizioni finali

Per tutti gli acquisti di beni o di servizi da parte dell'Ordine, non si effettua ricerca di mercato solo quando il bene o il servizio è unico ovvero quando il mercato non offre alternative.

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere relativamente all'interpretazione ed attuazione del presente regolamento verranno risolte dal C.d.O.

Qualsiasi modifica al presente Regolamento dovrà essere approvata dal C.d.O. -

Two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is more cursive and appears to be 'A. S. P.'. The signature on the right is more stylized and appears to be 'A. S. P.' with a long horizontal stroke underneath.